



**Sayı** : 38591462-942.03.02-2020-3212

26.11.2020

**Konu** : Hurda Konveyör Bant Satışı

Sirküler No: 1315

Sayın Üyemiz,

Ereğli Demir ve Çelik T.A.S. den alınan 25.11.2020 tarihli e-posta yazısında "Hurda Konveyör Bant Satışı" yapılacağı belirtilmekte, söz konusu satışa ilişkin teklif isteme şartları, ilgili şartnameler ve malzemeye ait resimler gönderilerek tekliflerin 03.12.2020 tarih ve saat 17:00'e kadar ssonmez@erdemir.com.tr adresine iletilmesinin gerektiği bildirilmektedir.

Bilgilerinizi arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter

**Ek:**

- 1- Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.S den Gelen Yazı (1 sayfa)
- 2- Teklif İsteme Mektubu ve Şartları (9 sayfa)
- 3- İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi (60 sayfa)
- 4- Malzeme Resimleri

**Dağıtım:**

**Gereği:**

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- TAİS (Türk Armatörleri İşverenler Sendikası)
- GEMİMO (Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası)
- TMMOB GMO (Gemi Mühendisleri Odası)
- 03,04,05,06,07,08,09,10,12 ve 47 No'Lu Meslek Grupları

**Bilgi:**

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**

AKREDİTE

ODA



Odamızda  
ISO 9001:2015  
KALİTE YÖNETİM  
SİSTEMİ  
Uygulanmaktadır

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/KV5VF3>

**Bilgi için:** Faruk HUSİÇ **Telefon:** 02122520130 **E-Posta:** faruk.husic@denizticaretodasi.org.tr

Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE

**Tel :** +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35

**Web:** www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr



**Alican DOĞAN ( DTO Merkez )**

**Kimden:** Sibel Sönmez [Erdemir] <ssonmez@erdemir.com.tr>  
**Gönderme Tarihi:** 25 Kasım 2020 Çarşamba 08:10  
**Bilgi:** Duygu Uğurluel [Erdemir]; Gönül Berker [Erdemir]  
**Konu:** REVİZE: Hurda Konveyör Bant Satışı Hk.  
**Ekler:** İF SATIŞ TEKLİF İSTEME ŞARTLARI.pdf; Şartnameler Toplam.pdf; malzeme resimleri.pptx

Sayın İlgili,

Fkli satış teklif isteme şartlarını dikkate alınız. İlave edilen hususlar aşağıda dikkatinize sunulmuştur. **Teklifinizin 03 Aralık 2020 tarih ve saat 17:00'a kadar gönderilmesini** rica ediyoruz.

- 1-Malzeme miktarı yıllık ve takribidir.
- 2-İhaleye Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan gerekli lisans veya geçici faaliyet belgesine sahip firmalar katılabilir. Belgenin geçerlilik süresi en az 3 ay olacak olup bir kopyası teklif ile birlikte verilecektir.  
Malzemenin atık kodu 07 02 17'dir.
- 3- Malzemelerin yüklenmesi ve nakliyesi FİRMA'ya aittir

**From:** Sibel Sönmez [Erdemir]  
**Sent:** Wednesday, November 25, 2020 7:37 AM  
**Cc:** Duygu Uğurluel [Erdemir] <dugurluel@erdemir.com.tr>; Gönül Berker [Erdemir] <gberker@erdemir.com.tr>  
**Subject:** Hurda Konveyör Bant Satışı Hk.

Sayın İlgili,

Konu satışa ilişkin teklif isteme şartları, ilgili şartnameler ve malzemeye ait resimler ekte gönderilmektedir. **Teklifinizin 03 Aralık 2020 tarih ve saat 17:00'a kadar gönderilmesini** rica ediyoruz.

İyi Çalışmalar



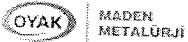
**Sibel SÖNMEZ**  
Uzman

**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK**  
**FABRİKALARI T.A.Ş.**  
Uzunkum Caddesi No: 7  
Kdz. Ereğli 67330 ZONGULDAK

Tel : 0 372 329 56 72

[www.erdemir.com.tr](http://www.erdemir.com.tr)

[ssonmez@erdemir.com.tr](mailto:ssonmez@erdemir.com.tr)



Bu mesaj ve ekleri mesajda gönderildiği belirtilen kişi/kişilere özeldir ve gizlidir. Bu mesajın muhatabı olmamanıza rağmen tarafınıza ulaşmış olması halinde mesaj içeriğinin gizliliği ve bu gizlilik yükümlülüğüne uyulması zorunluluğu tarafınız için de söz konusudur. Mesaj ve eklerinde yer alan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği konusunda gönderenin ya da şirketimizin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Şirketimiz mesajın ve bilgilerinin size değişikliğe uğrayarak



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

**MADE-1 KONU:**

İşbu maddede miktarı belirtilen malzemelerin tamamı mevcut görüldüğü haliyle ayıklama yapılmadan, işbu Teklif İsteme Mektubunda yer alan Sevkiyat Programına uygun şekilde Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. (bundan böyle "ERDEMİR" olarak anılacaktır) tarafından satılacaktır.

Lisans Kodu: 07 02 17		TARİH : 25.11.2020	
Aşağıda miktar, birim ve tanımı belirtilen malzeme, Teklif İsteme Mektubumuz ve ekleri hükümlerine göre teklif istenme sureti ile satılacaktır.			
<b>TEKLİFİ ŞİRKETİMİZDE BULUNDURMA TARİH VE SAATI: 03 Aralık 2020 Saat 17:00</b>		EKLER: MALZEME FOTOĞRAFLARI	
SIRA 1)	MİKTAR 250 (±%50)	BİRİM TON	TANIM HURDA KONVEYÖR BANT  NOTLAR  1-Malzeme miktarı yıllık ve takribidir. 2-İhaleye Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan gerekli lisans veya geçici faaliyet belgesine sahip firmalar katılabilir. Belgenin geçerlilik süresi en az 3 ay olacak olup bir kopyası teklif ile birlikte verilecektir. Malzemenin atık kodu 07 02 17'dir.



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

ERDEMİR bu Teklif İsteme Mektubu konusu malzemeyi satıp satmamakta, dilediğine kısmen veya tamamen satmakta serbesttir.

**MADDE-2 BİRİM FİYAT:**

Firmalar tekliflerinde malzemenin birim fiyatını, rakam ve yazı ile belirtilecek, silinti, kazıntı olmayacaktır.

Bu fiyat malın olduğu yerde ve hali hazır durumuyla teslim fiyatı olup malzemelerin tamamı teslim edilene kadar sabit kalacak, her hangi bir sebeple fiyatın azaltılması talep edilmeyecektir.

**MADDE-3 TESLİM SÜRESİ**

Malzemeler, ERDEMİR'in Satış Mektubunu tebliğini müteakip 30 gün içinde işbu Teklif İsteme Mektubunda yer alan sevkiyat programına uygun şekilde firma tarafından teslim alınmaya başlanacaktır.

**MADDE-4 TEKLİF VERME ŞARTLARI**

Teklif İsteme Mektubu ile eklerinde belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanan teklif, firma yetkililerince imzalanarak kaşe basılacak ve yetkili olduklarına dair imza sirküleri ve sair resmi belge eklenmek suretiyle ERDEMİR'e sunulacaktır.

Teklif mektubu: Her sayfası paraflanmış işbu Teklif İsteme Mektubu ve 7. maddede belirtilen geçici teminat mektubu ile birlikte 1. maddede belirtilen tarih ve saatten önce aşağıda yer alan ERDEMİR adresinde bulunacak şekilde postalanacak veya Kdz Ereğli'deki Muhaberat Servisine elden teslim edilecektir.

e-mail: [sonmez@erdemir.com.tr](mailto:sonmez@erdemir.com.tr); [dugurluel@erdemir.com.tr](mailto:dugurluel@erdemir.com.tr) ve [gberker@erdemir.com.tr](mailto:gberker@erdemir.com.tr)

İrtibat Tel: 0 372 329 56 72- 329 48 26

**ADRES:**

EREĞLİ DEMİR ve ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.

Satınalma Müdürlüğü

Uzunkum Caddesi No:7 67330-KDZ.EREĞLİ/ZONGULDAK

Teklifin ERDEMİR'de bulundurulması gereken tarih ve saatten sonra verilecek teklifler geçersiz sayılacaktır.

**MADDE- 5 LİSANS ŞARTLARI VE TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan konuyla ilgili lisans veya geri kazanım/bertaraf tesisi belgesi bulunmayan ve sair gerekli tüm idari izin ve belgeleri bulunmayan firma teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Söz konusu malzemenin alım süresi içerisinde ilgili lisans süresi dolan veya geçersiz kılınan firmalar için ERDEMİR "Sözleşmenin Feshi" maddesini uygulamakta serbesttir.

Firmanın taşımacı sorumlulukları açısından Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmesi de zorunludur. (<http://www.tmkt.gov.tr>)

ERDEMİR'in, firmanın sorumluluğunda olan izin ve belgeler sebebiyle herhangi bir idari para cezası ve/veya tazminat ile sınırlı olmamak üzere uğrayacağı her türlü zarar, FİRMA'ya ödeme yapacağı güne kadar işletilecek ticari avans faizi ile birlikte rücu edilecektir. Firma, teklif vermekle bu hususu kabul ve taahhüt eder.

**MADDE-6 GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT:**

Geçici Teminat: Teklif tutarının % 3'üdür.

Kesin Teminat: Satış tutarının % 8'idir.



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

Teminat Olarak; süresiz banka teminat mektubu veya nakit Türk Lirası olarak kabul edilecektir. Banka teminat mektupları; satış konusu belirtilmiş olarak "Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş." adresine düzenlenecektir. Teminatı nakit olarak vermek isteyenler teminat tutarını, aşağıda yer alan ERDEMİR banka hesaplarına makbuz karşılığında yatıracaklardır.

**ERDEMİR Banka Hesap Numaraları**

**AKBANK Asya Kurumsal Şube - TR690004601231888000010874**  
**GARANTİ BANKASI Kozyatağı Şube - TR190006200038300006201032**  
**T.İŞ BANKASI Başkent Kurumsal Şube- TR770006400000143990010444**

Geçici teminatı bulunmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklif veren firmaların geçici teminatları satış kesinleştikten sonra iade edilecektir.

Firmalar tarafından bankaya düzenlenen ve onay alınan "Teminat Mektubu" na ilişkin aşağıda yer alan tablonun doldurularak ve teminat mektubunun kopyasının ERDEMİR Satınalma Müdürlüğü'ne iletilmesi,

Firma Unvanı	
İşin Adı	
İşin Tutarı	
Teminat Mektubunun alındığı Banka ve Şubesi	
Teminat Mektubu Tutarı	
Teminat Mektubu Vadesi	

Banka tarafından hazırlanmış olan teminatın, ERDEMİR Muhasebe Müdürlüğü'nde görevli ([edonmez@erdemir.com.tr](mailto:edonmez@erdemir.com.tr)) ve ([fatih.acar@erdemir.com.tr](mailto:fatih.acar@erdemir.com.tr)) e-mail adreslerine gönderilerek ERDEMİR ilgili çalışanları tarafından Kdz. Ereğli'de bulunan ilgili banka şubesinden teslim alınması sağlanacaktır. Düzenleyen banka, teminat mektuplarının kendileri tarafından verildiğini yazılı olarak teyit edecektir.

Satışın kesinleştiğine dair Satış Mektubu'nun firmaya tebliğinden itibaren en geç 10 gün içerisinde kesin teminatın verilmesi zorunludur. Firmanın tekliften vazgeçmesi veya kesin teminat sunmaması gibi yükümlülüklerini süresinde yerine getirmemesi halinde geçici teminatı irat kaydedilecektir.

**MADDE-7 TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:**

Firma, teklifinde; teklifin hangi süre ile geçerli olduğunu belirtecektir. Belirtilmediği takdirde teklifin geçerlilik süresi teklif tarihinden itibaren 60 gündür.

**MADDE-8 TESLİM YERİ VE ŞEKLİ:**

Malzemenin teslim yeri ERDEMİR sahasıdır.

Malzemelerin yüklenmesi ve nakliyesi FİRMA'ya aittir. Nakliye sırasında vuku bulacak hasar ve kazalardan münhasıran FİRMA sorumludur.

Yükleme iş makinesiyle yapılacaktır.



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

Yükleme, resmi ve bayram tatilleri hariç hafta içi 8:00-12:00 ve 13:00-16:00 saatleri arasında yapılacaktır. ERDEMİR sahasına girecek firma yetkili ve çalışanlarının **kendi kişisel koruyucu malzemelerini** getirmesi zorunludur.

**MADDE-9 KONTROL VE KABUL:**

Teslim alınan malzemenin kontrol ve kabulü, ERDEMİR sahasında, kapı çıkışından önce yapılacaktır. Kapı çıkışından sonra yapılacak itirazlar kabul edilmeyecektir. Tartılarak satılan malzemelerde ERDEMİR kantar tartısı esas alınacaktır.

**MADDE-10 SEVKİYAT VE ÖDEME:**

İşbu maddede düzenlenen sevkiyat programına göre her bir sevkiyattan önce malzeme bedeli FİRMA tarafından peşin olarak ödenecektir. Sevk edilmek üzere bedeli peşin ödenen malzemelerin miktarı takribi olup, teslimat sırasında eksik veya fazla çıkabilir. Fazla çıkan malzeme bedeli birim fiyat üzerinden hesaplanarak tesellümden önce ERDEMİR'e ödenecektir. Aksi halde ERDEMİR tarafından sevkiyata izin verilmeyecektir. Eksik çıkan malzemenin bedeli birim fiyat üzerinden hesaplanarak fatura tanziminden sonra FİRMA'ya iade edilecektir.

Sevkiyat Programı aşağıdaki gibidir:

Her ayın ilk 15 günü içinde minimum 30 ton malzeme sevkiyatı yapılacaktır.

Sevkiyat gününden önce malzeme bedelinin yatırılmaması veya eksik yatırılması halinde, yatırılmayan veya eksik yatırılan meblağa her gün için aylık %10 fiyat farkı uygulanır.

Ayrıca programa aykırı olacak şekilde sevkiyatta gecikme olduğu takdirde, fiyat farkının yanı sıra kalan malzeme bedelinin günlük % 0,15'i (binde birbuçuk) oranında her gün için gecikme cezası uygulanır. Bu gecikme 10 takvim gününü geçemez. Bu süre dolduktan sonra ERDEMİR gecikme cezası uygulayarak beklemekte veya "Sözleşmenin Feshi" maddesini uygulamakta tamamen serbesttir. ERDEMİR'den kaynaklanan nedenlerle malzeme alma süresinin uzaması halinde, yukarıda belirtilen aylık %10 fiyat farkı ve günlük %0,15 gecikme cezası, uzatılan süre dikkate alınarak uygulanır.

Sevkiyat programında iptal de dahil olmak üzere yapılacak her türlü değişiklik ERDEMİR yetkisindedir.

ERDEMİR dilerse sevkiyat programını herhangi bir ay içerisinde değiştirebilir ve/veya sevkiyatı durdurabilir.

Firmanın sevkiyat programına uymadığının tespiti sonucunda ERDEMİR sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız, derhal feshetmeye ve teminatı/teminatları cezai şart olarak irat kaydetmeye yetkilidir.

**MADDE-11 GENEL HÜKÜMLER:**

Firma, işbu Teklif İsteme Mektubu ekinde yer alan Koruyucu Güvenlik Şartnamesi ve İş Güvenliği ve Çevre Şartnamesine uyacağını teklif vermeye peşinen kabul etmiş sayılacaktır.

Firma teklifinin kabul edilerek Satış Mektubu tebliğ edilmesi ile Firma ve ERDEMİR (ayrı ayrı "Taraflar" olarak anılacaktır) arasında "Satış Sözleşmesi" kurulmuş olur.

İşbu Teklif İsteme Mektubu, Satış Mektubu ve ekleri ile ayrılmaz bir bütün olup birlikte "Satış Sözleşmesi" olarak kabul edilecek ve anılacaktır.



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

Satış Sözleşmesi, Taraflarca feshedilmediği sürece malzemelerin tamamı sevk edilene kadar geçerli olacaktır. Malzemelerin tamamının sevk edilmesi akabinde herhangi bir ihbar, ihtar veya hüküm almaya gerek olmaksızın Satış Sözleşmesi kendiliğinden sona erecektir.

**MADDE-12 SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

FİRMA'nın Satış Sözleşmesinden veya kanundan doğan mükellefiyetlerinin herhangi birine uymaması halinde, herhangi bir ihtar veya hüküm alınmasına gerek bulunmaksızın Satış Sözleşmesi ERDEMİR tarafından feshedilecek ve her türlü zarar ve ziyan talep hakkı saklı kalmak üzere, ayrıca bir ceza-i şart olarak, geçici teminatı ve/veya kesin teminat irat kaydedilecektir.

ERDEMİR dilerse 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla, herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve herhangi bir sorumluluk üstlenmeksizin Satış Sözleşmesini tek taraflı ve tazminatsız feshe yetkilidir.

FİRMA, Satış Sözleşme'nin feshi nedeniyle herhangi bir hak, alacak, tazminat talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

ERDEMİR'in yukarıdaki hususlar ile ilgili olarak Satış Sözleşmenin feshi konusundaki yetkisini herhangi bir sebeple kullanmaması, daha sonra veya aynı şartların tekrarlanması ya da devam etmesi halinde kullanmasına engel teşkil etmez.

**MADDE-13 MÜCBİR SEBEBLER:**

Taraflar'ın yükümlülüklerini ifa etmelerine engel olan ve kontrolleri dışında meydana gelen;

- Doğal afetler (deprem, sel, heyelan)
- Yangın
- Kanuni grev ve lokavt
- Umumi seferberlik ve savaş hali

ile sınırlı olmayan olaylar mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

Yukarıda belirtilen mücbir sebep durumlarında Taraflar ifaya zorlanmayacaktır. Ancak bunun için mücbir sebepten etkilenen Taraf, diğer Tarafa durumu mücbir sebebin vuku bulduğu andan itibaren ivedilikle ve her halükarda en geç 7 gün içinde mücbir sebebin varlığını ispatlayan ve ilgili İdareden alınmış belgelerle birlikte yazılı olarak bildirecektir. İşbu usule uygun olarak bildirilmeyen durumlar mücbir sebep olarak kabul edilmez. Mücbir sebebin devamı esnasında Taraflar'ın edimlerini yerine getirememelerinden dolayı herhangi bir sorumlulukları doğmayacaktır.

Mücbir sebep hali devam ettiği sürece, Satış Sözleşmesi hükümleri Taraflar arasında askıda kalır ve Taraflar bu süre içerisinde herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz. Şu kadar ki mücbir sebebin doğduğu andan itibaren 60 günden fazla sürmesi halinde Taraflardan her biri diğerine yazılı bildirimde bulunmak şartıyla Satış Sözleşmesi'ni tek taraflı olarak derhal ve tazminatsız feshedebilir.

Satış Sözleşmesi'nin mücbir sebepler dolayısıyla feshedilmesi halinde, Taraflar birbirlerinden mücbir sebep bildirim tarihine kadar doğmuş olan alacaklar hariç, ayrıca hiçbir surette hak, alacak ve tazminat talebinde bulunamaz.

**MADDE-14 DEVİR YASAĞI:**



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

FİRMA, Satış Sözleşmesi'ni ya da Satış Sözleşmesi'nden doğan herhangi bir hakkını ve/veya borcunu ERDEMİR'in önceden yazılı onayı olmaksızın başka (üçüncü) bir tüzel veya gerçek kişiye devir veya temlik edemez.

**MADDE-15 İHBAR**

İşbu Satış Sözleşmesi kapsamındaki tüm ihbarlar, Tarafların işbu maddede belirtilen adreslerine elden teslim edildiği ya da iadeli taahhütlü postayla veya e-postayla veya noter aracılığıyla gönderildiği takdirde usulünce tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Bu ihbarlar, TTK. m. 18/3 hükmü saklı olmak üzere;

- a. elden teslim edildiği takdirde, fiili teslim anında;
- b. iadeli taahhütlü postayla veya noter aracılığıyla gönderildiği takdirde, tebliğ tarihinde
- c. e-postayla gönderildiği takdirde, e-postanın gönderildiği tarihte tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Taraflardan her biri, ihbar adresini veya e-posta adresini önceden geçerli olacağı tarihi bildiren yazılı bir ihbarla değiştirebilir. Değişiklik bildirilmediği takdirde, eski posta adresine veya e-posta adresine yapılan tebligat yerine ulaşmış sayılacaktır.

FİRMA İletişim Bilgileri:

Adres :

Telefon :

E-Posta :

ERDEMİR İletişim Bilgileri:

Adres : :Uzunkum Caddesi No:7 67330 Karadeniz Ereğli/ZONGULDAK

Telefon : 0372 323 25 00

E Posta : ssonmez@erdemir.com.tr

**MADDE-16 ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ:**

Bu Satış Sözleşmesi'nin uygulama ve yorumundan doğacak anlaşmazlıkların halinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri yetkilidir.

**MADDE-17 VERGİ-RESİM VE HARÇLAR:**

İşbu Satış Sözleşmesi'nden doğacak tüm vergi, resim ve harçlar firmaya ait olacaktır.

**MADDE-18 GİZLİLİK:**

İşbu Satış Sözleşmesi'nin kurulmasından önce ya da sonra (yazılı, sözlü, kağıt, e-posta yoluyla veya diğer herhangi bir form veya ortamda ya da başka herhangi bir araçla) Taraflar'dan birinin diğer Taraf'a bildirdiği talepler, hizmet fiyatları gibi ticari sırlar dahil teknik, finansal, hukuki, idari, ticari veya bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü yazılı veya sözlü bilgi, belge, rapor, yöntem, know-how, tanımlamalar, programlar, uygulamalar ayrıca gizli olduklarının belirtilmesine gerek olmaksızın "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

Taraflar, gizli bilgilerin yayılmaması, bilginin sahibi olan Tarafın önceden bilgisi ve yazılı rızası olmaksızın üçüncü kişilere açıklanmaması ve bunlar tarafından öğrenilmemesi için gerekli tüm tedbirleri almayı; Sözleşme'nin konusu dışında başka herhangi bir amaçla kullanılmaması; çalışanlarının veya ilişkide bulunduğu diğer kişilerin de söz konusu bilgiyi gizli tutmalarını sağlayacak gerekli önlemleri almayı kabul, beyan ve





**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

taahhüt ederler. Aksi halde, aykırı davranışı yapan kişi ile müşterek ve müteselsil sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

Taraflardan her biri kendisine açıklanan Gizli Bilgiyi;

1. En az kendi gizli bilgilerini korumada gösterdiği özen ve dikkat derecesinde azami gizlilik içinde korumayı,
2. Kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişiler dışında herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun kısmen veya tamamen vermemeyi, açıklamamayı ve/veya alenileştirmemeyi,
3. Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı,
4. Gizli bilgileri kopyalamamayı veya sair şekilde çoğaltmamayı kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Yürürlükte olan mevzuat, verilmiş olan bir mahkeme kararı veya kanunen bilgi istemeye açıkça yetkili kılınmış kurum, kuruluş, merci ve/veya kişilerce Sipariş'in bir Tarafından diğer Tarafa ait bilgi ve/veya belgenin talep edilmesi halinde, bilgi verecek Taraf kanunen vermekle yükümlü olduğu bilgi ve/veya belgelerden dolayı Sipariş hükümlerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

Ancak böyle bir durumda bilgi veren Taraf yasal bir engel olmadıkça Gizli Bilgi'yi açıklamadan önce diğer Tarafı mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak haberdar edecek, Gizli Bilgi'nin ancak söz konusu mahkeme kararı veya talep uyarınca gerektiği kadarını açıklama yapılması gereken makamlara açıklayacaktır.

Taraflar, Gizli Bilgi'nin Satış Sözleşmesi'ne aykırı biçimde üçüncü kişilere açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak diğer Tarafa durumu bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca söz konusu Taraf, diğer Tarafın bu sebeple maruz kalacağı zararları azaltmak için elinden gelen tüm gayreti gösterir.

Gizliliğe ilişkin yukarıdaki hükümler, Satış Sözleşmesi sona erse de yürürlükte kalmaya devam eder.

**MADDE-19 ETİK KURALLAR VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE:**

FİRMA,

<https://www.erdemir.com.tr/kurumsal/etik-kurallar-ve-calisma-ilkeleri/> ve <https://www.erdemir.com.tr/kurumsal/yolsuzlukla-mucadele-politikasi/> adreslerinde bulunan şart ve koşulların okunmuş, anlaşılmış, kabul edilmiş ve söz konusu şart ve koşulların işbu Satış Sözleşmesi'nin eki ve ayrılmaz bir parçası olduğunu beyan ve kabul eder.

FİRMA, ERDEMİR ve/veya OYAK Grubu şirketleri ile olan ilişkilerinde her zaman ticari ahlak, dürüstlük ve iyi niyet kuralları çerçevesinde basiretli bir tacir gibi hareket edeceğini, hiçbir suretle gerçeğe aykırı beyanda bulunmayacağını ve bilgi /belge paylaşmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi halde ERDEMİR ve/veya mevcut olması halinde OYAK Grubu şirketleri ile arasında devam etmekte olan tüm ticari ilişkinin bu nedenle tek taraflı ve tazminatsız olarak önceden herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın derhal sona erdirileceğini ve böyle bir fesihden kaynaklı olarak herhangi bir tazminat, zarar vb. taleplerde bulunamayacağını peşinen gayri kabul-ü rücu kabul ve taahhüt eder.

**MADDE-20 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI:**

**20.1.** Taraflar, işbu Satış Sözleşmesi'ne ilişkin olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kurallara uyduğunu ve Satış Sözleşmesi sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını beyan ve taahhüt eder.



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

20.2. Taraflar, işbu Satış Sözleşmesi kapsamında öğrendiği veya elde ettiği herhangi bir kişisel veriyi, işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, diğer Taraf'ın önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak veya ifşa etmeyecektir. Elde ettiği kişisel veriyi işbu Satış Sözleşmesi'nin amacı dışında kullanmayacaktır. Bu yükümlülük Satış Sözleşmesi sona erdikten sonra da devam edecektir.

20.3. Taraflar; bahse konu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca işbu Satış Sözleşmesi'nin ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyeceğini ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt etmektedir.

20.4. Taraflar, Satış Sözleşmesi kapsamında öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

20.5. Satış Sözleşmesi kapsamında Taraflarca işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla üçüncü kişilerce elde edilmesi halinde, Taraflar bu durumu birbirlerine tüm boyutlarıyla yazılı olarak derhal bildirecek ve ilgili Taraf'ca talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır.

20.6. Taraflar, Satış Sözleşmesi kapsamında birbirlerine iletebileceği kişisel verilere ilişkin olarak, ilgili kişilerden kişisel verilerinin işlenmesine dair açık rızayı temin ettiğini ve kişisel verilerin toplanması esnasında ilgili kişileri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgilendirdiğini beyan ve taahhüt eder.

#### **MADDE-21 BÖLÜNEBİLİRLİK**

Mutabık kalınan yetkili mahkemenin bu Satış Sözleşmesi'nin herhangi bir madde veya kısmını geçersiz, hükümsüz veya ifa edilemez sayması veya ilân etmesi halinde, o madde veya kısım, onun gerçek amacına en yakın ve aynı zamanda ifa edilebilir olan bir şekilde ve kapsamda yorumlanacak ve uygulanacaktır; ancak bunun mümkün olmaması halinde, o madde veya kısım bu Satış Sözleşmesi'nden ayrılmış ve çıkartılmış sayılacak ve bu durum, Satış Sözleşmesi'nin kalan madde ve hükümlerini hiçbir şekilde etkilemeyecek veya geçersiz hale getirmeyecek ve Satış Sözleşmesi'nin diğer madde ve hükümleri tam geçerli ve yürürlükte kalmaya devam edecektir.

#### **MADDE-22 SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ**

İşbu Satış Sözleşmesi'nde yapılması düşünülen değişiklikler, yazılı olarak yapılmadıkça ve her iki tarafın da yetkili temsilcilerince imzalanmadıkça geçerli ve bağlayıcı değildir.

#### **MADDE-23 GEÇERLİLİK**

Yetkili bir mahkeme tarafından işbu Satış Sözleşmesi'nin herhangi bir hükmü geçersiz veya uygulanamaz kabul edilmesi halinde söz konusu hüküm geçersiz veya uygulanamaz olduğu ölçüde, iptal edilecek ve işbu Satış Sözleşmesi'nde yer almadığı varsayılacak; ancak Satış Sözleşmesi'nin geri kalan hükümleri etkilenmeyecektir.

#### **MADDE-24 FERAGAT**

İşbu Satış Sözleşmesinde aksi açıkça belirtilmedikçe, Tarafların Satış Sözleşmesindeki hak ve çarelere başvurmada gecikmesi veya ihmali, işbu hak ve çarelerden feragat ettikleri veya gelecekte söz konusu hak ve çarelere başvurmalarını engelleyici ya da bunlardan feragat ettikleri şeklinde yorumlanamaz.

#### **MADDE-25 DELİL SÖZLEŞMESİ**



**EREĞLİ DEMİR VE ÇELİK FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKLİF İSTEME MEKTUBU VE ŞARTLARI**

İşbu Satış Sözleşmesinden doğacak uyuşmazlıklarda ERDEMİR'in defter ve her türlü kaydı kesin delil teşkil eder. HMK 193. maddesi uyarınca başka delil ikame edilemez.

**MADDE-26 BAĞIMSIZ YÜKLENİCİLER:**

**26.1.** Bu Satış Sözleşmesi'nin Taraflar'ı bağımsız yüklenicilerdir ve bu Satış Sözleşmesi ile Taraflar arasında acentelik, ortaklık, ortak girişim, alt işveren-asıl işveren ya da işveren-işçi ilişkisi kurulmamıştır veya Satış Sözleşmesi'nin böyle bir amacı yoktur. Taraflar'ın hiç biri diğer Taraf adına bağlayıcı işlem yapma veya borçlanma yetkisine sahip değildir.

Bu bağlamda FİRMA işbu Satış Sözleşmesi kapsamında görevlendireceği personellerine veya adına iş görenlere karşı yasaların, yönetmeliklerin ve türlü idari düzenleme ile ilgili diğer mevzuatın kendine yüklemiş olduğu mükellefiyetleri işveren sıfatıyla bizzat yerine getirmekten sorumludur.

**26.2.** Mahkemeler tarafından bu durumun aksine kurulan hüküm veya yetkili idareler tarafından yapılan uygulama sonucu ERDEMİR'in FİRMA personellerine, FİRMA adına iş görenlere veya idari mercilere herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalması halinde, FİRMA herhangi bir mahkeme kararına veya ihbara gerek olmaksızın ilk yazılı talepte ERDEMİR'in zararını tazmin edeceğini ve ERDEMİR tarafından söz konusu tutarların her türlü alacağından tahsil edilebileceğini kabul ve taahhüt eder.

**MADDE-27 REFERANS:**

FİRMA ERDEMİR'in önceden yazılı onayını almadan, ERDEMİR'in veya bağlı şirketlerinin markasını, ticari unvanını, logosunu vb., reklam, tanıtım, broşür, web sitesi vs. ortamlarda referans olarak kullanamaz.

**AMAC:**

Bu şartnamenin amacı ERDEMİR ile

.....işi/hizmeti için sözleşme imzalayan Alt İşveren/ Yüklenici Firma' nın işin başlamasından bitimine kadar geçen sürede; süreli işlerde kesin kabul yapılarına kadar, sürekli işlerde iş devam ettiği sürece yerine getirmekle sorumlu olduğu iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini belirlemektir.

**KAPSAM:**

Bu şartname Hizmet Alım/ Satın Alma veya Ünitelerce (Müdürlükler tarafından) alınan hizmetlerin yürütülebilmesi için, işin/hizmetin alt işveren veya yüklenici firmalara ihale edilerek, ERDEMİR sorumluluk sahalarında yaptırılması veya hizmet alınması sırasında, uyulması istenilen İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları ve uygulamalarını kapsamaktadır.

**TANIMLAR**

**Asıl işveren Tanımı:** İşyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işleri veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işleri diğer işverene veren, asıl işte kendisi de işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları ifade eder. (A. İ. Yönetmeliği Madde 3ç)

**Alt işveren (Taşeron) Kavramı:** Bir işverenden, işyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları ifade eder. (A. İ. Yönetmeliği Madde 3a)

**Müteahhit (Üstlenici-Yüklenici) Kavramı:** İşin tamamını "anahtar teslimi" biçiminde ihale yolu ile alan kişi.

**KKD:** Çalışanlara verilen Kişisel Koruyucu Donanım

**Firma İş Güvenliği Uzmanı-(İG Uzmanı):** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı(ÇSGB) tarafından verilmiş İş Güvenliği Uzmanı sertifikasına sahip, ÇSGB İSG katipte firma adına görevlendirilen kişi.

**OSGB:** ÇSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri

**İşyeri Hekimi:** İşyeri Hekimi sertifikasına sahip, ÇSGB İSG katip' te firma adına görevlendirilen kişi.

**Sağlık Raporu:** Çalışanın "çok tehlikeli" sınıfta yer alan işlerde çalışmaya elverişli olduğunu gösteren sağlık raporu

**GENEL HUSUSLAR:**

"Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilen işlerde, ilgili İş Güvenliği (İG) Uzmanı / OSGB, Proje Sorumlusu veya Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü,

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

“Yapı İşleri Yönetmeliği” kapsamında olmayan işlerde, ilgili İSG Uzmanı / OSGB, Kontrol Birimi, İlgili Ünite, İş Güvenliği Müdürlüğü ve Sağlık Kontrol Koordinasyon Müdürlüğü İSG kontrol ve takiplerini yapmak durumundadır.

“Yapı İşleri Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilecek işler, ister “Eser Sözleşmesi” isterse “Hizmet Sözleşmesi” kapsamında olsun Proje Sorumlusu ile Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü sipariş bağlandıktan sonra, ERDEMİR Kontrol Grubu (İlgili Ünite) veya yüklenici firma tarafından belirlenerek, ilgili OSGB, ilgili İSG Uzmanı ve işin süresi İş Güvenliği Müdürlüğüne, Sağlık Koordinasyon ve Kontrol Müdürlüğüne ve Çevre Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Proje sorumlusu veya ERDEMİR (İşle İlgili Birim) tarafından, **Sağlık ve Güvenlik Planı hazırlanır**. Sağlık ve Güvenlik Planı hazırlanmadan çalışmalar başlayamaz.

“Yapı İşleri Yönetmeliği” kapsamında olmayan işlerde, alt işveren veya yüklenici firma aracılığı ile alınan hizmetlerde, Proje Sorumlusu, Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü ve Sağlık Güvenlik Planı aranmaz. İş güvenliğinin gerekleri ilgili yasa - yönetmelik ve ERDEMİR içi prosedürlere göre yürütülür.

Alt işveren veya yüklenici firmanın yapacağı işe veya vereceği hizmete özgü teknik kurallar, uyması gerekli ilave iş güvenliği konuları, ek olarak yapılacak İş Güvenliği Protokolünde belirtilir.

Alt işveren ve yüklenici firmalar her personeli için bir özlük dosyası açmak zorundadır. Özlük Dosyalarında aşağıdaki belgeler bulunacaktır.

- a- Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışmaya uygun olduklarını belirten sağlık raporu,
- b- SGK işe giriş bildirgesi,
- c- İşçilerin mesleki uzmanlık belgeleri (*Vinç, İş makinesi vb. operatör belgesi, kaynakçı belgesi, elektrikçi belgesi vb.*)
- d- Görev tanımı, yetki ve sorumlulukları
- e- Yapılan iş ile ilgili talimatlar,
- f- Kişisel koruyucu malzeme zimmet tutanağı,
- g- Fazla çalışma onay formu,

Ayrıca, firmalar işin başlamasından itibaren **İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası** açacaktır. İş veya hizmet sunumu devam ettiği sürece, her türlü iş güvenliği kaydını, tutanaklarını, raporlarını, ikazlarını ve uyarılarını bu dosyada kayıtlı olarak muhafaza eder.

Teknik ve hukuksal yönden, alınması gerekli tüm tedbirler ve önlemler firmaların sorumluluğundadır. Çalışanlar “Çok Tehlikeli İşlerde Çalışabilir” Sağlık Raporu almadan, ERDEMİR Sağlık Kontrol ve Koordinasyon Müdürlüğü işyeri hekimleri tarafından kontrol edilmeden işe başlayamaz. Çalışanın sağlık raporu, çalışma bölgesi ve yapılacak işe uygun ise çalışma müsaadesi verilir. Sağlık durumu işe uygun değilse, ERDEMİR’ de çalışmaya müsaadesi verilmez.

Firmalar sözleşme konusu olan iş tamamlanıncaya kadar, çalışma bölgesindeki yangın emniyetini tam olarak almak zorundadır. Yangın güvenliği sağlanmadan, gerekli tedbirler alınmadan çalışmalar başlamaz. Firmalar, çalışma sahasında yeterli sayıda ve uygun Yangın Söndürme Cihazı bulundurmak zorundadır. Cihazlar altı ayda bir kontrol edilir, Kontrol birimi de bunu takip eder.

### 1. Alt İşveren, Yüklenici Firma ve ERDEMİR Arasındaki Mütteselsil Sorumluluk

Alt işveren ve yüklenici firmaların aldığı işler, ister Eser Sözleşmesi isterse Hizmet Sözleşmesi olsun, ERDEMİR’ e ait sorumluluk saha içerisinde yapılmaktadır. Eser Sözleşmelerinde, iş ve işin yürütüldüğü saha tam olarak ERDEMİR’den izole edilemediği için Yüklenici Firmalarında işyeri sayılmaktadır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No :ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi :23.05.2018 00:00

Sayfa No :3/47

Bu yerler fiziki olarak sadece ERDEMİR'e ait olan iş yerleri, hukuki bakımdan alt işverenler açısından da işyeri anlamı taşımaktadır.

Bu nedenle ERDEMİR adına işin kontrolünü yapan birim / ünite, alt işveren ve yüklenici firmaların kendi işçilerine ücret/fazla mesai/SGK ödemesi yapıp yapmadığı, yıllık izin kullandırıp kullandırmadığı gibi konularını denetlemek durumundadır.

Firma yaptığı işin kısa veya uzun süreli olmasına bakmaksızın, tehlike sınıfına uygun bir İG Uzmanı görevlendirecektir. İG Uzman görevlendiremediği durumlarda OSGB'lerden hizmet alacaktır. Her iki durumda da, hizmet sunucunun adını yazılı olarak ERDEMİR Kontrol birimine veya İlgili Üniteye yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

Firma, yapacağı işle ilgili **Risk Değerlendirmesi** yapacak ve **Acil Durum Planı** hazırlayacaktır. Söz konusu iş, Yapı İşleri Yönetmeliği Kapsamında ise **Sağlık Güvenlik Planı** da hazırlamak zorundadır.

Yapı İşleri Yönetmeliği kapsamındaki işlerde Risk Değerlendirmesi, Proje Sorumlusu ile firma ile birlikte yapar.

Yapı İşleri kapsamında olmayan işlerde ise, ilgili firmanın İSG uzmanı yoksa OSGB den hizmet almak zorundadır. İlgili OSGB Risk Değerlendirmesini, İSG Eğitimlerini ve Teknik Eğitimleri, Sağlık ve Güvenlik Konularını yasada belirtilen şekilde takip edecektir. ERDEMİR kontrol sorumlusu / birimlerde, bu durumu takip eder.

Firmanın yaptığı işler gazlı bölgelerde, gaz hatlarında, kimyasal malzemeler ve kimyasal buharlarıyla ilgili ise, işe başlamadan önce ERDEMİR tarafından hazırlanan Patlamadan Korunma Dokümanına uygun (Exproof) özellikte ekipman temini yapacaktır.

Yeni projelerde patlama riski olan bölgeler için Patlamadan Korunma Dokümanı yüklenici firma tarafından hazırlandıktan ve İş Güvenliği Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra çalışmaya müsaade edilir. Bu dokümana göre uygun alanlarda uygun ekipman kullanım şartı aranacaktır.

Çalışma bölgesi konusunda yeterli bilgi ve dokümana sahip olmayan firmalar, ilgili ünitelerden/ İlgili İSG Uzmanından veya İş Güvenliği Müdürlüğünden teknik destek alabilir. Bu hazırlıklar tamamlanmadan, ERDEMİR Kontrol Birimi tarafından onaylanmadan fiili çalışmalar başlatılamaz.

### 2- Alt İşveren Sözleşmeleri ve İşyeri Başvurusu

ERDEMİR ile sözleşme imzalayan alt işveren ve yüklenici firmalar, bu sözleşmenin bir örneği ile SGK'ya başvurarak ERDEMİR'in **NACE KODU altında bir işyeri açmak durumundadır**. Yapılacak tüm faaliyetler bu kapsamda yürütülmek durumundadır.

Personele verilecek İSG eğitimleri, OSGB'ler ile yapılacak sözleşmeler, görevlendirilecek İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri de (*Çok Tehlikeli İşyeri*) bu kapsamda değerlendirilmelidir. Firmanın asıl işinin tehlike sınıfı ne olursa olsun, ERDEMİR içerisinde çok tehlikeli işlere uygun sertifikalı Firma İş Güvenliği Uzmanı ile İSG Katipte sözleşme imzalayacaktır.

FİRMA, ERDEMİR'de verdiği hizmetlerde çalıştırdığı toplam personel sayısına bağlı olarak, aşağıda tabloda belirtilen şekilde yeterli sayıda, en az 3 yıl deneyimli, en az C sertifikalı, tam zamanlı İş Güvenliği Uzmanı bulunduracaktır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Personel Sayısı	Bulundurulması gereken İş Güvenliği Uzmanı Sayısı
0-20	Mevzuat gereği kadar süre; OSGB ile anlaşma yapabilir veya kendi bünyesinde çalıştırabilir.
21-250	En az 1
251- 500	En az 2
501-750	En az 3
751 ve üzeri	En az 4

Süresi 1 aydan kısa olan sözleşmelerde tam zamanlı İş Güvenliği Uzmanı bulundurulması şartı aranmayacaktır. Mevzuat gereği istenen iş güvenliği uzmanı şartları geçerli olacaktır.

Vardiyalı çalışmalarda ise; her vardiya en az lise mezunu olmak kaydı ile iş güvenliğinden sorumlu bir eleman (destek elemanı) bulunduracak ve görevli kişinin (destek elemanı) bilgilerini Erdemir ile paylaşacaktır. Sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, vardiyada görevli personel (destek elemanı) iş güvenliği ile ilgili tespit ve bulgularını tam zamanlı çalışan iş güvenliği uzmanı ve işvereni ile paylaşacaktır.

Hizmet Alım/ Satın Alma süreci içinde ve işletme sahası içindeki faaliyetlerin boyutu, bu durum dikkate alınarak sürdürülür. İş yapacak firmanın, dışarda farklı NACE kodunda kendi işyeri varsa bu ERDEMİR içinde faaliyeti için geçerli sayılmaz.

Firmalar görevlendirmiş olduğu İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimini, Kontrol Grubuna, ERDEMİR İş Güvenliği Müdürlüğü ve ERDEMİR Sağlık Kontrol Koordinasyon Müdürlüğüne, **isg katip**'te (*Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilen*) kayıtlı sözleşmenin bir kopyasını ekleyerek, yazılı olarak bildirmek zorundadır.

### 3- Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Planı Hazırlanması,

Yapılan sözleşmeler, ister "Eser Sözleşmesi" isterse "Hizmet Sözleşmesi" olsun, firmalar işe başlamadan önce Risk Değerlendirmesi yapmak, Acil Durum Planı hazırlamak zorundadır. İlgili firma bu konuda ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeler için kontrol birimine müracaat ederek, faaliyetler bazında ilgili üniteden, ilgili İG Uzmanından ve İş Güvenliği Müdürlüğünden destek alabilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk değerlendirme Yönetmeliğinde belirtilen durumlara göre, özellikle iş kazası olduğunda, faaliyet bazında Risk Değerlendirmesi revize edilerek bir örneği ERDEMİR kontrol birimine verilir. **Risk Değerlendirme** çalışması bitmeden, **Acil Durum Planı** yapılmadan saha çalışmaları başlayamaz. Yapılmış olan "Risk Değerlendirme" ve "Acil Durum Planı" çalışmasının bir nüshası, ERDEMİR kontrol birimine /İş Güvenliği Müdürlüğüne verilir.

Hazırlanmış olan bu dokümanların eğitimi, ilgili firma veya OSGB 'ler tarafından çalışanlara verilerek imza altına alınır. Belgelerin orijinali (yaş imzalı hali) yüklenici firmalar tarafından arşivlenir. Kayıtların bir örneği ERDEMİR kontrol birimine verilir. Gerekli hallerde (çalışma şartlarında değişiklik, iş kazası vb.), acil durum planı ve risk değerlendirme yenilenerek verilen eğitimler tekrarlanır.

Ayrıca, Sağlık Güvenlik Planı hazırlanmadan saha çalışmaları başlayamaz.

Yapı İşleri Yönetmeliği kapsamında olmayan işlerde, ilgili firma İSG hizmetlerini kendi bünyesindeki İG uzmanı ile yürütüyor ise, İG uzmanı risk değerlendirmesini hazırlayarak ERDEMİR' e sunar. Kendi bünyesinde İG Uzmanı yok ise, bu iş için OSGB den hizmet alacaktır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Yapılmış olan "Risk Değerlendirme" ve "Acil Durum Planı" çalışmasının bir nüshası, ERDEMİR kontrol birimine verilir.

Hazırlanmış olan risk değerlendirmesi ve Acil Durum Planının tamamı, kontrol grubu veya hizmeti alan birim tarafından kontrol edilir. Hazırlanan dokümanların, işle veya hizmetle uyumlu olup olmadığı görülür. Dokümanlar işle uyumlu değilse, yeniden değerlendirme yapılmasını veya düzeltilmesini isteyebilir.

#### 4- ERDEMİR'e Giriş ve Eğitim Sistematiği

Müteahhit Tanıtım Kartının çıkarılabilmesi için, ERDEMİR'e giriş - İş Güvenliği Eğitimi almak zorunludur. Bu eğitimde, ilgili mevzuat konuları, ERDEMİR'in mevcut riskleri, İSG uygulamaları, kullandığı kimyasallar, ERDEMİR'de bulunan gazlar, enerjili çalışmalar, manipulyon işleri, KKD'lerin kullanımı, fabrika içi trafik, gibi konularda uyulması zorunlu olan kural ve uygulamalar anlatılır. (*Eğitim süresi; eğitim, sınav, değerlendirme dahil olmak üzere tam gündür.*)

Personeline "Müteahhit Tanıtım Kartı" çıkaracak firmalar, öncelikle çalışanlarına "Çok Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporunu" aldracak, SGK giriş kaydını yaptıracak, yasal olarak verilmesi gereken (16 saat /lik) Genel İş Güvenliği Eğitimini tamamlayacaktır. Bu işlemleri tamamlayan firmalar, bilgi ve kayıtları bir liste halinde kontrol birimine veya hizmeti alan ünite sorumlusuna verecektir.

Kontrol birimi veya ünite sorumlusu da, bu kayıtları kontrol ettikten sonra, sorun olmayan personelin ERDEMİR'e girişi için, İş Güvenliği Eğitimi aldırılmasını takip eder ve eğitimin verilmesini sağlar.

"Kontrol birimi veya ünite sorumlusu, alt işveren veya yüklenici firmadan gelen talebi ve personelin isim listesini, Organizasyonel Gelişim Müdürlüğü "Erdemir Akademi Uygulama Yöneticiliğine" ve İş Güvenliği Müdürlüğü'ne yazılı veya e-mail ortamında bildirir. Erdemir Akademi Uygulama Yöneticiliğinin organizasyonu ile İş Güvenliği Müdürlüğü bu talebi, haftada üç gün olarak ilan edilen günlerde (*Örnek: pazartesi - salı - Cuma günleri saat 09:00- 15:00*) verdiği eğitim programı ile karşılar. Özel durumlarda bir gün önceden yazılı olarak haber verilmesi halinde, eğitim programı artırılabilir."

Eğitime gelen katılımcı sayısı beş (5) kişiden az olduğu durumlarda, eğitim bir sonraki programa kaydırılır. Katılımcı sayısını beş' ten az olması durumunda ancak İş Güvenliği Müdürlüğünün onayı ile eğitim verilir. Verilen eğitimi sonunda, bir algılama sınavı yapılır. Yapılan sınavda atmış (60) puan ve üzerinde not alan katılımcının onaylanmış eğitim puantajının bir örneği, giriş kartı çıkarılması için, e-mail yolu ile Koruma Güvenlik Müdürlüğüne, bir örneği de bilgi için de kontrol birimine gönderilir.

İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilen eğitimin kayıtları mevzuata uygun biçimde tutularak, yaş imzalı olan aslı İş Güvenliği Müdürlüğünde saklanır.

#### Eğitimlerin belgelendirilmesi

Verilen bu eğitim 1 (bir) yıl geçerlidir. Eğitime katılan kişinin, bir yıl içinde tekrar ERDEMİR'e girmesi gerektiğinde, almış olduğu bu eğitim tarihini belgelemesi durumunda kartını yenileyebilir. Bir yıl içindeki girişlerde firma değişikliği aranmaz.

Sınavlarda atmış (60) puan alamayan personelin girişine izin verilmez. Eğitim tekrarı yaptırılır. Üç defa eğitim aldıktan sonra başarısız olan personelin, ERDEMİR'e girişine süresiz olarak izin verilmez. Eğitim sonunda başarılı olan katılımcılara Eğitime Katılım Belgesi verilir.

Ancak; meslek erbabı veya zanaatkâr olmak kaydıyla, dışarıda imalatı yapılan malzemelerin montajı ve testi için çalışan istihdam etmeksizin, kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapanlar (*klima montajı ve testi, otomasyon cihazlarının montajı ve testi, PVC ve/veya alüminyum kapı pencere montajı, mutfak tezgâhı montajı, dolap montajı vb. işler için*), günü birlik çalışma yapması gereken kişi veya ekipler, kontrol biriminin izni ve Ünite İşbaşı Eğitimi vermek/verdiremek şartı ile, çalışma yapabilir. Bu kişilerden sağlık raporu istenmez, kendilerinden imzalı sağlık beyanı alınır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



(Verilen eğitimde ünitenin ve prosesin riskleri, uymaları gereken İSG kuralları, gazlar-kimyasallar, iş ekipmanları gibi konular anlatılır.)

Çalışma süresi bir (1) yılı geçen firmalar, yasa gereği çalışanlarına her yıl 16 saatlik Genel İş Güvenliği Eğitimi vermek zorundadır. Kayıtların bir örneği kontrol birimine verilir.

İş başı eğitimleri, kontrol biriminin organizasyonu ile İlgili bölümün kontrol mühendisi veya iş güvenliği uzmanı ya da mühendisi tarafından işe başlamadan önce işyerinde verilir. Tarafından işe başlamadan önce, işyerinde verilir. Bu eğitim, çalışma sahasının tehlikelerini, risklerini, tüm makine ve ekipmanlarını, mevcut prosesin risklerini, personelden istenen davranış durumlarını, acil durumları, çalışmalarda kullanılacak KKD'lerin özelliklerini ve önemini, yaşanabilecek iş kazalarını, sahaya giriş çıkış ve trafiği, yemekhaneye-sağlık kurumuna intikal vb. konuları da içerir.

Firmanın İG sorumlusu çalışma sahasını günlük olarak denetler, bulgularını "Günlük Saha Gözlem Defteri" ne yazar. Denetimleri İG hizmeti veren Uzman veya OSGB firması yapacak ise, denetimin tarih ve saatini belirterek tüm bulgu- ikaz – ve önerilerini "Günlük Saha Gözlem Defteri" ne veya Onaylı Deftere yazacaktır. Kontrol sorumlusu da, sık sık bu kayıtları inceleyerek, yapılmayan İG tespitlerinin düzeltilmesini derhal ister. Gerekli hallerde, kontrol birimi bu kayıtların bir kopyasını alır.

Çalışma süresi bir yılı aşan işlerde, çalışanların tamamı yılda bir defa periyodik sağlık muayenesinden geçirilir. Muayene sonuçları, alt işveren tarafından tutulan çalışanın özlük dosyasında muhafaza edilir.

#### 5- Mesleki Eğitimler

Mesleki Eğitim Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde çıkarılan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimlerine dair yönetmelik gereği, çalışanlar yapılacak işle ilgili bir diploma veya sertifikaya sahip değilse bu işlerde çalıştırılmazlar.

Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz. *İ.S.G.K Madde 17/3*

Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde; yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren eğitimin alındığına dair belge olmaksızın, başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar işe başlatılmaz. *İ.S.G.K. Madde 17/5*

ERDEMİR MÜHENDİSLİK Firması, kendisine gelen eğitim taleplerini, kayıtların kontrolünü bu yönüyle yapar. Kontrol ettiği belgelerde işe uygun olmayan, mesleki eğitim belgesi bulunmayan personelin ERDEMİR' e girişini talep edemez. Aksi durumlarda firmalara, yaptırım şartname gereği uygulanacak ve firmanın İş Sağlığı ve Güvenliği açısından değerlendirilmesi sonucuna olumsuz yansiyacaktır.

Bu durum, satın alma aşamasında ve firmalarla sözleşme aşamasında gündeme getirilerek, personel seçiminde bu kriterlere uygunluk sağlanacaktır.

Yapı İşleri Yönetmeliği kapsamında değerlendirilecek işlerde Proje Sorumlusu ve Sağlık Güvenlik Koordinatörü bunun takibini yaparak, kayıtların kontrolünü yapar.

Yapı İşleri kapsamında olamayan işlerde, kontrol birimi, ilgili İG uzmanı ve OSGB bunun takibini ve kayıtların kontrolünü yapacaktır.

#### 6- İş Güvenliği Ek Protokolünün Hazırlanması

Söz konusu iş, sözleşme Eser Sözleşmesi veya Hizmet Sözleşmesi olsun, Yapı İşleri Yönetmeliği kapsamında olsun veya olmasın, Teknik Şartnamenin hazırlık aşamasında İSG Mevzuatı ve işin gerekleri açısından tüm

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

yöner ile çalışma şekilleri ele alınmış olmalıdır. Sözleşme aşamasında bu noktalar görünür halde değilse, gerekli şartların ayrıntılı olarak yazıldığı sözleşmeye ek olarak "**Ek Protokol**" yapılır.

Ek protokolün hazırlanabilmesi için; Sözleşme imzalandıktan sonra, işin mahiyetini gösteren bir yazı veya sözleşme örneği, Satın Alma Biriminden / İlgili Üniteden veya kontrol biriminden İş Güvenliği Müdürlüğüne gönderilir. İş Güvenliği Müdürlüğü' de, bu dayanağa sözleşme içeriği ve dayanağına göre ek protokolü hazırlar. İlgili tarafların bu İş Güvenliği Ek Protokolünü imzalamasından sonra, ilgili firmaya çalışma müsaadesi verilir.

İş Güvenliği Ek Protokolü yapılmadan iş başlayamaz, firmaya yer teslimi yapamaz.

Ek protokolün yaş imzalı hali sözleşme ekine konarak İş Güvenliği Müdürlüğünde, örneği ilgili firmada, bir örneği de kontrol birimi tarafından arşivlenir.

*(Ek protokolde; Mevzuat eklerinin gerekleri, İş ekipmanlarının kullanımı, İş aletlerinin kullanımı, Basınçlı kaplar, Oksi-Asetilen ve LPG kullanımı, Gaz ve gazlı bölgelerde çalışma, Isıl işlemler ve kaynak işleri, Enerji ile çalışma, Yüksekte çalışma, İskele kullanımı, Montaj / demontaj işleri, Kapalı alanlarda çalışma, İnşaat/kalıp/temel/çatı işleri, Fiziksel risk etmenleri, Kimyasal risk etmenleri, -Biyolojik risk etmenleri, yangına ve patlamaya duyarlı bölgeler, yangın güvenliği, iş makineleri, demiryolu ve karayolu trafiği vb. konulardan bahsedilir.)*

İş Güvenliği Müdürlüğü veya ilgili üniteler çalışma yerinin özellikleri ve işle ilgili olarak çalışma öncesi firmaya yazılı öneri ve tavsiyelerde bulunabilir. İlgili firma, bu öneri ve tavsiyeleri dikkate almak ve gereğini yapmak zorundadır.

## 7- Alt İşveren ve Yüklenici Firmaların Kontrolü

Sözleşme konusu iş, Yapı İşleri Kapsamında ise, çalışanların takibi ve kontrolü proje sorumlusu veya Sağlık ve güvenlik koordinatörü tarafından yürütülür.

Yapı işleri kapsamı dışında ise, alt işveren veya yüklenici firmanın hizmet aldığı İG uzmanı veya OSGB, çalışma bölgesinden sorumlu ERDEMİR' e bağlı ünite İSG uzmanı, İş Güvenliği Müdürlüğünden ilgili başmühendislik ile işbirliği yaparak, bu uygulamaların takibini yapmak durumundadır. Bu takip, alt işveren veya yüklenici firma çalışanlarının ERDEMİR' e giriş İş Güvenliği Eğitimi almasından sonra başlar, ek protokolün yapılması ve yer teslimi ile devam eder.

Firma çalışanlarına, işe özel ve gerekli KKD' lerin verilir ve vermediği Ünite İSG Uzmanı ve Kontrol Grubu ile birlikte kontrol edilir. Verilmediği veya verilenlerin mevcut işe ve riske karşı yeterli olmadığı tespiti yapılmış ise, KKD' ler yeterli hale getirilinceye kadar çalışma müsaadesi verilmez. Bu durum tutanakla tespit edilir ve ilgili firmaya bildirilir.

Firmaya ait her türlü malzeme manipülasyonu, depolama, imalat, temizlik, kazı işi, kablo işi, borulama işi, montaj vb. işleri için gerekli iş güvenliği tedbirleri firma tarafından alınır.

İlgili uzman ve OSGB bu çalışmaları denetlediğinde, kullanılan sapanları, el aletlerini/ ekipmanlarını, yükleme ve taşıma araçlarını, kaynak veya Oksi-Asetilen takımlarını, topraklama bağlantılarını, enerji panellerini vb. kontrol eder. Bunların özelliğini kaybetmiş durumda ve kullanılmasının sakıncalı olanlarını, not ederek kullanılmamasını sağlar. Bu kontrol bilgilerini Onaylı Deftere yazarak, ilgili firmanın ve kontrol biriminin bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır.

Firma yapacağı tüm çalışmalarda, yangın önlemlerini ve acil durumlara karşı önlem olarak çalışmaya başlayabilir. Çalışma yerlerinde ve yaşam mahallerinde yeterli sayıda yangın söndürme cihazı bulundurmak

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No : ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi : 23.05.2018 00:00

Sayfa No : 8/47

zorunludur. Yangına duyarlı bölgelerde günlük çalışmalar izni almak zorunludur. Alınan iş izinleri, iş bitimine kadar firma tarafından dosyalanır.

Alt işveren veya yüklenici firmalar, çalışma bölgesine gelen ziyaretçileri kontrol biriminin veya ilgili ünitenin müsaadesi ile alabilir. Kontrol grubu veya ilgili ünitenin müsaadesi ve bilgisi olmadan, sahaya ziyaretçi veya çalışacak personel getiremez. İlgili ünite veya kontrol biriminden habersiz sahaya ziyaretçi veya çalışan getirildiğinin tespiti halinde, firmaya yazılı ihtar verilir. Firma değerlendirmesinde (-) eksi puan olarak işlenir ve İG kuralları gereği maddi ceza işlem uygulanır.

Firmaya ait her türlü şantiye binası, ambar, depo ve barakalar sözleşmedeki kontrol ünitesi talebi ile, ilgili ünitenin koordinasyonu ve İş Güvenliği Müdürlüğü'nün uygun göreceği yerlere konabilir. İlgili ünitenin çalışması veya proses açısından bir sıkıntı görülmesi durumunda, daha uygun bir yere taşınabilir. Kurulan her bina, baraka, ambar ve deponun üzerinde, ayrı ayrı olmak üzere firmanın ismi, kullanım amacı ve logosu olan tabelalar asılır.

Yüksekte yapılacak çalışmalarda, çalışma öncesi kontrol yapılarak eksiklikler giderilecek (*platform, korkuluk, yaşam hattı vb.*), ondan sonra çalışma müsaadesi verilecektir. Yüksekte çalışacak her personele "Paraşüt tipi" emniyet kemeri verilecek ve kullanımı kontrol edilecektir.

Yapı işleri, "Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği" hükümlerine ve Sağlık Güvenlik Planına göre yapılacaktır. Firmalar bunu sağlamak zorundadır.

İlgili İG uzmanı ve OSGB bunun takibini yaparak, uygunsuzlukların tespitinde firmaya yazılı bildirim yapar.

Firma, kendi çalışma yerlerini yeterli sayıda ve standartlara uygun ikaz levhası ile donatır. Kazı, montaj, yüksekte çalışma vb. yerlerde, çalışma alanının etrafında gerekli önlemleri almadan çalışamaz. Bu bölgeleri korkuluk, koni, bariyer gibi araçlar ile donatmak, işaretlemek ve emniyetli bir hale getirmek mecburiyetindedir. Bu işaretlemeler özellikle gece belirgin durumda olmak zorundadır. İG uzmanı, ilgili OSGB veya İş Güvenliği Müdürlüğü'nün kontrollerinde bu duruma aykırılık tespiti yapılırsa, bu önlemler alınana kadar iş bekletilir ve önlemlerin alınması sağlanır.

Firma, kendi bölgesinde işin yapılması esnasında ERDEMİR ya da diğer firmalar tarafından alınmış güvenlik önlemlerini etkisiz hale getirmeyecektir. Mevcut bir güvenlik önleminin geçici olarak kaldırılması zorunlu ise, mutlaka ERDEMİR' in kontrol biriminden ve İş Güvenliği Müdürlüğü'nden yazılı izin alacaktır. İşin yapımı aşamasında gerekli tüm iş güvenliği önlemleri firma tarafından alınacak, iş bitiminden hemen sonra güvenlik önlemleri eski haline getirilecektir.

Firmanın çalışma bölgesinde ERDEMİR için hassas durum varsa, bu durum ünite İG mühendisi veya kontrol birimi tarafından yer tesliminde tüm personele bildirilir.

Gürültülü, gazlı ve tehlikeli bölgelerde gerekli iş emniyeti alınmadan çalışılmaz ve karanlık bölgelere aydınlatma yapılmadan girilmez. Gerekli durumlarda, ilgili firma ölçümleri yaptıracaktır.

Firma ERDEMİR'in ve çalışanlarının veya 3. kişilerin zarar görmesi durumunda her türlü yükümlülüğün ve sorumluluğun kendisine ait olduğunu, zarar görenin taleplerini karşılamaktan sorumlu olduğunu, tazmin ile yükümlü olduğunu, ödemenin peşinen veya teminatın nakde çevrilmesi veya istihkakından kesilmesi suretiyle ifasını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Firma, bütün iş kazaları ve meslek hastalıklarının kaydını tutar. Bu konuda gerekli incelemeleri yaparak, bunlarla ilgili raporları düzenler, ilgili yerlere bildirimini yapar. İş kazalarından hemen sonra, bir örneğini ERDEMİR' in kontrol birimine vermekle yükümlüdür. Kontrol birimi düzenlenmiş olan İş Kazası Raporunun bir kopyasını İş Güvenliği Müdürlüğüne ulaştırır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No : ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi : 23.05.2018 00:00

Sayfa No : 9/47

ERDEMİR' de çatı ve yan cephe kaplama işlerinde gece çalışmasına (20:00-06:00) gerekli tedbirler alınmadığı sürece izin verilmez. Gece çalışmasının zorunluluk olduğu işlerde, ilgili İG uzmanının bilgisi dahilinde, iklim ve hava koşullarının uygunluğu, iş güvenliği tedbirlerinin yeterliliği, aydınlatma / yol ve merdivenlerin uygunluğu, çevresel önlemlerin ve yangın güvenliğinin yeterli olduğu incelenir. Gece çalışması kontrol mühendisi ve ilgili ünite İG uzmanının bilgisi ve yazılı onayı olmadan yapılamaz.

Firma ile ünitenin çalışmaları iç içe veya altlı üstlü devam edeceği durumlarda; firma, ilgili ünite, İş Güvenliği Müdürlüğü ve Kontrol Birimi ile ortak iş planı yapar. Bu plan çerçevesinde, çalışanların güvenliğini, işletmenin faaliyetlerini ve prosesi tehlikeye düşürmeyecek biçimde önlemler alınacaktır. Tüm çalışma süresince firma ve ilgili ünite çalışmaya nezaret edecektir. Tüm çalışma süresince günlük programlar yapılacak ve kontrol biriminin bilgisi dahilinde yürütülecektir.

Firmanın kendi İG uzmanı var ise, çalışmalar devam ettiği sürece çalışmaları, çalışma alanlarını, imalathaneleri, depoları, barınma ve soyunma yerlerini rutin olarak denetleyecektir. Bu denetimleri raporlayacak ve bir örneğini kontrol birimine yollayacaktır.

Firma İSG hizmetlerini anlaşmalı bir OSGB den alıyor ise, OSGB temsilcisi yer teslimi dahil olmak üzere, planlı zaman aralıklarında tüm çalışma yerlerini denetleyecektir. Denetimlerin bazıları kontrol grubu ile yapılacaktır. Yapmış olduğu bu denetimleri raporlayacak ve bir örneğini kontrol grubuna yollayacaktır. İlgili OSGB denetimlerini yasanın emrettiği süreleri dikkate alarak (*Çok tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 40 dakika.*) hizmet verecektir.

Firma, çalıştırdığı işçilerin sağlık ve güvenliğinden mutlak olarak sorumludur. Ayrıca kendi çalışanlarının kusurlu davranışından dolayı meydana gelebilecek, ERDEMİR'in veya diğer firma çalışanlarının, yada 3. kişilerin veya ekipmanlarının zarar görmesinden de, mutlak olarak sorumludur. Bu gibi durumlarda ilgili firma, olayı ve hasarı raporlayarak kontrol grubuna vermekle yükümlüdür.

### 8- Yer Teslimi, İş İzni Sistematiği ve İş Bitimi Tutanakları

Sözleşme aşaması tamamlandıktan sonra, işi alan ünite veya kontrol birimi ile firma arasında imzalı "Yer Teslim Tutanağı" düzenlenir. Tutanağı imzaladıktan sonra, firma çalışma yerini teslim alarak hazırlıklarını yapar.

Yer teslim tutanağında ilgili müdürlüğün, kontrol biriminin ve İG uzmanının (*var ise ünite İG Müh. yoksa İş Güvenliği Müdürlüğü Temsilcisi*) imzası olacaktır. Yer teslim tutanağını imzalayacak ekip, hep birlikte çalışma bölesini gezerek kontrol eder. Bölgede tehlikeli bir durum (*gaz kaçağı, tehlikeli kimyasal, asit, yangın riski, yuvarlanacak veya devrilecek istif, vs.*) olup olmadığı, veya çalışırken tehlike oluşturup oluşturmayacağı etüt edilir.

Tehlikeli bir durum tespit edilirse, bu durum ERDEMİR tarafından kontrol altına alınır ve yer teslimi gerekli iş güvenliği tedbirleri alındıktan sonra yapılır. Böyle bir tehlike yok ise, yer teslim tutanağında tehlike olmadığı belirtilir.

Ayrıca, çalışma yerinin üzerinde şerh veya ilgili firmanın ukdesinde ve taahhüdünde olmayan işler (*yüksek gerilim hattı, rölekasyon edilecek borular, kaldırılacak hafriyat vs.*) var ise, bunlar da yer teslim tutanağında belirtilecektir.

Öncelikle bu uygunsuzlukların ERDEMİR tarafından düzeltilmesi sağlanacak, daha sonra çalışmalar başlayacaktır.

Yer Teslim Tutanağında, İşin adı, İşin yapılacağı yer, Çalışma Yerinin Etrafındaki Tesis ve Üniteler, Yüklenici Firmanın Adı – Açık Adresi, Sözleşme tarihi, imzalayan kişilerin adı ve ünvanı bulunur. Ek:..1

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No : ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi : 23.05.2018 00:00

Sayfa No : 10/47

Firma taahhüdünü yerine getirip çalışmalarını tamamladıktan sonra, ilgili gruba bir yazı ile çalışma yerini teslim eder. Teslim aşamasında yüklenici firma atık, hurda, moloz, iş ekipmanı, kablo, tüp, baraka gibi şeyleri çalışma sahasında bırakamaz. Kontrol birimi tarafından firmanın çalışma yeri etüt edildikten sonra, firma tarafından malzeme bırakılıp bırakılmadığı tespit edilerek, tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan malzemelerin taşınması veya bertarafı, ERDEMİR tarafından yapılacak işe, bedeli firma hak edişinden kesilir. Atıkların tamamı kaldırılmadan, yer teslim tutanağı imza işlemi tamamlanamaz.

Firma çalışanları, sadece kendilerine ayrılan çalışma alanlarında ve sosyal alanlarda bulunabilir. Diğer alanlara, ancak iş ile ilgili olması halinde ve ERDEMİR temsilcisinden izin alarak ve ilgili ünite ile iletişim kurarak gidebilir. Kendi inisiyatifi ile gidemez.

Firmalar altyapı kazı işlerinde, gaz hatlarında çalışma, gazlı veya yangına duyarlı bölgelerdeki çalışmalarda, çatı çalışmalarında, trafo odalarındaki çalışmalarda, ilgili birimden yazılı izin alacaktır. Bu izinlerde açık onay- isim tarih- saat- işin süresi belli olacak ve bu izinler iş dosyasında tutulacaktır. Firma enerji kesme - enerji verme işini yapamaz. Bunun için kontrol biriminden veya ilgili üniteden hizmet talep edecektir. İlgili taraflarca enerji kesme - verme işi yazılı hale getirilir. Ek:.2.

Firma, çalışma sahasını iş güvenliği tabelaları ile donatacak, tabelalarla işaretlenmiş anayolları ve acil kaçış yollarını devamlı açık tutacaktır. ERDEMİR' e ait çalışma birimlerini de engellemeyecektir.

### 9 -Çalışanlara KKD Verilmesi, Kontrol Edilmesi

Riskin kaynağında yok edilemediği veya toplu koruma yöntemleri ile çalışanların korunamadığı durumlarda, çalışanların işine ve risklerine göre KKD'ler verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelik gereğince çalışanlara firma tarafından Kişisel Koruyucu Donanımların verilmesi ve kullanılması zorunludur.

Firmalar mevzuat gereği, malzemelerin koruma sınıfı - tipi - ve özellikleri, risk değerlendirme aşamasında etkilerini dikkate alarak seçecektir. Seçilen KKD' ler çalışma şartlarına uygun, CE işareti ve EN standartlarında olacaktır.

*(Baret TS EN 397:2012+A1, İş ayakkabısı (Bot tipi) EN 345, Reflektörlü yelek TS EN 471 :2006, Kaynakçı eldiveni EN 421, Oksi-Asetilen gözlüğü EN 169, Kaynakçı yüz siperliği EN 175, Paraşüt tipi emniyet kemeri EN 361, Emniyet kemeri halatı ve kancası EN 353, EN 362, Kulaklık EN 352-1 veya kulak tıkacı EN 352-2 gibi)*

Firmanın çalışanlara vereceği baretler, **beyaz renk hariç** olmak üzere **sarı, kırmızı, mavi** renkte olabilir. İş elbiseleri tek tip, ve reflektif şeritli olacaktır. Elbiselerin sırt kısmında, iş tişörtlerinin ise ön göğüs kısmında firmanın ismi okunacak şekilde yazılı olacaktır.

Toz maskeleri en az FFP2 grubunda, eldivenler yapılan işe ve riske uygun olacaktır.*(nitril/deri/kesilmeye dayanıklı vs.)*

Ayak koruyucu olarak bot kullanımı esastır. İşe göre çizme de verilebilir. Emniyet Kemerleri paraşüt tipi olacaktır. Tüm personele çapak gözlüğü, işin riskine göre, farklı gözlük ve siperlik verilecektir. Özel iş yapanların KKD' ları, işin gereğine göre seçilecektir.

*(kaynakçı için ayrı, kimyasallarla çalışana ayrı, ıslak ortamda veya soğuk ortamda çalışana ayrı, sıcak ve ateş karşısında çalışana ayrı, vs. )*

Kişisel koruyucu donanımlar, çalışanlara imza ve Zimmet Formu ile verilecektir. Bu zimmet formunda KKD' nin verilme periyodu, verilme tarihi açıkça belirtilecektir. *(Kişisel Koruyucu Donanım Teslim ve Zimmet Formu)*

Zimmet formları kişinin özlük dosyasında saklanacaktır. Ek:.3.

Ömrünü tamamlamış, koruyucu özelliğini kaybetmiş KKD 'ler firma tarafından hemen değiştirilecektir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

ERDEMİR kontrol birimi veya iş güvenliği uzmanları saha kontrollerinde, KKD' si olmadan çalışan tespit ettiğinde, ilgili firmaya güncel limitlerinde idari para ceza uygulanır. Bu cezalar kişi başı kesilir, firmanın hak edişlerden kesilmesi için kontrol birimi tarafından satın almaya yazılı olarak bildirilir. Kesilen cezaların yazıları kontrol birimi tarafından firmanın dosyasında tutulur. Firma değerlendirme aşamasında bu bilgiler kullanılır.

### 10- Güvenli Çalışma Ortamı

Firmaların kullanacağı ofis, ambar, yemekhane, dinlenme, barınma, işçilere ait barakalar, standart tip konteyner olacaktır. Çadır tipi depo ve barakalar kullanılamaz. Her birimde yeterli miktarda yangın söndürme cihazı bulunacaktır.

Firma ünite içi gazlı bölgede ve kimyasal ortamda çalışacak ise, ilgili birimler ile yeterli iletişim sağlayacak, çalışma öncesi ilgi birimden yazılı izin alacaktır. Kontrol biriminin gerekli gördüğü durumlarda personele çalışma öncesi ilgili birim tarafından gaz ve kimyasal eğitimi verilir. Eğitim konusunda koordinasyonu kontrol birimi sağlar. Kontrol birimi kullanılacak iş ekipmanlarının işe uygunluğu kontrol eder, yangın dahil, tüm acil durum hazırlıklarını sorgular. Alınan önlemlerin yeterli olduğunu gördükten sonra çalışma müsaadesi verir.

Firma çalışmalar sırasında, ERDEMİR' in veya diğer firmaların almış olduğu güvenlik önlemlerini etkisiz hale getiremez. Zorunluluk halinde mevcut güvenlik önleminin geçici olarak kaldırılması için, mutlaka kontrol biriminin iznini alacaktır.

Firma tarafından alınan İş Güvenliği Önlemlerinin ERDEMİR çalışanları tarafından, habersiz ve izinsiz olarak kaldırılması veya ihlal edilmesi durumunda, ilgili firma derhal kontrol birimine, ünite İSG Mühendisine veya İş Güvenliği Müdürlüğüne haber verecektir. İlgili tarafta, ihlal edilmiş veya zayıflatılmış durumları derhal güvenli hale getirilecektir.

Söz konusu iş "Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında ise, **Sağlık Güvenlik İş Planı** istenir. Kontrol birimi bunu takip ederek, Proje Sorumlusu veya Sağlık Güvenlik Koordinatörü ile birlikte çalışır.

Yapı İşleri Yönetmeliğinin dışında olan işlerde ise; ilgili birim sorumlusu, ilgili kontrol sorumlusu, İG uzmanı ve OSGB konuların takibini yapar.

Firma iş iskelesi kullanacak ise, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik ve standartlarda belirtilen asgari koşulları sağlamak zorundadır.

İskeleler, TSE standartlarına uygun, firmanın teknik elemanı nezaretinde tecrübeli bir ekip tarafından kurulacak ve iş bitiminde sökülecektir. İskele kurulduktan sonra, kontrol formu doldurularak Firmanın teknik elemanı tarafından onaylanacaktır. Bu onaydan sonra iskele kullanılmaya başlanacaktır. Bu şekilde kurulmayan iskelelerde çalışmaya Kontrol Birimi müsaade etmeyecektir. "İSKELE KURMA KONTROL FORMU" yetkililerin istemesi halinde gösterilmek üzere firma tarafından saklanacaktır. Ek:..4

Çalışma bölgesinin özellikleri dikkate alınarak, Girişe Sınırlı - Gazlı ve Kapalı Alanlarda çalışmaya başlamadan önce, gerekli hazırlıklar tam olarak yapılır. Bu bölgeler sürekli çalışmaya ve kullanıma açık olmadığı için (Bu bölgeler: Kapalı Kimyasal Tankı, Elektrofilitre, vs. ), ilgili firma rutin çalışma sistematiklerinin dışında hazırlık yapacaktır. (kurtarma, tahliye, söndürme veya bölgeyi kapatma gibi.)

Firma bu bölgelerde çalışmaya başlamadan önce "**Sağlık Güvenlik İş Planı**" yapacak, yangın güvenlik önlemleri, ateşli çalışma ve kaynak kesme işleri, acil durumlar, acil kurtarma ekipmanları, kurtarma faaliyetleri ve ekipleri, cebri havalandırma ve sürekli hava besleyecek sistemler, giriş-çıkış yolları, gaz / kimyasal ölçümü yapacak kişiler ve cihazları, izin belgelerinin tamamlanması gibi bilgiler bu planda olacaktır. Bu planı ilgi kişiler ve kontrol birimi onaylayacak ve alınacak hizmetler ve sorumlular da açıkça yazılacaktır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No :ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi :23.05.2018 00:00

Sayfa No :12/47

Firmanın çalışma alanında gaz kaçağı, sızıntı veya kimyasal buharı varsa, yeterli havalandırma ve pörç (purge - süpürme) yapılacaktır. Gaz akışı veya sızıntı olan bölgede, çalışma yapılmayacaktır. Gaz akışı ve sızıntı kesildikten sonra, tekrar ölçümler yapılarak değerlerin tehlikesiz limitlerin altına düştüğü görülecek, alınan güvenlik önlemleri (*körleme-barağ- su seali-karşı basınç vb.*) kontrol birimi tarafından gözden geçirilecektir. Ölçümler en az iki (2) defa tekrarlanacak, ölçüm değerleri kabul edilebilir sınırlarda ise, "Parlayıcı ve Patlayıcı Kimyasal Taşıyan Hatlarda ve Sistemlerde Çalışma İzin Formu" düzenlenerek çalışma izni verilecektir. Formun takibini Kontrol Birimi/ İlgili Ünite ve firma birlikte yapar. Formun dosyalanmasını ilgili firma yapar. Tüm taraflar formu imzalamadan form devreye girmez, çalışma başlayamaz. Ek:..5 Ek:..6  
Ölçüm ve kontrol işinden kontrol birimi ile, ilgili firma sorumlu olup, gerekli hallerde Ünite İG Mühendislerinden veya İş Güvenliği Müdürlüğünden destek ve danışmanlık alabilirler.

Çalışma süresince ilgili firma çalışmaya nezaret edecek, kontrol birimi de kontrol edecektir.

Alt yapı kazı çalışmaları ERDEMİR "**Alt Yapı Kazı Çalışması Prosedürü**" ne göre yapılacaktır. Alt yapı kazı formunun doldurulması için gerekli organizasyonu kontrol birimi, elden takibini de ilgili firma yapacaktır. İlgili tarafların onayı ve kontrol biriminin izni ve nezareti ile kazıya başlanabilecektir. Kazı formu doldurulmadan, izin alınmadan, nezaret edilmeden kazı işi yapılamaz. Ek:..7

Firma çalışma yapacağı bölgede, kaynak makinelerini, enerji besleme hatlarını, oksijen ve LPG tüpleri ve bağlantı hortumlarını, hurda ve atıkları iş güvenliği kuralları ve mevzuatlara göre emniyet altında tutmak zorundadır.

### 11- İSG Kurulları

Elli ve daha fazla çalışanı bulunan ve altı aydan fazla süren işler; "Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendiriliyorsa, Proje Sorumlusu veya Sağlık Güvenlik Koordinatörü tarafından İSG Kurulunun oluşturulması sağlanacaktır.

"Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmeyen işlerde, alt işveren veya yüklenici firma İSG Kurulunu kuracaktır.

Kontrol birimi kurulan bu İSG Kurulunun toplantılarına katılarak çalışmaları takip eder. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 23. Maddesi gereği firma İSG konularındaki çalışmaları takip ederek, ERDEMİR ile " İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyonunu sağlar.

İSG Kurulu aylık olarak toplanacak, tüm çalışma ve iş güvenliği konularını toplantıda gündeme alacaktır. Alınan kararlar, aksayan yönler ve talepler toplantı raporunda belirtilecektir.

Çalışan sayısı elliden az ve yapılan iş, "Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendiriliyorsa; Proje Sorumlusu veya Sağlık Güvenlik Koordinatörü,

Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmeyen işlerde; firma sorumlusu tüm İSG faaliyetlerini takip etmek ve raporlamak ve kontrol birimi de bu durumu takip etmek durumundadır.

Firma ile ERDEMİR arasındaki bilgi akışını ve koordinasyonu kontrol birimi sağlar.

Her ay İş Güvenliği Müdürlüğünün organizasyonu ile düzenli olarak yapılan alt işveren ve yüklenici firma İSG Kurulu Toplantısına yetkili bir temsilcinin katılımını Kontrol Birimi sağlamak zorundadır. Bu toplantıya Hizmet veren İG uzmanları ve OSGB' ler de katılmak zorundadır.

### 12- Onaylı Defter ve Acil Durum Planlarının Hazırlanması

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince, işyerlerinin tehlike sınıfına bakılmaksızın tüm işyerlerinde Onaylı Defter bulundurulması zorunludur.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

İlgili İş Güvenliği Uzmanı/ ilgili OSGB ve İş Yeri Hekimi yasal süreleri de, dikkate alarak çalışma sahasını ve çalışanları kontrol edecektir. Kontrol edilen çalışma alanlarındaki uygun veya uygunsuz durumların tamamı "Onaylı Defter" e yazacak ve onaylayacaklardır.

İlgili firma, bildirilen tespit ve uygunsuzlukları gidermek için derhal bir eylem planı yapacaktır. "*İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu M. 8.*"

Yapılan işler, "Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendiriliyorsa, firma çalışanlarının, uygunsuz ve tehlikeli davranışlarının tekrar etmemesi için, gerekli ikaz ve uyarıları Proje Sorumlusu veya Sağlık Güvenlik Koordinatörü,

"Yapı İşleri Yönetmeliği" dışında kalan işlerde ise, firmanın kontrol sorumlusu yapacaktır. Kontrol sorumlusu yapılan ikaz, uyarı ve kontrol sonuçlarını not etmek zorundadır. Gerekli hallerde kontrol sonuçlarını İG uzmanına veya İşyeri Hekimine bildirecek, onaylı deftere yazılmasını sağlayacaktır.

ERDEMİR kontrol birimi de bu çalışmaları ve uygulamaları takip edecek. İş Güvenliği Müdürlüğü / Kontrol birimi veya İlgili Ünite Onaylı Deftere yazılan, işverene bildirilen uygunsuzluk ve tespitlerin giderilmediğini görürse, tamamlanıncaya kadar işi bekletir. İlgili firmaya yazılı bildirimde bulunur. İlgili firma olumsuz durumların giderildiğini bildirdiğinde, kontrol yapar sonuçları görerek uygunsa çalışma müsaadesi verir.

"Yapı İşleri Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilecek işlerde, Proje Sorumlusu veya Sağlık Güvenlik Koordinatörü tarafından, **Sağlık ve Güvenlik Planı hazırlanacak**, bu plana uygun **müdahale ve ilk yardım ekipleri kurulacak** ve **Acil Durumlar için tatbikat senaryoları** hazırlanacaktır.

Yapı İşleri Yönetmeliği kapsamında olmayan işlerde ise; kontrol sorumlusunun katkısı ile, firmanın İG Uzmanı veya OSGB tarafından hazırlanacaktır."*6331 sayılı İSG kanunu Madde 11 ve 12 gereği*"

### **13- İş Kazası ve Meslek Hastalığında Resmi Makamlara Karşı Sorumluluk**

Firma, faaliyeti alanı ile ilgili olarak, İş Güvenliği ve Sosyal Sigorta Hukuku yönünden resmi kurumlara karşı kendisi sorumludur. Herhangi bir iş kazası, meslek hastalığı durumunda veya olağan zamanlarda yetkili kurumlar tarafından yapılacak teftiş ve incelemelerde, doğrudan ilgili firma muhatap olacaktır.

Firma çalışanlarının geçirdiği iş kazası ve meslek hastalığı kayıtlarını tutar. Bu konuda gerekli incelemeleri yapmak, raporları düzenlemek, ilgili yerlere bildirimini yapmak firmanın sorumluluğundadır. Meydana gelen iş kazasını en kısa sürede (*en geç üç iş günü içinde*) raporlayarak, ilgili kuruma bildirimini yapar.

Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını da, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek mecburiyetindedir.

Firma hazırlanan raporların bir örneğini de, kontrol birimine vermek zorundadır.

Kontrol birimi, sorumluluk sahasında meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalığı durumlarını takip eder. Sorumluluk sahasında meydana gelmiş olan iş kazalarının "İş Kazası Bildirim Raporunun" kaydını tutarak, bilgileri en kısa sürede İş Güvenliği Müdürlüğüne ulaştırır. Ayrıca, meydana gelen iş kazalarından hemen sonra, kaza ile ilgili kaza bilgi notu hazırlayarak, İş Güvenliği Müdürlüğüne e-mail yolu ile gönderir. Ek:..8

Firma, uzuv kayıplı ve ölümlü iş kazalarında raporlama yaparak, bildirimini aynı şekilde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne yapar.

Meydana gelen iş kazalarından sonra, iş ve çalışma durdurulacak, olay yeri muhafaza altına alınacak, teknik ve adli inceleme bitinceye kadar olduğu gibi muhafaza edilecektir. Olay yerinde kontrol biriminin bilgisi olmadan, ERDEMİR hukuk müşavirliğinden izin alınmadan, herhangi bir çalışma veya değişiklik yapılmaz.

### **14- Fazla Mesaili Çalışmalarda Denetimler**

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP





## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No :ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi :23.05.2018 00:00

Sayfa No :14/47

İş Kanunu fazla mesai yapılmasına ilişkin konuları düzenlemiştir.

*Fazla Çalışma Yaptırılacak İşçinin Onayı*

*Madde 9 —Fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yaptırmak için işçinin yazılı onayının alınması gerekir.*

*Fazla çalışma ihtiyacı olan işverence bu onay her yıl başında işçilerden yazılı olarak alınır ve işçi özlük dosyasında saklanır.*

Firma sorumluluğu altındaki işler, bir yıl sürmeyebilir veya yıl ortasında başlayabilir. Bu nedenle yazılı onay, çalışanın işe başladığı tarihte alınır ve özlük dosyasında saklanır.

Firmanın fazla mesaili çalışması söz konusu olduğunda, fazla mesaili çalışan işçilerin bu çalışma saatlerini gösteren bir belge düzenlemek ve imzalı bir nüshasını işçinin özlük dosyasında saklamak zorundadır. İşin kontrolünü yapan birim, ilgili ünite veya satın alma birimi bunu takip etmek durumundadır.

İşin kontrolünü yapan birim, işçilerin SGK primleri, fazla mesaili çalışma ücretleri ve normal çalışma süresine ait ücretlerin birlikte ödenip ödenmediğini kontrol eder. Kontrol birimi bu ödemelerin, ücret bordroları ve işçiye verilen ücret hesap pusulaları ile örtüşüp örtüşmediğini görecektir.

ERDEMİR' de günlük çalışma süresi 8 saattir. Fazla çalışma, kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, haftalık 45 saati aşan çalışmalardır. Fazla çalışma konusunda günlük (8+3) 11 saat, yıllık 270 saat sınırı bulunmaktadır. Her ne şart altında olursa olsun günde 11 saatten fazla çalışamaz. İşçinin rızası olsa bile 11 saatten fazla çalışmasına izin verilmez. Firmalar, planlamasını bu durumu dikkate alarak yapmak durumundadır.

### 15- Barınma ve Banyo Hizmetleri,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren bütün işyerlerinde "İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik" ve "Yapı İşleri Yönetmeliği" gereği kontrol edilir. Bu yerler mevzuatlar doğrultusunda ve sağlık kurallarına uygun olarak tutulur.

Firmaya ERDEMİR tarafından barınma ve banyo imkanı verilemediği durumlarda, firma hizmet süresini de dikkate alarak kendi konteyner ve barakalarını getirmek zorundadır. Firma getireceği baraka ve konteynerler için, çalışan sayısını ve işin süresini dikkate alarak, yeterli sayıda soyunma /giyinme yeri, tuvalet ve banyo hizmeti verecek biçimde konteyner ve barak temini yapılmalıdır.

Bu baraka ve konteynerlerin ERDEMİR içindeki konuşlanması kontrol birimi koordinasyonunda, ilgili firma, ilgili ünite ve İş Güvenliği Müdürlüğü ile birlikte yapılacaktır. İlgili ünitenin veya İş Güvenliği Müdürlüğünün uygun görmediği alanlara konuşlanma yapılamaz.

Yerleşim sağladıktan sonra, barınma yerlerinde uygun ve yeterli hijyenik şartlar, aydınlatma, havalandırma ve termal konfor şartları kontrol birimi ve iş güvenliği hizmet sunucusu (İG uzmanı veya OSGB) tarafından gözden geçirilir. Yeterli olmayanlar şartlar ilgili firmaya yazılı olarak bildirilir. İlgili firma tarafından uygun hale getirilmesi sağlanır. Burada yeterli sayıda tuvalet, lavabo, duş yerleri bulunacaktır. Duşlarda sıcak su olacak, duşlar çalışanların rahatça yıkanabileceği genişlikte ve içerisi görülmeyecek biçimde olacaktır. Duşlar ile soyunma yerleri bitişik değil ise, aralarında kapalı ve uygun geçişler olacaktır. Tuvaletler ve lavabolar insan ve çevre sağlığı açısından risk oluşturmayacak biçimde yerleştirilecek, gider bağlantıları veya fosseptikler uygun olarak firma tarafından yapılacaktır.

Bu yerlerde temizlik malzemeleri ile, üst baş temizliği için gerekli araç-gereçler firma tarafından sağlanır.

*İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik"(Mad.46-66), "Yapı İşleri Yönetmeliği" (Mad.53-64)*

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



## ERDEMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

Doküman No : ERD.ŞRT.0404

Revizyon No:4

Yürürlük Tarihi : 23.05.2018 00:00

Sayfa No : 15/47

Konuşlanma ve yerleşimler demiryolu/ karayolu trafiğini ve üretim süreçlerini engellemeyecek biçimde olacaktır. Kontrol biriminin bilgisi dışında, ilave yerleşim, yer değiştirme veya makine parkı oluşturulamaz. İşi biten firma, tüm yerleşim birimlerini kontrol biriminin bilgisi dahilinde söküp ERDEMİR' den götürmek zorundadır.

### 16- İş Ekipmanlarının Kontrolü ve Uygunsuz Olanlara RET Kartı Uygulaması,

İş ekipmanı, işin yapılmasında kullanılan herhangi bir cihaz, alet ve makine olarak tanımlanabilir.

Kontrol birimi veya ünitenin kontrolü altında çalışacak olan firmanın iş ekipmanları, ERDEMİR' e ilk giriş aşamasında; "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" ne göre teknik yönden kontrol edilir.

Ekipmanların kontrolünü yapacak Kontrol Birimi/ilgili Ünite gerektiğinde bu konuda İş Güvenliği Müdürlüğünden teknik destek alabilir. Örnek; Kaldırma makineleri (*caraskal, tirfor, bağayız, vinç vb.*) ile *iletme makineleri (dozer, loder, forklift, ekskavatör, silindir, vb.)*

Bu kontrolde, ekipmanların kayıt belgesi, ruhsatı, periyodik muayenesi, koruyucu ekipmanlarının uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yapılan bu kontrolde tespit edilen durumlar, kontrol eden personel tarafından kayıt altına alınır. Uygun olduğu görülen ekipmanların ERDEMİR' e girişine onay verir.

Uygun olmayan ekipmanların eksik ve kusurları maddeler halinde tutanakta belirtilerek, bu uygunsuzlukların giderilmesinden sonra alınabileceğini ilgili kişiye/firmaya bildirir. Kontrol edilmiş ve mevzuat açısından uygun olmayan ekipman üzerine, kırmızı renkli ve **UYGUN DEĞİL (RET)** etiketi yapıştırılır. Tutulmuş olan tutanağın bir örneği kontrol biriminde (veya İş Güvenliği Müdürlüğü personeline) kalır, bir örneği de ilgili firmada verilir. EK: 9

Kontrol Birimi/ilgili ünite yapacağı kontrolde öncelikle "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" eklerinde verilen hususları göz önüne alır.

İş yerinde kullanılacak olan iş ekipmanlarında bulunması gereken asgari gerekleri, İş Ekipmanlarının Kullanımında "Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Ek I bölümünde" belirtilmiştir. EK: 10

İş ekipmanının kullanımı ile ilgili güvenlik düzeyini, "Ek II bölümünde" EK: 10

Hangi tür iş ekipmanının kontrole tabi tutulacağı, bu kontrollerin hangi sıklıkla ve hangi şartlar altında yapılacağı ile kontrol sonucu düzenlenecek belgelerle ilgili usul ve esaslar, "Ek III bölümünde" belirtilmiştir. EK: 10

Tüm kontroller bu maddelere göre yapılır ve ilgili forma işlenir.

Kontrol birimi/ilgili ünite, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre, firmanın gerekli iş güvenliği tedbirlerini tam olarak alıp almadığını, belirli aralıklarla kontrol eder. Bu kontrollerde iş ekipmanlarının yetkili kişilerce muayene, deney ve test faaliyetlerinin yapıp yapılmadığına da bakar.

Bu yönetmeliğe göre, firmaların kontrol sonuçlarını kayıt altına alması, yetkililer her istediğinde gösterebilecek şekilde saklamasını ister.

### 17- Operatör Belgeleri ve Kontrol Çek Listelerinin Yapılması

İş Makinesi kullanacak kişilerin, Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesi gereği ve İş Kanunu gereğince "G" sınıfı operatörlük belgesi alması zorunludur. Operatörlerin iş makinesi kullanabilmesi için "G Sınıfı Sürücü Belgesi" sahibi olması gereklidir. 5795 sayılı Kanun gereği, Operatörlük belgeleri T.C. Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı olması zorunlu hale gelmiştir. Operatörlük belgesi olmadan ERDEMİR sahası içinde iş makinesi kullanamaz. Firmaların kendi şantiyesinde verilen veya sürücü kurslarında verilmiş ama MEB onaylı olmayan belgeler geçersizdir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Operatörlük belgelerinde Milli Eğitim onayı yok ise belgeler geçersizdir. Kontrol birimi bunu takip eder, uygunsuz olanlara giriş izni vermez.

ERDEMİR' e gelen İş Makinelerinin Tescil ve Trafik Belgeleri ile Tescil Plakaları yanında olmak zorundadır. Bu belgeler yoksa ise kontrol birimi/ilgili ünite veya İş Güvenliği Müdürlüğü tarafından, ERDEMİR'e giriş izni verilmez.

İş makinasına tescil plakası takılır. Makinada plaka takılacak yer yok ise, plaka numarası aynı ölçülerde makinanın uygun kısımlara beyaz zemin üzerine siyah renkte boya ile yazılarak resmedilir. Kontrol birimi/ilgili ünite veya İş Güvenliği Müdürlüğü bunu kontrol eder, plakası olmayan veya yazılmayan araçlara giriş izni vermez.

Teleskopik mobil vinç olarak adlandırılan araçlar (vinçler), lastik tekerlekli mobil vinçler, Hiyap türü araçların (Kamyon üzerine montajlanmış teleskopik ve hidrolik vinçler) ruhsatları trafik şubesinde yapılması gerekir. Aksi halde ERDEMİR' e giriş izni verilmez.

### **G Sınıfı Sürücü Belgesi ile Kullanılabilecek Motorlu İş Makinası Türleri**

**İş makinaları :** (Dozer, Greyder, Beko-Loder, Loder, Kazıma ve Yükleme(Ekskavatör), Kazıcı Yükleyici (Loder), Zemin Sıkıştırma Makineleri (Silindir) , Beton Pompası ve Transmikser, Sondaj Makinası, Mobil Akaryakıt İkmal, Fore Kazık Makinası, Zemin Delgi Makineleri, Tünel Açma Makinaları, Zemin Süpürme Makinası, Su Tankeri, Kar Süpürme Aracı,

**Kaldırma ve Yükleme:** (Forklift, Forklift Transpaletler, Yaya Kumandalı İstif Makinaları, Kule Tipi İstif Makinaları, Vinç, Hiyap (Kamyon Üstü Vinç), Mobil Vinç, Tavan Vinci, Kule Vinç, Portal Vinç, Pergel Vinçler, Yer Vinçleri, Liman Vinçleri, Gemi Vinçleri vb.

**Mobil Akaryakıt Tankeri İkmal Makinesi Operatörü :** Her Türü Akaryakıt İkmali ve Boşaltma İşi Yapan, Uçak, Gemi, Tanker Gemisi, Limanlar, Vagon Tankeri, Yat Limanı, Akaryakıt Dolum Ve Boşaltım İstasyonları Ve LPG Ve Doğal Gaz Naklinde, Diğer, Parlayıcı, Patlayıcı Ve Yanıcı Kimyasal tAkaryakıt Kamyon Tankeri Kullanan Sürücülerin Bu Belgeleri Almaları Zorunludur, Ülkemizdeki İş Alanları( Hava Meydanları, Liman Ve Dolum Tesisleri, Yat Limanları, Gaz Dolum Ve Boşaltım Tesisleri, Tehlikeli Kimyasallar LPG Asit Tankerleri)

Karayoluna çıkacak araçların, zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırması mecburidir. Kontrol birimi/ilgili ünite veya İş Güvenliği Müdürlüğü tarafından, ERDEMİR' e iş makinelerinin girişinde yapılan kontrollerde, makinenin zorunlu mali mesuliyet sigorta akdinin yapılmış olması ve araç üzerinde bulundurulması mecburidir.

ERDEMİR içinde operatör belgesine sahip olmayan kişi, yasal olarak iş makinesi kullanamaz. Bu şekilde operatör çalıştıran işverenler, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre kusurlu sayılırlar. Belgesiz operatör çalıştırdığı tespit edilen firmanın işi durdurur ve güncel limitlerden parasal ceza uygulaması yapılır. Operatör hangi tip iş makinesi kullanacak ise, o tip için zorunluluk olan "G" belgesini yanında bulunduracaktır. İstendiği durumlarda operatör belgesini gösterebilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında, Forklift Kullanıcıları da, Milli Eğitim Bakanlığı'ndan onaylı Kaldırma ve Yükleme (Forklift) Tipi İş Makinesi Operatörlük Belgesi almak zorundadır.

İş ekipmanı kullanmak üzere G" Sınıfı Sürücü Belgesi alanlar, sadece ehliyetinde yazan o ekipmanı kullanılacaktır. *Örnek: (G+forklift, G+ Vinç gibi)*

ERDEMİR sahası içinde kullanılan tüm iş makinelerinin, çalıştığı her vardiya başında operatör tarafından genel kontrolü yapılır. Yapılan bu kontroller, standart kontrol formlarına işlenerek dosyalanır. Bu dosyalar ilgili firma

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

tarafından muhafaza edilir. Bu kontrol formları istendiğinde görülebilecek şekilde hazır olacaktır. Kontrol birimi/ilgili ünite veya İş Güvenliği Müdürlüğü de bu durumu takip eder. Hizmet veren OSGB, ilgili İSG uzmanı, operatör ve firma temsilcisi tarafında istendiğinde gösterebilecektir.

### 18- Basıncılı Kaplar ve Hidrolik Araçların Kontrolü,

**Basıncılı Kap:** İç basıncı 0,5 bardan büyük olan kap. Kazan, Kompresör, Hidrofor, Pnömatik Akışkan Devreleri, Hidrolik Akışkan Devreleri, Otoklavlar, Gaz Tüpleri, Sanayi Gaz Tankları, Boru Hatları, LPG Tankları, Kriojenik Tanklar, Hava Tankları

ERDEMİR'e girecek olan tüm basıncılı kaplar ve hidrolik araçların da, mevzuatın istediği standart testlerinin yapılmış olması ve raporlanmış olması gereklidir. Kontrol birimi veya İlgili Ünite çalışma başlamadan, ilgili firmaya bildirerek gereğini ister. İlgili firmada bu durumu ERDEMİR'e gelmeden önce çözmüş olacaktır. Firma ERDEMİR'e geldiğinde, kapı girişinde bu belgeleri kontrol edilir. Geçerli belgesi olmayan, yasal periyodik testlerinin yapılmadığı görülen basıncılı kapların ve araçların ERDEMİR'e girişine izin verilmez.

Bu kontrolü yapan birim, İş ekipmanının özelliği veya dizaynından kaynaklanan zorunlu şartlar gereğince, hidrostatik test yapma imkânı olmayan basıncılı kaplarda hidrostatik test yerine, standartlarda belirtilen tahribatsız muayene yöntemlerini de uygun görebilir. Bu durumda, düzenlenmiş olan periyodik kontrol raporlarında bu husus gerekçesi ile birlikte belirtilmiş olmalıdır. Ancak o zaman ekipmanın veya aracın içeri girişini kabul eder.

Çalışmalarda kullanılan Oksijen, asetilen ve LPG tüpleri de basıncılı kap niteliğinde olup, kontrol edilmeden ERDEMİR'e alınamaz. Bunlarında kontrol formlarında hangi firma tarafından doldurulduğu, dolun tarihi, içindeki gazın cinsi- adı yazılı olan bir belge olmalı ve tüpün fiziksel olarak kullanıma uygun olduğu görülmelidir. (Tüplerin tamamında Pi damgası aranacaktır. Pi damgası olmayan oksijen ve asetilen tüpleri 30 Mayıs 2016 tarihinden sonra, LPG tüpleri ise 30 Ağustos 2016 tarihinden sonra ERDEMİR'e alınmayacaktır.)

LPG tüpleri sanayi tipi olmak zorundadır. Mutfak tipi tüpler çalışma amaçlı olarak ERDEMİR'e kabul edilmez. Tüpler takım halinde getirilmiş ise, sepeti, arabası, tüp üzerindeki regülatörü – manometresi - alev tutucuları – hortumları uygun özelliklerde olmalıdır.

*"Binaların Yangından Korunması Hakkında yönetmelik Madde 109/12 : Kesme, kaynak ve tavlama gibi ısıya bağlı işlemler sırasında, oksijen tüplerinin ve beraberinde kullanılan LPG tüplerinin bağlantılarında alev tutucu emniyet valflerinin takılı olması gerekir"*

Kontrolleri yapan birim hasarlı, yıpranmış, boyasız, etiketsiz, muayene süresi geçmiş, üzerindeki takımları yıpranmış tüplerin girişine onay vermez.

### 19- ERDEMİR Sahası İçinde Yol Kapatma ve İşaretleme

Firmalar ERDEMİR çalışma sahası içindeki yollarda, kontrol biriminin/ilgili ünitenin bilgisi olmadan, herhangi bir çalışma yapamaz.

Yolun kapatılması kontrol biriminin aracılığı ile, ilgili birimlerden ve İş Güvenliği Müdürlüğünden izin alınarak yapılabilir. Yolun tamamen kapatılması söz konusu olduğunda, bu talep İş Güvenliği Müdürlüğüne en az bir (1) gün öncesinden haber verilir.

İş Güvenliği Müdürlüğü e-mail yolu ile yolun hangi tarihler arasında, ne kadar süre ile kapalı kalacağını ve alternatif yolları tüm ERDEMİR'e ilan eder.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Yolun kısmi veya tam olarak kapatılmasını isteyen firma, kontrol biriminin/ilgili ünitenin bilgisi dahilinde ve İş Güvenliği Trafik Uzmanından yardım alarak yolu kapatabilir. Firma gerekli önlemleri alır, kapatılan bölgeye ikaz, işaret ve nezaretçi koyar. Bu işaretçi yoldaki tüm trafiği, iş bitinceye kadar yönlendirir.

Kapatılan yol gece kapalı kalacak ise, bölgede yeterli aydınlatma ve işaretlemeler, ilgili firma tarafından yapılır. Kontrol birimi/ilgili ünite bu durumu kontrol eder. Gerekli görülürse ek önlemler ister.

ERDEMİR'e bilgi verilmeden, izin alınmadan yapılan yol kapatılması tespit edildiğinde, tüm çalışma derhal durdurulur. İş Güvenliği Müdürlüğüne konu hakkında bilgi verilir. Kontrol birimi /ilgili ünite tarafından, ilgili firmaya cezai müeyyide uygulanır.

Demiryoluna yakın mesafede kısa süreli çalışma yapılacak ise, demiryolu trafiğini etkilemeyecek şekilde önlemler alınır. Bu gibi durumlarda, Kontrol birimi /ilgili ünite tarafından İş Güvenliği Müdürlüğü Trafik Uzmanına ve Demiryolu İşletme Başmühendisliğine bilgi verir.

### 20-Trafik

- ERDEMİR'e ait sahalarda çalışacak kara nakil vasıtaları, "Karayolları Trafik Tüzüğünde, Kanun ve Yönetmeliklerinde" belirtilen niteliklere uygun olacaktır. Bu konudaki her türlü mali, idari ve cezai yükümlülük ilgili firmaya aittir.
- ERDEMİR Sahasına giriş yapacak hususi araçlardan, Araç Ruhsatı, Zorunlu Trafik Sigorta Poliçesi, istenir. Araç muayene tarihi ve zorunlu trafik sigorta poliçesinin geçerlilik tarihi geçen araçların girişlerine izin verilmez.
- Alt işveren ve yüklenici firmaların ERDEMİR sahasına getirdiği araçların tamamında (pikap, kamyonet, kamyon, minibüs, otomobil), ERDEMİR Trafik Birimince yapılan kontrolde çalışmaya uygun bulunduğu giriş müsaadesi verilir. Uygun olmayanlara giriş izni verilmez ve düzeltilmesi talep edilir. Aracın girişe uygunluğu görüldükten sonra giriş izni verilir. İş makinelerinde yaş sınırı aranmaz, evraklarına ve işe uygunluğuna bakılır. Kapalı kasa, camlı ticari araçlar da hususi oto sınıfında değerlendirilmektedir.
- Bu araçların giriş izinleri, İşin kontrolünü yapan birim aracılığı ile veya ilgili ünite tarafından S.A.P yazılımı üzerinden, İş Güvenliği Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. İş Güvenliği Müdürlüğü Trafik sorumlusu girişi istenen aracı, trafik sigortası ve genel teknik donanımı yönüyle inceler. İnceleme sonrası teknik yönden uygunsuzluğu bulunmayan araçlar için, kontrol formu düzenleyerek ERDEMİR' e giriş izni verir. Araçların teknik donanımlarında eksiklik, yangın söndürme cihazı vb. eksiklikleri var ise, bu eksiklikleri giderdikten sonra giriş izni verilebileceği bildirilir. Eksiklikleri giderilen araçlar tekrar kontrol edilerek uygunsa giriş müsaadesi verilir.
- ERDEMİR' e giriş yapacak araç sayısının minimumda tutulması esastır. Alt İşveren çalışmalarında sözleşme başına 1 adet binek hususi aracın girişine müsaade edilir. Servis ve Malzeme taşıyan araçlar bu tasarrufun dışındadır. Özel durumlarda, binek araç sayısı İş Güvenliği Müdürlüğünden alınacak Özel İzinle araç sayısı belli bir süreliğine araç sayısı ikiye (2) çıkabilir.
- İş Ekipmanlarında; Ticaret Odası, Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Belgesi, (Mobil vinç, Hiyap, Forklift, Kazıcı Yükleyici, Beton Pompası, Çekici vb. ) Trafik Ruhsatı (ruhsata işlenmiş vinç) ile iş güvenliği esaslarına göre yapılan, 1 yıllık "Teknik Periyodik Kontrol Kartı", Mali Mesuliyet Sigortası gerekliliği aranacaktır. Bu belgeleri eksik olan İş Ekipmanlarının ERDEMİR sahasına girişine izni verilmez.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

- g) LPG 'li araçların, ERDEMİR' e insan veya malzeme taşıması için girişine izin verilmez. Dışarıdan araç içi görülmeyecek biçimde camları bant, film ve benzeri malzeme kaplanmış olan araçların da, ERDEMİR sahasına giriş izni verilmez. Araçların içerisi gözüküyor ise, koyu renkli camlar, araçların ruhsatına işlenmiş olsa dahi, giriş izni verilmez. Fabrika çıkışı orijinal koyu renk camlı olan araçlar hariç. İşin kontrolünü yapan birim, giriş yazılarını bu ikazları dikkate alarak yazacak veya ikazları başta yapacaktır.
- h) ERDEMİR' e devamlı olarak malzeme getiren, ERDEMİR' den sürekli malzeme çıkaran/taşıyan tedarikçi firmaların araçlarında da, araç muayenesi ve trafik sigortası zorunluluğu vardır. Araç muayenesi ve trafik sigortası eksik olan araçların girişine onay verilmez. Bu araçların sürücü ve operatörlerinde, gerekli Kişisel Koruyucu Donanımlar olacaktır. (*baret, iş elbisesi, iş ayakkabısı vb.*) 01.01.2015 tarihinden sonra, gerekli Kişisel Koruyucu Donanımı olmayan araç sürücülerinin girişine müsaade edilmeyecektir.
- i) ERDEMİR içi trafikte seyreden tüm araç sürücüleri ve yan koltukta oturanlar emniyet kemeri takmak zorundadır. Açık kasa kamyonlarla yük taşıma esnasında, tüm yükler spanzet ile sabitlenmek zorundadır. Sabitlenmeyen yüklerin taşınmasına müsaade edilmez. Araç sürücüsü ve yükleyen birlikte sorumludur. Kasa içinde yük taşımada, yükleyen ve araç sürücüsü yük dökülmeyecek biçimde önlem aldıktan sonra aracı trafiğe çıkaracaktır.
- j) Damperli araçlar, kasası inmeden damper yerine oturmadan trafikte seyir yapamaz. Ünite içlerinde gezemez. Döküm sahalarından çıkarken bu durumu kontrol ederek çıkacaklardır.
- k) Firmaların araç sürücüleri, kullandığı araç cinsine uygun ehliyete sahip olmak durumundadır. Sürücüler genel trafik kaideleri, ERDEMİR sahasındaki işaret, levha, işaretçi, hız sınırı kuralları ve diğer tüm şirket içi trafik kurallarına uymak mecburiyetindedir. Eğitimlerde bu durum kendilerine hatırlatılır. Uygunsuz çalışmaları tespit edildiğinde, ERDEMİR Trafik Prosedüründeki cezai müeyyideler uygulanır.
- l) Firmalar, şartname konusu işin yapılacağı yerde ve çevresinde bulunan demiryolu/karayolu trafiğini aksatmamak için gereken her türlü tedbiri, çalışmaya başlamadan önce almak mecburiyetindedir. Spot gelişen yol kapama, geniş ve havaleli yük taşıma, tehlikeli yük taşıma vb. durumlarda, işin kontrolünü yapan birime, ilgili üniteye ve İş Güvenliği Müdürlüğü' ne haber vermeden çalışmalara başlayamaz.

## 21- Firmaların Değerlendirilmesi ve Firmalara Puan Verilmesi

ERDEMİR ile sözleşme imzalamış firmalar, ERDEMİR' deki hizmet veya taahhütleri devam süresi içinde, çalışma sistematığı ve iş güvenliği yönetim süreci bakımından takip edilir. Firmaların bu süreçteki mevzuata uyumu, İSG' ye bakışı ve tutumu, İSG yönetsel davranışları, personelin eğitimi, kazasız çalışma ortamının sürekliliği, iş güvenliğine sistematik yaklaşımları ile değerlendirilecektir. Bu değerlendirme süreci, kontrol birimi ile İş Güvenliği Müdürlüğü'nün ortaklaşa değerlendireceği bir süreçtir. Firmaların değerlendirilmesi puan usulüne göre olup, yüz (100) puan üzerinden değerlendirileceklerdir. Değerlendirme kriterlerine göre (Altmış) \*60\* puanın altında puan alan firma İş Sağlığı ve Güvenliğine göre çalışması riskli firma olarak değerlendirilecektir. Ek: 11

Kontrol birimi firma faaliyetleri devam ettiği sürece takibini yapar. Gerekli gördüğü durumlarda, firmanın İG uzmanı veya hizmet aldığı OSGB den bilgi ve kayıtların örneğini alır.

## 22- Uygunsuz Davranışların Değerlendirilmesi ve Cezalar

İşin belirli bir süre durdurulması veya sözleşmenin feshi;  
ERDEMİR tarafından firmanın uyarılmasına rağmen gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine ısrarla uymaması, işin yapımı süresince firmanın kusurundan dolayı önemli iş kazalarının oluşması, iş güvenliğini topluca tehdit edecek şekilde önemli olaylara sebebiyet vermesi durumunda;

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

İlgili firmaya, kontrol birimi/ilgili ünite tarafından yazılı bildirim yapılarak, maddi cezai işlem uygulanır veya sözleşmenin ilgili maddesine göre firmanın işi feshedilir. İş Güvenliği uzmanları veya kontrol birimi tarafından yüklenici firmanın yaptığı işlerin kontrolü sırasında hayati tehlike arz eden bir durum tespit edildiğinde, uygunsuzluk giderilene kadar işin yapılmasına ara verilmesi sağlanır. Alınan tedbirlerin iş güvenliği uzmanlarınca yeterlilik tespiti yapılmadan çalışmanın başlamasına müsaade edilmez.

Firma çalışanlarının, işletme faaliyetlerini, kendini ve çalışanları yakın/ciddi bir tehlikeye düşürecek şekilde uygunsuz davranışlarda bulunması halinde, kontrol birimi/ilgili ünite bu kişilere maddi cezai işlem uygulanması için, ilgili firmaya yazılı bildirim yaparak gereğini ister. Bu davranışları tekrarlayan personel için iş akdinin feshini ister. Kontrol birimi bu konunun takibini yapar.

1- İlgili firma, yasal mevzuatların kendisine **İşveren** sıfatı ile yüklemiş olduğu yükümlülük Çerçevesinde, riskleri önlemek, eğitim, denetim, izleme, iyileştirme ile uygunsuzlukları tespit ederek, gereken değerlendirme ve organizasyonu yerine eksiksiz olarak getirmekten sorumludur. (6331 mad.4)

2- Bu şartnamede belirtilen kurallara firma ve çalışanlarının uymadığı tespiti yapıldığında; ilk tespitinde kontrol birimi tarafından ilgili firmaya yazılı uyarı yapılır. Tekrarı halinde ise, aşağıda belirtilen oranlarda idari para cezaları uygulanır. Bu durumda, firma hiç bir hak talebinde bulunmaksızın alınan karara uymayı kabul eder.

3- İdari para cezaları; Söz konusu idari para cezaları ilgili kontrol birimi tarafından firmanın ilk hak edişinden kesilerek uygulanır. (6331 mad. 26)

**(NOT: Bu kesilen parasal cezalarının Ç.S.G.B. bildirmiş olduğu hesaba 1 ay içerisinde yatırılmak zorunludur.)**

2018 Yılı İçinde 6331 İş Sağ. ve Gv. Yasasa ve 4857 Sayılı İş Kanununa Göre Uygulanabilecek Cezalar

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fil	2018 Yılında Uygulanacak Ceza Miktarı (TL)			Açıklamalar
			10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri	10-49 Çalışanı Olan İşyerleri	50+ Çalışan Olan İşyerleri	
			ÇOK TEHLİKELİ (%50 artırılarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%100 artırılarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%200 artırılarak)	
MADDE 4 - İşverenin genel yükümlülüğü	26/1-a	4/1-a İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tedbir almamak, organizasyonu yapmamak, gerekli araç ve gereçleri sağlamamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmemek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmamak.	4.638	6.184	9.276	TL
		4/1-b İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukları gidermemek.	4.638	6.184	9.276	
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-a İş güvenliği uzmanı görevlendirmemek.	11.607	15.476	23.214	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
		6/1-a İşyeri hekimi görevlendirmemek.	11.607	15.476	23.214	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
		6/1-a On ve daha fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde diğer sağlık personeli görevlendirmemek.	...	7.734	11.601	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-b İSG hizmetleri için görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç-para-mekân sağlamamak.	3.478	4.638	6.957	TL
	26/1-b	6/1-c İSG hizmetlerini yürütenler arasında koordinasyonu sağlamamak.	3.478	4.638	6.957	TL
	26/1-b	6/1-ç Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmemek.	2.317	3.090	4.635	TL/Her bir tedbir için ayrı ayrı
	26/1-b	6/1-d Görevlendirilen kişileri, hizmet alınan kuruluşları, başka işyerlerinden gelen çalışanları ve bunların işverenlerini İSG riskleri konusunda bilgilendirmemek.	3.478	4.638	6.957	TL
MADDE 8 - İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanları	26/1-c	8/1 İş güvenliği uzmanlarının ve işyeri hekimlerinin hak ve yetkilerini kısıtlamak.	3.478	4.638	6.957	TL / uzman ve hekim için ayrı ayrı
	26/1-c	8/6 İşyeri sağlık ve güvenlik birimini kurmamak.	6.961	9.282	13.923	TL/Yükümlülük doğması halinde TL
MADDE 10 - Risk değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma	26/1-ç	10/1 Risk değerlendirmesi yapmamak veya yaptırmamak.	10.444	13.926	20.889	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
	26/1-ç	10/4 Risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yapmamak.	3.478	4.638	6.957	TL
MADDE 11 - Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım	26/1-d	Acil durumları belirlememek, acil durumlar için tedbir almamak, acil durum planlarını hazırlamamak, destek elemanı görevlendirmemek, araç gereç sağlamamak, acil durumlarda işyeri dışındaki kuruluşla irtibatı sağlayacak düzenlemeyi yapmamak.	2.317	3.090	4.635	Her bir yükümlülük için TL/ Aykırılığın devamı

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



MADDE 12 - Tahliye	26/1-d	Ciddi ve yakın tehlike durumunda; çalışanları işi bırakarak güvenli yere gitmelerini sağlamak. Zorunluluk olmadıkça, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini istemek.	2.317	3.090	4.635	Her bir yükümlülük için TL/ Aykırılığın devamı halinde her ay
MADDE 14 - İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimi	26/1-e	14/1 İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydı tutmamak, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenlemek. İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenlemek.	3.478	4.638	6.957	TL / her yükümlülük için aynı ay
	26/1-e	14/2 İş kazalarını ve meslek hastalıklarını 3 iş günü içinde SGK'ya bildirmemek.	4.638	6.184	9.276	TL
	26/1-e	14/4 Sağlık hizmeti sunucularının iş kazalarını, yetkili sağlık hizmet sunucularının meslek hastalıklarını en geç 10 gün içinde SGK'ya bildirmemesi.	3.092	3.092	3.092	TL
MADDE 15 - Sağlık gözetimi	26/1-f	15/1 Çalışanlara sağlık gözetimi yaptırmamak veya alan işlerde çalışacaklar için sağlık raporu almamak.	1.545	1.545	1.545	15/2 Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışanlar için sağlık raporu almamak.
MADDE 16 - Çalışanların bilgilendirilmesi	26/1-g	16 ncı maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	1.545	1.545	1.545	TL / her çalışan için *
MADDE 17 - Çalışanların eğitimi	26/1-ğ	17 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	626	626	626	TL / her bir aykırılık için çalışan başına* aynı ay
MADDE 18 - Çalışanların görüşlerinin alınması ve kabulünün sağlanması	26/1-h	18 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	2.317	3.090	4.635	TL / her bir aykırılık için aynı ay
MADDE 20 - Çalışan temsilcisi	26/1-ı	20/1 İşyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarına göre çalışan temsilcileri görevlendirmek.	2.317	3.090	4.635	TL
	26/1-ı	20/3 İşveren tarafından çalışan temsilcilerinin öneride bulunma ve tedbir alınmasını isteme hakkını ihlal etmek.	3.478	4.638	6.957	TL
	26/1-ı	20/4 Çalışan temsilcilerinin ve destek elemanlarının haklarını kısıtlamak ve gerekli imkan sağlamamak.	2.317	3.090	4.635	TL
MADDE 22 - İş sağlığı ve güvenliği kurulu	26/1-i	22/1 Elli ve daha fazla çalışan bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmamak.	...	...	9.276	TL / her aykırılık için aynı ay
	26/1-i	22/2-3 Altı işverenin bulunduğu hallerde uygun kurulu oluşturulmamak, kurullar arasında koordinasyonu sağlamamak. Aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurul oluşturulması halinde birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirmemek.	4.638	6.184	9.276	TL / her aykırılık için aynı ay
MADDE 30 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çeşitli yönetmelikler	26/1-n	30 uncu madde de öngörülen yönetmeliklerdeki hükümlere aykırı hareket etmek.	2.317	3.090	4.635	TL / her hüküm için tespit tarihinden itibaren aylık.

\* 6331 sayılı İSG Kanununun 26. maddesinin beşinci fıkrası hükmünce çalışan sayısı ile çarpılarak verilen idari para cezalarında üçüncü fıkra hükümleri uygulanmaz.

\*\* 6331 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinin birinci fıkrasına eklenen (ö) bendi, 1/1/2016 tarihinden itibaren uygulanır.

**Not:** 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinin yedinci fıkrasındaki "İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilân edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz" hükmü gereğince 1 TL'nin küsuru dikkate alınmamıştır.

**857 SAYILI İŞ KANUNUNA GÖRE UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI (TL) - 2018**

Hazırlayan	Yürürlük Onayı
İHSAN ÖZKARA	MEHMET SİNAN KONURALP

4857 SAYILI İŞ KANUNUNA GÖRE UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI (TL) - 2018

Sıra No.	Kanun Maddesi	Ceza Maddesi	Fül	01.01.2018 itibarıyla Ceza Miktarı (YDO=%14,47)	Açıklama
1	5	99/a	İşçilere eğitim davranma ilkesine aykırı davranmak	177	Bu durumdaki her işçi için
2	7	99/a	Geçici İş İlişkisine ilişkin yükümlülükleri uymamak	177	Bu durumdaki her işçi için
3	8	99/b	Çalışma koşullarına ilişkin belgeyi vermemek	177	Bu durumdaki her işçi için
4	14	99/b	Çalışma üzerine çalışma hükümlerine aykırı davranmak	177	Bu durumdaki her işçi için
5	28	99/c	İşten ayrılan işçiyi Çalışma Belgesi vermemek, belgeye geçişte aykırı bilgi yazmak	177	Bu durumdaki her işçi için
6	32	102/a	Ücret, pirim, ikramiye ve benzeri nitelikteki her çeşit istihkakını zorunlu tutulduğu halde özel olarak açılan banka hesabına ödememek	191	Bu durumda olan her işçi ve her ay için
7	37	102/b	Ücret hesap pusulası düzenlenmemek	693	
8	38	102/b	Yasaya aykırı ücret kesme cezası vermek veya kesintinin sebep ve hesabını bildirmemek	693	
9	39	102/a	Asgari ücreti ödememek veya eksik ödemek	191	Bu durumdaki her işçi ve her ay için
10	41	102/c	Fazla çalışmalara ilişkin ücreti ödememek, işçiyi hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında kullanılmamak, fazla saatlerde yapılacak çalışmalar için işçinin onayını almamak	337	Bu durumdaki her işçi için
11	52	102/b	Yürürlük ile ilgili belgeyi temsilciye vermemek	693	
12	56	103	Yıllık ücretli izni yasaya aykırı şekilde bölmek,	337	Bu durumdaki her işçi için
13	60	103	Yıllık izin yönetmeliğinin esas usullerine aykırı olarak izni kullanılmamak veya eksik kullanılmamak	337	Bu durumdaki her işçi için
14	63	104	Çalışma sürelerine ve buna dair yönetmelik hükümlerine uymamak	1.853	
15	68	104	Ara dinlenmesini uygulamamak	1.853	
16	69	104	İşçileri geceleri 7,5 saatten fazla çalıştırmak, gece ve gündüz postalarını değiştirmemek	1.853	
17	71	104	Çocukları çalıştırma yasasına ve çalıştırma yasasına aykırı davranmak	1.853	
18	73	104	Çocuk ve genç işleri gece çalıştırmak veya ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmek	1.853	
19	74	104	Doğum öncesi - sonrası sürelerinde kadın işçiyi çalıştırmak veya ücretsiz izin vermemek	1.853	
20	75	104	İşçi Özlük dosyasını düzenlenmemek	1.853	
21	76	104	Çalışma sürelerine ilişkin yönetmeliklere muhalefet etmek	1.853	
22	96/1	107/1-b	İfade ve bilgilerine başvuru olan işçilere işverenlerce telefonlarında bulunma, geçici saklamaya yahut değiştirmeye zorlama veya yahut ilgili makamlara ifade vermeleri üzerine onlara karşı kötü davranışlarda bulunmak	16.829	

**Notlar:**

YDO : Yeniden Değerleme Oranı

\*5083 Sayılı Kanuna göre; Yeni Türk Lirası cinsinden yapılan işlemlerde yarım Yeni Kuruşun üzerindeki değerler bir Yeni kuruşa tamamlanır; yarım Yeni Kuruş ve altındaki değerler dikkate alınmaz.

\*5083 sayılı T.C. Devletin Para Birimi Hakkında Kanununun 2. maddesine 21/04/2005 tarihli 5335 sayılı Kanununun 22. maddesi ile eklenen fıkra uyarınca 1 YTL'nin altında kalan tutarlar dikkate alınmamıştır.

\*01.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinin yedinci fıkrasında "İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz. Bu fıkra hükmü, nispi nitelikteki idari para cezaları açısından uygulanmaz.

**NOT: Bu uygulanacak oranlar her yıl bakanlıkça yapılan artışa göre düzenlenerek uygulanır. Bu oranların güncel hali için Şartnamenin her yıl revizyon yapılmasına gerek yoktur. Güncel uygulamalar dikkate alınır.**

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**EKLER:**

- EK 1: Yer Teslim Tutanağı
- EK 2: ERDEMİR Enerji Kesme/Verme Formu (ERD.FRM.0090)
- Ek 3: KKD zimmet tutanağı (ERD.FRM.0980)
- EK 4: İskele Kontrol Formu
- EK 5: Parlayıcı ve Patlayıcı Kimyasal Taşıyan Hatlarda ve Sistemlerde Çalışma İzin Formu (ERD.FRM.0043)
- EK 6: Gaz ve Parlayıcı Madde Verme İzin Formu (ERD.FRM.0040)
- EK 7: Alt Yapı çalışması Kazı İzin Formu (ERD.FRM.0036)
- EK 8: Müteahhit Personeli İş Kazası Bildirim Formu
- EK 9: UYGUN DEĞİL RET KARTI
- Ek 10: İş Ekipmanlarında Bulunacak Asgari Gereklere (EK - I)  
Ekipmanının Kullanımı İle İlgili Hususlar (EK - II)  
Bakım, Onarım Ve Periyodik Kontroller İle İlgili Hususlar – (EK-III)
- Ek 11: Hizmet Sonrası Değerlendirme Formu (ERD.FRM.0838)
- EK 12: Firma Değerlendirme Kriter listesi (Hizmet Sonrası Değerlendirme Formu)

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Şartname Eki: 1

### İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI

TAAHHÜT OLUNAN İŞ.....:

YÜKLENİCİNİN İSMİ.....:

SÖZLEŞME TARİHİ.....:

İŞE BAŞLAMA TARİHİ (YER TESLİMİ) :

İŞ BITİM TARİHİ.....:

Aşağıda imzası bulunan kişilerin gözetimi ve kontrolünde iş yapılacak mahaller gezilerek; yerinde görülmüş ve çalışma mahalli

.....firmasına teslim edilmiştir.  
Bu tutanak iş teslimine dair olup, iki (2) nüsha olarak tanzim edilmiştir. .... / 2016

Kontrol Birimi Sorumlusu	Unite Başmühendisi	Unite Mühendisi	YÜKLENİCİ FIRMA

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**EK 2**

**ELEKTRİK ENERJİ KESME VE VERME FORMU**  
( Bu Form, Enerji Kesme ve Verme Genel İş Talimatı Ekidir )

ÖNİTESİ :								
TRAFÖ VE /VEYA ELEKTRİK MERKEZ NO		EKİPMAN ADI		MCC/ŞALTER NO				
<b>ÇALIŞMA İZİNİ İSTEYEN / İŞİNİ BİTİREN EKİPLER</b>								
EKİP ADI	DURUM	SİCİL NO	UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	SAAT	İMZA	
MEKANİK BAKIM	Başlangıç							
	Bitiş							
İŞLETME	Başlangıç							
	Bitiş							
ELK.OTM. BAKIM	Başlangıç							
	Bitiş							
DİĞER	Başlangıç							
	Bitiş							

**ENERJİ KESME**

TALEBİ YAPAN	EKİP ADI	SİCİL NO	UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	SAAT	İMZA	
TALEBİ YAPAN	İŞLETME							
	ELK.OTM.BAKIM							
AÇIKLAMA								
TALEBİ KARŞILAYAN	ELK.OTM.BAKIM							
AÇIKLAMA								

**ENERJİ VERME**

TALEBİ YAPAN	EKİP ADI	SİCİL NO	UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	SAAT	İMZA	
TALEBİ YAPAN	İŞLETME							
	ELK.OTM.BAKIM							
AÇIKLAMA								
TALEBİ KARŞILAYAN	ELK.OTM.BAKIM							
AÇIKLAMA								

NOT :Açıklama kısmı ayrıntılı olarak yazılacaktır ( İhtiyaç duyulursa sayfanın arkasını kullanabilirsiniz )

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**EK 3****.....FİRMASI  
KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME ZİMMET VE TAAHHÜT TUTANAĞI**

PERSONEL NO :  
TC. KİMLİK NO :  
SSK. SİCİL NO :  
ÜNVANI :  
ÜNİTE :

İş güvenliği mevzuatı uyarınca işyerinde görev yaparken kullanmak üzere tarafıma teslim edilen ve listede işaretli olarak belirtilen kişisel koruyucu donanımları sağlam ve eksiksiz teslim aldım. Çalışma sahasında belirli müddet denenene ve teknik yöneticilerce kullanılması uygun görülerek seçilen bu malzemelerin nasıl ve ne şekilde kullanılacağını, kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek tehlikeler hususunda amir ve yetkililerden gerekli bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım. Bu konuda verilen eğitime iştirak ettim. Bana verilen malzemeleri iş başlangıcından mesai sonuna kadar kullanacağımı, uygun şekilde muhafaza edeceğimi, koruyucu malzemelerde hasar oluşması veya kaybolması durumunda değiştirme veya yenisini almak üzere müracaat edeceğimi ve gerekli kişisel koruyucu donanım olmadan çalışma yapmayacağımı taahhüt ederim.

KKD CİNSİ		KKD CİNSİ	
ALÜMİNİZE ELBİSE		KESİLMEMEYE DAYANIKLI KAYMAZ ELDİVEN	
ALÜMİNİZE MONT		KİŞLİK MONT (GOCUK)	
ANTİ ASİT ELBİSE VE BAŞLIĞI		KOLLU KAYNAKCI DERİ ÖNLÜĞÜ	
ANTİ BAK. LABORATUAR TİPİ EM. AY.		KOLLUK	
ARK REZİSTANS KORUYUCU ELBİSE		KORUYUCU GÖZLÜK	
ASİDE DAYANIKLI İŞ ELBİSESİ		KROYOJENİK ELDİVEN	
ASİDE DAYANIKLI ÖNLÜK		KROYOJENİK ÖNLÜK	
BARET		KULAK TIKACI	
BARETE TAK. KAYNAKCI MASKESİ		KUMAŞ BAŞLIK	
BARETE TAKILAN KULAKLIK		KUMAŞ İŞ TULUMU REFLEKTİFLİ	
BEL MUHAFAZASI		KUMAŞ YELEK	
ÇENE BAĞI		LABORATUAR TİPİ NİTRİL ELDİVEN	
DERİ DİZLİK		LASTİK ÇİZME	
DERİ ELDİVEN		LASTİK ÇİZMELİ TULUM	
DERİ ÖNLÜK		LASTİK ELDİVEN	
DÖKÜMCÜ AYAKKABISI		LASTİK TABANLI MONTAJ AYAKKABISI	
ELEKTRİKÇİ ELDİVENİ		MUAYENE ELDİVENİ	
EMNİYET AYAKKABISI (BOTU)		NİTREX ELDİVEN	
EMNİYET KEMERİ		NİTRİL ELDİVEN	
ENSELİK		OKSİ ASETİLEN GÖZLÜĞÜ	
GAZ VE DUMANA KARŞI MASKE		PACALI KAYNAKCI DERİ ÖNLÜĞÜ	
GÖZLÜK ÜZERİNE KORUYUCU GÖZLÜK		PENYE FANİLA	
HAFİF MONTAJ ÇALIŞMA ELDİVENİ		REFLEKTİF YELEK	
HYCRON ELDİVEN		REFLEKTİFLİ YAĞMURLUK	
İSİYA DAYANIKLI ELDİVEN		SOĞUTUCU YELEK	
İSİYA DAYANIKLI EMNİYET AYAKKABISI		ŞAPKA BARET	
İŞ ELBİSESİ		TAM YÜZ MASKESİ	
İTFAİYECİ BARETİ		TOZ GÖZLÜĞÜ	
İTFAİYECİ ÇİZMESİ		TOZ MASKESİ	
İTFAİYECİ ELBİSESİ		TOZLUK	
İTFAİYECİ ELDİVENİ		ULTROVİOLE İŞİN. KORUMA GÖZLÜĞÜ	
İZABE GÖZLÜĞÜ		YAĞMURLUK	
KAĞIT TULUM		YAĞMURLUK (TAKIM)	
KARTUŞ FİLTRE GAZ A1, B1, E1-K1		YANMAZ BAŞLIK	
KASIK ÇİZMESİ		YARIM YÜZ MASKESİ	
KAYNAKCI ELDİVEN		YÜN ELDİVEN	
KAYNAKCI MASKESİ		YÜZ KORUYUCU SİPERLİK	

...../...../.....  
TESLİM EDEN

...../...../.....  
TESLİM ALAN

KKD.FRM.0000

Rev: 0

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**EK 4**

**İSKELE KONTROL KARTI**

**İSKELE KONTROL YETKİLİSİ**

**İSKELEYİ KURAN TARAFINDAN  
DOLDURULACAKTIR.**

TARİH

SAAT

İMZA

ÜNİTE / YER

İSKELE İZİN NO

İSKELEYİ KURAN

TARİH

İMZA

**KONTROL EDEN TARAFINDAN  
DOLDURULACAKTIR.**

İSKELE EKİP

TARİH

İMZA

**DİKKAT !**

**BU FORM DOLDURULMADAN YAPILAN ÇALIŞMALAR İZİNSİZ DİR.**

İSKELEDE YAPILAN  
ÇALIŞMALARDA  
(TADİLAT DEĞİŞİKLİK)  
BU KART  
DOLDURULACAK VE  
YETKİLİYE  
ONAYLATIRILACAKTIR.


Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**EK 5**

	Parlayıcı ve Patlayıcı Kimyasal Taşıyan Hatlarda ve Sistemlerde Çalışma İzin Formu	TARİH	
		.../.../20...	
<b>ÇALIŞMA ÖNCESİ DOLDURULACAK BÖLÜM</b>			
GAZIN CİNSİ: <input type="checkbox"/> Kok <input type="checkbox"/> Y. Fırın <input type="checkbox"/> Doğalgaz <input type="checkbox"/> Hidrojen <input type="checkbox"/> Oksijen <input type="checkbox"/> Diğer ( .....			
SIVI KİMYASALIN CİNSİ: <input type="checkbox"/> Benzol <input type="checkbox"/> Toluen <input type="checkbox"/> Ksilen <input type="checkbox"/> Benzin <input type="checkbox"/> Diğer ( .....			
YAPILACAK ÇALIŞMANIN YERİ VE TARİFİ : .....			
ÇALIŞMA ÖNCESİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI TARİHİ ve SAATİ: .../.../20... SAAT: .....			
<b>ÇALIŞMA BAŞLANGICI DOLDURULACAK BÖLÜM</b>			
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ VE SAATİ : .../.../20... SAAT: .....			
İŞİ YAPACAK EKİPLER : .....			
<b>1. ÇALIŞMA ALANINDA ALINACAK EMNİYET TEDBİRLERİ</b>	<b>EVET</b>	<b>NOT</b>	
A) ÇALIŞMA İLE İLGİLİ DİĞER ÖNİTELERE BİLGİ VERİLDİ Mİ?			
B) ÇALIŞACAK PERSONELİN KORUYUCU MALZEME VE DONANIMI YETERLİ Mİ?			
C) ÇALIŞMA ALANI HAVALANDIRMASI YETERLİ Mİ?			
D) ÇALIŞMA ALANI YAKININDA RİSK OLUŞTURABİLECEK POTANSİYELDE YANICI VE PARLAYICI MADDE VAR MI?			
E) BİLGİLENDİRME, UYARI VE YASAKLAYICI İŞARET VE LEVHALAR MEVCUT MU?			
F) ÇALIŞMA İÇİN YETERLİ AYDINLATMA MEVCUT MU?			
G) ÇALIŞMA ALANINDA YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI VE/VEYA SU HATTI VAR MI?			
H) YENİ EKLENTİLER PROJEYE İLAVE EDİLDİ Mİ?			
<b>2. ÇALIŞACAK PERSONELE YAPILACAK İŞ VE ÇALIŞMA BÖLGESİ RİSKLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME YAPILDI MI?</b>			
<b>3. ÇALIŞMA ÖNCESİ ÖLÇÜLEN GAZ (KİMYASAL BUHARI) CİNSİ VE MİKTARI</b>			
<b>4. SİSTEM PÖRÇ EDİLDİ Mİ?</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>PÖRÇ GEREKLİ DEĞİL</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. PÖRÇ SONRASI ÖLÇÜLEN GAZ (KİMYASAL BUHARI) MİKTARI</b>			
<b>AÇIKLAMA:</b>			
<b>ÇALIŞMA YAPILMAYA UYGUNDUR</b>			
İşletme Müh./Başmüh.      Mekanik Bakım Müh./Başmüh.      Ünite İSG-İş Güven. Md. Müh./Uzman      İşletme Formanı      M.Bakım Formanı      Harici Ünite Yetkilileri			
<b>NOT: BU FORM, GAZLI BÖLGELERDE YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖNCE DOLDURULUR.</b>			

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



Şartname Eki: 6

ERDEMİR		Gaz ve Parlayıcı Madde Verme İzin Formu		TARİH
				.. / .. /20..
<p>GAZIN CİNSİ: <input type="checkbox"/> Kok <input type="checkbox"/> Y. Fıstık <input type="checkbox"/> Doğalgaz <input type="checkbox"/> Hidrojen <input type="checkbox"/> Oksijen <input type="checkbox"/> Diğer ( .. )</p> <p>SIVI KİMYASALIN CİNSİ: <input type="checkbox"/> Benzen <input type="checkbox"/> Toluol <input type="checkbox"/> Kerosen <input type="checkbox"/> Benzin <input type="checkbox"/> Diğer ( .. )</p> <p>YAPILAN ÇALIŞMANIN YERİ VE TARİHİ : ..</p> <p>GAZLI BÖLGELERDE ÇALIŞMA İZİN FORMUNUN TARİHİ : .. / .. /20..</p> <p>İŞİN BİTİŞ TARİHİ : .. / .. /20..</p> <p>İŞİ YAPAN EKİPLER: ..</p>				
1. UYGUNLUK KRİTERLERİ			EVET	NOT
a) ÇALIŞMA BİTİMİ ÖZELİ ÖZEL ÜNİTELERE İZİN VERİLMİŞ MİT				
b) ÇALIŞMA ALANI YAKININDA RİSK OLUŞTURABİLECEK POTANSİYELDE YAKICI VE PARLAYICI MADDE KONTROLÜ YAPILMIŞ MİT				
c) HAT TAHLİYE NOKTALARI, VANA VE BRANŞMAN ÇEVRELERİ TEYİNLENMİŞ VE YAKICI VE PARLAYICI MADDE KONTROLÜ YAPILMIŞ MİT (Sistem Çıkışın Hedefi İzin Belirtilir.)				
d) HAT ÜZERİNE KORMAN HER TÜRLÜ BÖRMAN VE LAVİE HATIN (VAPSA) CİNSİ VE İŞLETME BASINCI UYGUN MİT				
e) HAT ÜZERİNE KORMAN HER TÜRLÜ BÖRMAN VE LAVİE HAT (VAPSA) UYGUN TEYİNLEME NALİTESİ İLE (ASB, OZGÜÇLÜKLER VE..) TEYİNLENMEK YAKICI VE KİROEN ARIZASIZLIĞI MİT (Sistem Çıkışın Hedefi İzin Belirtilir.)				
f) BAĞLIYAN VAPARLAR, GLOSİE VANA VE BAŞIYIÇ SİSİMİ İÇİE SAKI OLARAK BAĞLIYIÇ MİT (Sistem Çıkışın Hedefi İzin Belirtilir.)				
g) HAT AÇIYI GAZI İLE PÖRÇ EDİLMİŞ MİT				
h) BAŞIYIÇ TESTİ: HAT İŞLETME BASINCIYI İÇİE KATIYI İÇİE SAAT TESTİ EDİLMİŞ MİT (Sistem Çıkışın Hedefi ve Hedefi Hedefi) (Kavramıyım ve İzin Belirtilir) (Sıra)				
i) KAÇIYIÇ TESTİ: İŞLETME BASINCIYI İÇİE KATIYI İÇİE SAAT TESTİ EDİLMİŞ MİT (Kavramıyım ve İzin Belirtilir) (Sıra)				
j) HATTIN RİSİEİ ERDEMİR PLANT STANDARSIYI UYUN MİT				
k) YENİ HAT İÇİE PROSESİ VAR MİT				
2. TEST DEĞERLERİ				
İŞLETME BASINCI: ..				
TEST BAŞIYIÇ BASINCI: ..				
TEST BİTİŞ BASINCI: ..				
YAPILAN TESTLER VE KONTROLLER SONUCUNDA HATTA GAZ VERİLMESİ UYUN GÖRÜLMÜŞTÜR.				
TARİH VE SAAT : .. / .. /20.. SAAT: ..				
İşletme Müh./ Başmüh.		Mekanik Başmüh./ Başmüh.		Üretim İSİ Müh.
İşletme Formanı		Mekanik Formanı		Harici Ünite Yetkilileri

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**EK 7**

İNCELEME YAPAN VE ONAY VEREN ÜNİTE		İNCELEYEN	ONAY VERDİ	İMZA	ONAY VERİLMEYİŞE NEDENİ
MÜHENDİSLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
İLGİLİ MEKANİK BAŞMÜHENDİSLİĞİ (Mekanik Projeleri ve Alt Yapı Durumuna Göre Değerlendirme Yapar)					
ELEKTRİK BAŞMÜHENDİSLİĞİ (Enerji Hatları Projeleri ve Alt Yapı Durumuna Göre Değerlendirme Yapar)					
İNŞAAT BAŞMÜHENDİSLİĞİ (İnşaat Projeleri ve Alt Yapı Durumuna Göre Değerlendirme Yapar)					
ENERJİ ÜRETİM VE DAĞITIM MÜDÜRLÜĞÜ (Enerji Hatlarının Durumuna Göre Değerlendirme Yapar)					
ELEKTRONİK OTOMASYON MÜDÜRLÜĞÜ (Elektronik Sistemler Yönünden Değerlendirir)					
YAPIM VE MONTAJ MÜDÜRLÜĞÜ (Çevre Düzeni Açısından Çevre Koruma ve Düzenleme Başmühendisliği ve Sosyal Tesisler Bölgesinde Alt Yapı Durumunu Fabrika ve Sosyal Tesisler Bakım Başmühendisliği)					
YARD. İŞLT. VE ÇEV. YÖN. MÜDÜRLÜĞÜ (Su Şebekesi ve Oksijen Hatlarına Göre Değerlendirir)					
NAKLİYAT MÜDÜRLÜĞÜ (Demiryolu ve Karayolu Yönünden Değerlendirir)					
İŞ GÜVENLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİSİ (Trafik organizasyonu ve görünür saha koşullarına göre değerlendirir)			ONAY DURUMU / AÇIKLAMA		
ADI VE SOYADI					
İMZA					
TARİH					
BU KISIM İŞİ YAPAN ÜNİTE VEYA FİRMA TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR (İşi Firma Yapıcalısa Kontrol Grubunun Tevdihi Olacaktır)	YAPILACAK İŞİN TANIMI				
	ÇALIŞMA BÖLGESİ				
	İLGİLİ PROJE ADI				
	İŞİN BAŞLAYACAĞI TARİH ve SAAT				
	TAHMİNİ ÇALIŞMA SÜRESİ				
	İŞİN SAHİBİ OLAN ÜNİTE				
	ÜNİTE VEYA FİRMA YETKİLİSİNİN ADI SOYADI				
	KONTROL GRUBU YETKİLİSİNİN İMZASI VE TARİH				
NOT	Bu form ALT YAPI ÇALIŞMALARI, KAZI İŞ TALİMATI (İSG.TAL1.00003) gereği doldurulur. Bu formu doldurmadan çalışmalar başlatılamaz.				

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Şartname Ek.:8

**İŞ KAZASI BİLDİRİM RAPORU**

...../...../ 200

FİRMA ADI

KAZALININ

KAZANIN

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Doğum Tarihi :

Saati :

Sig. Sicil No :

Yeri :

Ünvanı ve İşe Giriş Tarihi :

Kaza Olan Ünite

Kazanın Kısa  
İzahı

**KAZA TÜRÜ**

- |                          |                         |                          |                          |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Toz Çapak Kaçması       | <input type="checkbox"/> | Yanma                    |
| <input type="checkbox"/> | Düşme                   | <input type="checkbox"/> | Gazlama                  |
| <input type="checkbox"/> | Cisim Etkisi            | <input type="checkbox"/> | Makine ve El Aletleri    |
| <input type="checkbox"/> | Sıkışma                 | <input type="checkbox"/> | Yük Kaldırırken İnceleme |
| <input type="checkbox"/> | Elektirik Çarpması      | <input type="checkbox"/> | Trafik                   |
| <input type="checkbox"/> | Diğer (Belirtiniz)..... |                          |                          |

Kazalanan  
Uzuv

- |                          |               |                          |             |                          |                   |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Baş           | <input type="checkbox"/> | Boyun       | <input type="checkbox"/> | El-El Parmağı     |
| <input type="checkbox"/> | Göz           | <input type="checkbox"/> | Kol         | <input type="checkbox"/> | Kalça             |
| <input type="checkbox"/> | Kulak         | <input type="checkbox"/> | Göğüs-Vücut | <input type="checkbox"/> | Ayak-Ayak Parmağı |
| <input type="checkbox"/> | Bel İncinmesi |                          |             |                          |                   |

Görgü  
Şahitleri

İşyeri  
Sicil No

Adı Soyadı

İmza

FİRMA  
SORUMLUSU

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

EK: 9

## İŞ EKİPMANLARININ KONTROLÜ TUTANAĞI

"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" ne göre; İş ekipmanı olarak tanımlanan cihaz, alet ve makine' ler, ERDEMİR' e ilk giriş aşamasında, İlgili Kontrol Biriminin veya İlgili Ünitenin Sorumlusu tarafında teknik yönden kontrol edilir.

Ekipmanların kontrolünü yapacak Kontrol Birimi veya ilgili Ünite gerektiğinde bu konuda İş Güvenliği Müdürlüğünden teknik destek alabilir.

Örnek; Kaldırma makineleri (caraskal, tirfor, bağayız, vinç vb.) ile iletme makineleri (dozer, loder, forklift, ekskavatör, silindir, vb.)

Bu kontrolde, ekipmanların kayıt belgesi, ruhsatı, periyodik muayenesi, koruyucu ekipmanlarının uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yapılan bu kontrolde tespit edilen durumlar, kontrol eden personel tarafından bu tutanak ile kayıt altına alınır. Uygun olduğu görülen ekipmanların ERDEMİR' e girişine onay verilir.

Uygun olmayan ekipmanların eksik ve kusurları maddeler halinde tutanakta belirtilerek, bu uygunsuzlukların giderilmesinden sonra alınabileceğini ilgili kişiye/firmaya bildirilir.

Kontrol edilmiş ve mevzuat açısından uygun olmayan ekipman üzerine, kırmızı renkli ve **UYGUN DEĞİL (RET)** etiketi yapıştırılır.

Tutulmuş olan tutanağın bir örneği kontrol biriminde (veya İş Güvenliği Elemanında) kalır, bir örneği de ilgili firmada verilir.

**KONTROL EDİLEN İŞ EKİPMANI**

**UYGUN UYGUN DEĞİL**

**UYGUNSUZLUĞU**

KONTROL BİRİMİ  
SORUMLUSU

KONTROL EDEN ÜNİTE  
SORUMLUSU

İLGİLİ FİRMA SORUMLUSU

ADI  
SOYADI  
ÜNVANI

İMZASI

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Şartname Eki:9

## EKİPMAN RET KARTI

İş Ekipmanlarının Kullanımında  
Sağlık ve Güvenlik Şartları  
Yönetmeliği” ne göre kontrol  
edilen ekipmanın

.....  
.....  
uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Ekipman Adı:

Ekipman No/ Plaka/:

Tarih:

Kontrol Eden:

İmza:

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**Ek: 10**

**EK - I**

**İŞ EKİPMANLARINDA BULUNACAK ASGARİ GEREKLER**

1. Genel hususlar

1.1. Bu ekte belirtilen hususlar, bu Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak ve söz konusu iş ekipmanında bunlara karşılık gelen riskin bulunduğu durumlarda uygulanır.

1.2. Bu ekte belirtilen asgari gerekler, iş ekipmanlarında aranacak temel gereklerdir.

2. İş ekipmanlarında bulunacak asgari genel gerekler

2.1. İş ekipmanında bulunan ve güvenliği etkileyen kumanda cihazları için asgari gerekler;

2.1.1. İş ekipmanında bulunan ve güvenliği etkileyen kumanda cihazları açıkça görülebilir ve tanınabilir özellikte olur. Gerektiğinde uygun şekilde işaretlenir.

2.1.2. Kumanda cihazları zorunlu haller dışında, tehlikeli bölgenin dışına yerleştirilir ve bunların kullanımı ek bir tehlike oluşturmaz. Kumanda cihazları, istem dışı hareketlerde tehlikeye neden olmaması gerekir.

2.1.3. Operatör, ana kumanda yerinden tehlike bölgesinde herhangi bir kimsenin bulunmadığından emin olması gerekir. Bu mümkün değilse makine çalışmaya başlamadan önce otomatik olarak devreye girecek sesli ve ışıklı ikaz sistemi bulunur.

2.1.4. İş ekipmanının çalıştırılması veya durdurulması sebebiyle doğabilecek tehlikelere maruz kalan çalışanlar yeterli zaman ve imkân sağlayan tedbirlerle bu tehlikelerden korunur.

2.1.5. Kumanda sistemleri güvenli ve planlanan kullanım şartlarında meydana gelebilecek arıza, bozulma veya herhangi bir zorlanma göz önüne alınarak uygun nitelikte seçilir.

2.2. İş ekipmanlarının çalıştırılması, bu amaç için yapılmış kumandaların ancak bilerek ve isteyerek kullanılması ile sağlanır.

2.2.1. Bu kural, çalışanlar için tehlike oluşturmadığı sürece;

a) Herhangi bir sebeple iş ekipmanının durmasından sonra tekrar çalıştırılmasında,

b) Hız, basınç gibi çalışma şartlarında önemli değişiklikler yapılırken de, uygulanır.

2.2.2. Bu kural otomatik çalışan iş ekipmanının normal çalışma programının devamı süresindeki tekrar harekete geçme veya çalışma şartlarındaki değişiklikler için uygulanmaz.

2.3. Bütün iş ekipmanlarında, ekipmanı tümüyle ve güvenli bir şekilde durdurabilecek bir sistem bulunur. Her bir çalışma yerinde, tehlikenin durumuna göre, iş ekipmanının tamamını veya bir kısmını durdurabilecek ve bu ekipmanın güvenli bir durumda kalmasını sağlayacak kumanda sistemi bulunur. İş ekipmanlarının durdurma sistemleri, çalıştırma sistemlerine göre öncelikli olması gerekir. İş ekipmanı veya tehlikeli kısımları durdurulduğunda, bunları harekete geçiren enerji de kesilecek özelliğe sahip olur.

2.4. İş ekipmanının tehlikesi ve normal durma süresinin gerektirmesi halinde iş ekipmanında acil durdurma sistemi bulunur.

2.5. Parça fırlaması veya düşmesi riski taşıyan iş ekipmanları, bu riskleri ortadan kaldırmaya uygun güvenlik tertibatı ile donatılır.

2.5.1. Gaz, buhar, sıvı veya toz çıkarma tehlikesi olan iş ekipmanları, bunları kaynağında tutacak veya çekecek uygun sistemlerle donatılır.

2.6. Çalışanların sağlığı ve güvenliği açısından gerekiyorsa, iş ekipmanı ve parçaları uygun yöntemlerle sabitlenir.

2.7. Çalışanların sağlık ve güvenliği açısından önemli bir tehlike oluşturabilecek, iş ekipmanının parçalarının kırılması, kopması veya dağılması riskine karşı uygun koruma önlemleri alınır.

2.8. İş ekipmanının hareketli parçalarıyla mekanik temas riskinin kazaya yol açabileceği hallerde; iş ekipmanı, tehlikeli bölgeye ulaşmayı önleyecek veya bu bölgeye ulaşılmadan önce hareketli parçaların durdurulmasını sağlayacak uygun koruyucular veya koruma donanımı ile donatılır.

2.8.1. Koruyucular ve koruma donanımı;

a) Sağlam yapıda olur,

b) İlave bir tehlikeye sebep olmayacak özellikte olur,

c) Kolayca yerinden çıkarılmayacak veya etkisiz hale getirilemeyecek şekilde olur,

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

- ç) Tehlike bölgesinden yeterli uzaklıkta bulunur,  
d) Ekipmanın görülmesi gereken operasyon noktalarına engel olmayacak özellikte olur,  
e) Sadece işlem yapılan alana erişimi kısıtlar ve bunların çıkarılmasına gerek kalmadan parça takılması, sökülmesi ve bakımı için gerekli işlemlerin yapılması mümkün olur.
- 2.9. İş ekipmanının çalışılan veya bakımı yapılan bölge ve operasyon noktaları, yapılacak işleme uygun şekilde aydınlatılır.
- 2.10. İş ekipmanının yüksek veya çok düşük sıcaklıktaki parçalarına çalışanların yaklaşmasını veya temasını engelleyecek tedbirler alınır.
- 2.11. İş ekipmanına ait ikaz donanımları kolay algılanır ve anlaşılır olur.
- 2.12. İş ekipmanı sadece tasarım ve imalat amacına uygun işlerde ve şartlarda kullanılır.
- 2.13. İş ekipmanının bakım işleri, ancak iş ekipmanı kapalı iken yapılabilir. Bunun mümkün olmadığı hallerde, bakım işleri yürütülürken gerekli önlemler alınır veya bu işlerin tehlike bölgesi dışında yapılması sağlanır.
- 2.13.1. Bakım defteri bulunan makinelerde bakımla ilgili işlemler günü gününe bu deftere işlenir. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış ve elektronik ortamda saklanan kayıtlar da bakım defteri olarak kabul edilir.
- 2.14. İş ekipmanlarının enerji kaynaklarını kesecek araç ve gereçler kolayca görülebilir ve tanınabilir özellikte olur. Ekipmanın enerji kaynaklarına yeniden bağlanması çalışanlar için tehlikeye sebep olmayacak özellikte olur.
- 2.15. İş ekipmanlarında, çalışanların güvenliğinin sağlanmasında esas olan ikaz ve işaretler bulunur.
- 2.16. Çalışanların üretim, bakım ve ayar işlemleri yapacakları yerlere güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri ve orada güvenli bir şekilde çalışabilmeleri için uygun şartlar sağlanır.
- 2.17. Bütün iş ekipmanları, ekipmanın aşırı ısınması veya yanmasına veya ekipmandan gaz, toz, sıvı, buhar veya üretilen, kullanılan veya depolanan diğer maddelerin yayılması riskine karşı çalışanların korunmasına uygun olur.
- 2.18. Bütün iş ekipmanları, ekipmanda üretilen, kullanılan veya depolanan maddelerin veya ekipmanın patlama riskini önleyecek özellikte olur.
- 2.19. Bütün iş ekipmanları, çalışanların doğrudan veya dolaylı olarak elektrikle temas riskinden korunmasına uygun olur.
3. Özel tipteki iş ekipmanında bulunacak asgari ek gerekler
- 3.1. Kendinden hareketli veya bir başka araç vasıtasıyla hareket edebilen iş ekipmanları için asgari gerekler;
- 3.1.1. Üzerinde çalışan bulunan iş ekipmanı, ekipmanın bir yerden bir yere götürülmesi sırasında tekerleklerle veya paletlere takılma veya temas etme riski de dahil çalışanlar için oluşabilecek bütün riskleri azaltabilecek uygun sistemlerle donatılır.
- 3.1.2. İş ekipmanının çekicisi ile çekilen ekipman veya aksesuarları ya da yedekte çekilen herhangi bir nesnenin, birbirine çarpma veya sıkışma riskinin bulunduğu durumlarda, bu ekipmanlar çarpma ve sıkışmayı önleyecek koruyucularla donatılır.
- 3.1.2.1. Çarpma veya sıkışma riski önlenemiyorsa, çalışanların olumsuz etkilenmemesi için gerekli önlemler alınır.
- 3.1.3. İş ekipmanının hareketli kısımları arasında enerji aktarımını sağlayan kısımların yere teması nedeniyle hasar görmesi veya kirlenmesine karşı önlem alınır.
- 3.1.4. Üzerinde çalışan bulunan hareketli iş ekipmanı, normal çalışma koşullarında devrilme riskine karşı;
- a) Cihaz bir çeyrekte (90 derecelik açı) fazla dönmeyecek şekilde yapılmış olur veya
- b) Bir çeyrekte fazla dönüyorsa, üzerinde bulunan çalışanın etrafında yeterli açıklık bulunur veya
- c) Aynı etkiyi sağlayacak başka koruyucu yapı veya sistem bulunur.
- 3.1.4.1. Bu koruyucu yapı veya sistem iş ekipmanının kendi parçası olabilir.
- 3.1.4.2. Çalışma sırasında iş ekipmanı sabitleniyorsa veya iş ekipmanının, devrilmesi mümkün olmayacak şekilde tasarımı yapılmışsa koruyucu yapı veya sistemler gerekmez.
- 3.1.4.3. İş ekipmanında; devrilmesi halinde, üzerinde bulunan çalışanın ekipman ile yer arasında sıkışarak ezilmesini önleyici koruyucu yapı veya sistem bulunur.
- 3.1.5. Üzerinde bir veya daha fazla çalışanın bulunduğu forkliftlerin devrilmesinden kaynaklanan risklerin azaltılması için;
- a) Sürücü için kabin bulunur veya
- b) Forklift devrilmeyecek yapıda olur veya

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

c) Forkliftin devrilmesi halinde, yer ile forkliftin belirli kısımları arasında taşınan çalışanlar için, yeterli açıklık kalmasını sağlayacak yapıda veya

ç) Forklift, devrilmesi halinde sürücünün forkliftin parçaları tarafından ezilmesini önleyecek yapıda olur.

3.1.6. Kendinden hareketli iş ekipmanı hareket halinde iken kişiler için risk oluşturuyorsa aşağıdaki şartları sağlar:

a) Yetkisiz kişilerce çalıştırılmasını önleyecek donanım bulunur.

b) Aynı anda hareket eden birden fazla elemanı bulunan iş ekipmanında bu elemanların çarpışmasının etkilerini en aza indirecek önlemler alınır.

c) İş ekipmanında frenleme ve durdurma donanımı bulunur. Güvenlik şartları gerektiriyorsa, ayrıca bu donanımın bozulması halinde otomatik olarak devreye giren veya kolayca ulaşılabilecek şekilde yapılmış acil frenleme ve durdurma sistemi bulunur.

ç) Sürücünün görüş alanının kısıtlandığı durumlarda, güvenliğin sağlanması için görüş alanını iyileştirecek uygun yardımcı araçlar kullanılır.

d) Gece veya karanlık yerlerde kullanılmak üzere tasarlanmış iş ekipmanında, yapılan işi yürütmeye uygun ve çalışanların güvenliğini sağlayacak aydınlatma sistemi bulunur.

e) Çalışanları etkileyebilecek yangın çıkma tehlikesi olan iş ekipmanının kendisinin veya yedekte taşıdığı ekipmanın kullanıldığı yerin hemen yakınında yangın söndürme cihazları bulunmuyorsa, bu ekipmanlarda yeterli yangın söndürme cihazları bulunur.

f) Uzaktan kumandalı iş ekipmanının, kontrol sınırlarının dışına çıkması halinde otomatik olarak hemen duracak şekilde olması gerekir.

g) Uzaktan kumandalı iş ekipmanı, normal şartlarda çarpma ve ezilme tehlikelerine karşı korunaklı olur, bunun sağlanamadığı hallerde diğer uygun araçlarla çarpma riski kontrol altına alınır.

3.2. Yüklerin kaldırılmasında kullanılan iş ekipmanları için asgari gerekler;

3.2.1. Yük kaldırma ekipmanı kalıcı olarak kurulduğunda, özellikle kaldırılan yük ve montaj veya bağlantı noktalarındaki gerilmeler dikkate alınarak ekipmanın mukavemet ve kararlılığı sağlanır.

3.2.2. Yüklerin kaldırılması için kullanılan makinelerde, kaldırılacak maksimum yük açıkça görünecek şekilde işaretlenir, makinenin değişik şekillerde kullanımında da maksimum yükü gösteren levhalar veya işaretler bulunur.

3.2.2.1. Kaldırma için kullanılan aksesuarlar da güvenli kullanım için gereken özelliklerini gösterecek şekilde işaretlenir.

3.2.2.2. İnsan kaldırmak ve taşımak için tasarlanmamış iş ekipmanları, amacı dışında kullanımını önlemek için uygun bir şekilde ve açıkça işaretlenir.

3.2.3. Sabit olarak kurulacak iş ekipmanı, yükün;

a) Çalışanlara çarpması,

b) Tehlikeli bir şekilde sürüklenmesi veya düşmesi,

c) İstem dışı kurtulması,

riskini azaltacak şekilde tesis edilir.

3.2.4. Çalışanları kaldırma veya taşımada kullanılan iş ekipmanlarında;

a) Taşıma kabini için düşme riski uygun araçlarla önlenir,

b) Kullanıcının kendisinin kabinden düşme riski önlenir,

c) Özellikle cisimlerle istenmeyen temas sonucu, kullanıcının çarpma, sıkışma veya ezilme riski önlenir,

ç) Herhangi bir olay neticesinde kabin içinde mahsur kalan çalışanların tehlikeye maruz kalmaması ve kurtarılması sağlanır.

3.2.4.1. Şayet, çalışma yerinin özelliği ve yükseklik farklılıklarından dolayı taşıma kabini için düşme riski, alınan güvenlik önlemlerine rağmen önlenemiyorsa, emniyet katsayısı daha yüksek güvenlik halatı ile teçhiz edilip, her çalışma günü kontrol edilir.

## EK - II

### İŞ EKİPMANININ KULLANIMI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Bu ekte belirtilen hususlar, bu Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak ve söz konusu ekipmanda bunlara karşılık gelen riskin bulunduğu durumlarda uygulanır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



1. Tüm iş ekipmanları için genel hükümler

1.1. İş ekipmanları, bunları kullananlara ve diğer çalışanlara en az risk oluşturacak şekilde yerleştirilir, kurulur ve kullanılır. Bu amaçla, iş ekipmanının hareketli kısımları ile çevresinde bulunan sabit veya hareketli kısımlar arasında yeterli mesafe bulundurulur. Ayrıca iş ekipmanında kullanılan ya da üretilen enerjinin veya maddelerin güvenli bir şekilde temini ve uzaklaştırılması sağlanır.

1.2. İş ekipmanının kurulması veya sökülmesi, özellikle imalatçı tarafından verilen kullanma talimatı doğrultusunda güvenli koşullar altında yapılır.

1.3. Kullanımı sırasında yıldırım düşmesi ihtimali bulunan iş ekipmanı yıldırımın etkilerine karşı uygun araçlarla korunur.

2. Kendinden hareketli veya bir başka araç vasıtasıyla hareket edebilen iş ekipmanlarının kullanımı ile ilgili hükümler

2.1. Kendinden hareketli iş ekipmanları, bu ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili uygun eğitim almış çalışanlar tarafından kullanılır.

2.2. İş ekipmanı bir çalışma alanı içinde hareket ediyorsa, uygun trafik kuralları ile hız sınırları konulur ve uygulanır.

2.3.1. Kendinden hareketli iş ekipmanının çalışma alanında, görevli olmayan çalışanların bulunmasını önleyecek gerekli düzenleme yapılır.

2.3.2. İşin gereği olarak bu alanda çalışan bulunması zorunlu ise, bu çalışanların iş ekipmanı nedeniyle zarar görmesini önleyecek uygun tedbirler alınır.

2.4. Mekanik olarak hareket ettirilen seyyar iş ekipmanlarında, ancak güvenliğin tam olarak sağlanması halinde çalışan taşınmasına izin verilebilir. Taşıma sırasında iş yapılması gerekiyorsa ekipmanın hızı gerektiği gibi ayarlanır.

2.5. Çalışma yerlerinde, çalışanlar için güvenlik ve sağlık riski yaratmayacak yeterli hava sağlanması şartıyla içten yanmalı motorlu seyyar iş ekipmanı kullanılabilir.

3. Yük kaldırmada kullanılan iş ekipmanı ile ilgili hükümler

3.1. Genel hususlar

3.1.1. Yük kaldırmak için tasarlanmış seyyar veya sökülüp-takılabilir iş ekipmanlarının zemin özellikleri de dikkate alınarak öngörülen bütün kullanım şartlarında sağlam ve kararlı bir şekilde kullanılması sağlanır.

3.1.2. İnsanların kaldırılmasında sadece bu amaç için sağlanan iş ekipmanı ve aksesuarları kullanılır.

3.1.2.1. Olağanüstü veya acil olan istisnai durumlarda insanları kaldırmak amacıyla yapılmamış iş ekipmanı, gerekli önlemleri almak ve gözetim altında olmak şartıyla insanların kaldırılmasında kullanılabilir.

3.1.2.2. Çalışanlar yük kaldırmak için tasarlanmış iş ekipmanı üzerindeyken, ekipmanın kumandası için her zaman görevli bir kişi bulunur. Kaldırma ekipmanındaki kişilerin güvenilir haberleşme imkânlarıyla herhangi bir tehlike halinde tahliye için güvenilir araçları bulunur.

3.1.3. Teknik zorunluluk olmadıkça kaldırılan yükün altında insan bulunmaması için gerekli tedbir alınır.

Çalışanların bulunabileceği korunmasız çalışma yerlerinin üzerinden yük geçirilmez. Bunun mümkün olmadığı hallerde uygun çalışma yöntemleri belirlenir ve uygulanır.

3.1.4. Kaldırma aksesuarları, sapanın şekli ve yapısı dikkate alınarak, kaldırılacak yüke, kavrama noktalarına, bağlantı elemanlarına ve atmosfer şartlarına uygun seçilir. Kaldırmada kullanılan bağlantı elemanları kullanımdan sonra sökülüyorsa, bunların özellikleri hakkında kullanıcıların bilgi sahibi olması için belirgin bir şekilde işaretlenir.

3.1.5. Kaldırma aksesuarları bozulmayacak veya hasar görmeyecek şekilde muhafaza edilir.

3.2. Kılavuzsuz (askıda iken serbest olan) yükleri kaldırmakta kullanılan iş ekipmanı

3.2.1. Çalışma alanları kesişen iki veya daha fazla kaldırma aracı ile kılavuzsuz yüklerin kaldırıldığı bir alanda, yüklerin ve kaldırma araçlarının elemanlarının çarpışmaması için gerekli önlemler alınır.

3.2.2. Kılavuzsuz yüklerin seyyar iş ekipmanı ile kaldırılmasında ekipmanın eğilmemesi, devrilmemesi ve eğer gerekiyorsa kaymaması veya yerinden oynamaması için gerekli tedbirler alınır. Bu önlemlerin tam olarak uygulanmasını sağlayacak kontroller yapılır.

3.2.3. Kılavuzsuz yükleri kaldırmakta kullanılan iş ekipmanının operatörü doğrudan veya gerekli bilgileri sağlayan yardımcı cihazlar vasıtasıyla yük yolunun tamamını göremiyorsa, operatöre yol gösterecek bu konuda eğitimli ve

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

deneyimli bir kişi görevlendirilir. Çalışanları, yüklerin birbiriyle çarpışmasından kaynaklanan tehlikelerden korumak için gerekli organizasyonel önlemler alınır.

3.2.4. Yükün elle bağlanması veya çözülmesinin güvenli yapılabilmesi için özellikle iş ekipmanının kontrolü doğrudan ya da dolaylı olarak çalışmada bulunacak şekilde gerekli düzenleme yapılır.

3.2.5. Bütün yük kaldırma işleri çalışanların güvenliğini korumak için uygun şekilde planlanır ve gözetim altında yürütülür. Özellikle bir yük, kılavuzsuz yükleri kaldırmakta kullanılan iki veya daha fazla iş ekipmanı aynı anda kaldırılacaksa operatörler arasında eşgüdümü sağlayacak düzenleme yapılır ve uygulanır.

3.2.6. Kılavuzsuz yüklerin kaldırılmasında kullanılan iş ekipmanı, kendisini besleyen güç kaynağı tamamen veya kısmen kesildiğinde yükü askıda tutamıyorsa, ortaya çıkabilecek risklerden çalışanları korumak için uygun önlemler alınır. Tehlikeli bölgeye giriş engellenmedikçe veya yükün güvenli bir şekilde askıda kalması sağlanmadıkça askıdaki yük gözetimsiz bırakılmaz.

3.2.7. Hava şartlarının, güvenli kullanımı engelleyecek ve çalışanları tehlikeye maruz bırakacak şekilde bozulması halinde, kılavuzsuz yüklerin kaldırılması için tasarlanmış iş ekipmanlarının açık havada kullanılması durdurulur. Çalışanları riske atmamak için özellikle iş ekipmanının devrilmesini önleyecek tedbirler alınır.

4. Yüksekte yapılan geçici işlerde, iş ekipmanının kullanımı ile ilgili hükümler

4.1. Genel hususlar

4.1.1. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesine uygun olarak, yüksekte yapılan geçici işler uygun bir platformda, güvenlik içinde ve uygun ergonomik koşullarda yapılamıyorsa, güvenli çalışma koşullarını sağlayacak ve devam ettirecek en uygun iş ekipmanı seçilir. Toplu koruma önlemlerine kişisel koruma önlemlerine göre öncelik verilir. İş ekipmanının boyutları, yapılacak işin doğasına ve öngörülen yüke uygun, geçişlerin tehlikesiz şekilde yapılmasını sağlayacak şekilde olması gerekir.

4.1.1.1. Yüksekteki geçici çalışma yerlerine ulaşmak için en uygun yol ve araçlar, geçişlerin sıklığı, söz konusu yerin yüksekliği ve kullanım süresi göz önüne alınarak belirlenir. Seçilen bu araçlar, yakın bir tehlike durumunda çalışanların tahliyesini de mümkün kılacak şekilde olur. Ulaşımında kullanılan yol, araç ve platformlar ile katlar veya ara geçitler arasındaki geçişlerde düşme riski ortadan kaldırılır.

4.1.2. El merdivenleri ancak düşük risk nedeniyle daha güvenli bir iş ekipmanı kullanımı gerekmiyorsa, kısa süre kullanılacaksa veya işverence değiştirilmesi mümkün olmayan işyeri koşullarında, EK-II madde 4.1.1'de belirtilen şartlara uymak kaydıyla yüksekte yapılan çalışmalarda kullanılabilir.

4.1.3. Halat kullanılarak yapılan çalışmalar ancak risk değerlendirmesi sonucuna göre işin güvenli yapılabilmesi ve daha güvenli iş ekipmanı kullanılmasının gerekmediği durumlarda yapılabilir.

4.1.3.1. Risk değerlendirmesi göz önünde bulundurularak ve özellikle işin süresine ve ergonomik zorlamalara bağlı olarak, uygun aksesuarlı oturma yerleri sağlanır.

4.1.4. Seçilen iş ekipmanının türüne bağlı olarak iş ekipmanının yapısında bulunan riskleri minimuma indirmek için uygun önlemler belirlenir. Eğer gerekiyorsa yüksekten düşmeyi önleyecek ve çalışanların yaralanmasına da meydan vermeyecek şekilde uygun yapıda ve yeterli sağlamlıkta koruyucular yapılır. Düşmeleri önleyen toplu korumaya yönelik koruyucular ancak seyyar veya sabit merdiven başlarında kesintiye uğrayabilir.

4.1.5. Düşmeleri önleyen toplu korumaya yönelik koruyucuların, özel bir işin yapılması için geçici olarak kaldırılması gerektiği durumlarda, aynı korumayı sağlayacak diğer güvenlik önlemleri alınır. Bu önlemler alınıncaya kadar çalışma yapılmaz. Bu özel iş geçici veya kesin olarak tamamlandıktan sonra koruyucular tekrar yerine konulur.

4.1.6. Yüksekte yapılan geçici işler, çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atmayacak uygun hava koşullarında sürdürülür.

4.2. El merdivenlerinin kullanımı ile ilgili özel hükümler

4.2.1. El merdivenleri, kullanımı sırasında sağlam bir şekilde yerleştirilir. Portatif el merdivenleri, basamakları yatay konumda olacak şekilde düzgün, sağlam, ölçüsü uygun, sabit pabuçlar üzerinde durmalıdır. Asılı duran el merdivenleri güvenli bir şekilde tutturulur, ip merdivenler hariç, yerlerinden çıkarılması ve sallanması önlenir.

4.2.2. Portatif el merdivenlerinin kullanımı sırasında üst veya alt uçları sabitlenerek veya kaymaz bir malzeme kullanılarak veya aynı korumayı sağlayan diğer tedbirlerle, ayaklarının kayması önlenir. Platformlara çıkmakta kullanılan el merdivenleri, platformda tutunacak yer bulunmadığı durumlarda, güvenli çıkışı sağlamak için platform seviyesini yeteri kadar aşacak uzunlukta tesis edilir. Uzatılıp kilitlenebilir ve eklenebilir el merdivenleri,

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

parçalarının birbirinden ayrı hareket etmeleri önlenecek şekilde kullanılır. Mobil el merdivenleri, üzerine kılınmadan önce hareketleri durdurulur ve sabitlenir.

4.2.3. El merdivenlerinde her zaman çalışanların elleriyle tutunabilecekleri uygun yer ve sağlam destek bulunur. Özellikle, bir el merdiveni üzerinde elle yük taşıyorsa bu durum elle tutacak yer bulunması zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

4.3. İskelelerin kullanımı ile ilgili özel hükümler

4.3.1. Seçilen iskelenin sağlamlık ve dayanıklılık hesabı mevcut değilse veya var olan hesaplar seçilen iskele tipinde tasarlanan yapısal değişikliklere uygun değilse veya iskelenin genel olarak alışılmış standart konfigürasyonlara uygun yapıda imal edilmiş olduğu durumlarda bunların sağlamlık ve dayanıklılık hesapları yapılır. Bu hesaplar yapılmadan iskeleler kullanılamaz.

4.3.2. Seçilen iskelenin karmaşıklığına bağlı olarak kurma, kullanma ve sökme planı; yapı işlerinde inşaat mühendisi, inşaat teknikeri veya yüksek teknikeri; gemi inşası ve sökümü işlerinde ise gemi inşaatı mühendisi tarafından yapılır veya yaptırılır. Bu plan, iskele ile ilgili detay bilgileri içeren standart form şeklinde olabilir.

4.3.3. İskelenin taşıyıcı elemanlarının kayması; yeterli sağlamlıktaki taşıyıcı zemine sabitlenerek, kaymaz araçlar kullanarak veya aynı etkiye sahip diğer yöntemlerle önlenir. İskelenin sağlam ve dengeli olması sağlanır.

Yüksekte çalışma sırasında tekerlekli iskelelerin kazara hareket etmesini önleyecek uygun araçlar kullanılır.

4.3.4. İskele platformlarının boyutu, şekli ve yerleştirilmesi yapılan işin özelliklerine ve taşınan yüke uygun ve güvenli çalışma ve geçişlere izin verecek şekilde olması gerekir. İskele platformları normal kullanımda, elemanları hareket ettirmeyecek şekilde kurulur. Platform elemanları ve dikey korkulukların arasında düşmelere neden olabilecek tehlikeli boşluklar bulunmaması gerekir.

4.3.5. Kurma, sökme veya değişiklik yapılması sırasında iskelenin kullanıma hazır olmayan kısımları, 23/12/2003 tarihli ve 25325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğine uygun şekilde genel uyarı işaretleri ile işaretlenir ve tehlikeli bölgeye girişler fiziki olarak engellenir.

4.3.6. İskelelerin kurulması, sökülmesi veya üzerinde önemli değişiklik yapılması, görevli inşaat mühendisi, inşaat teknikeri veya yüksek teknikeri; tersanelerde ise gemi inşaatı mühendisi gözetimi altında ve bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi uyarınca, özel riskleri ve ayrıca aşağıda belirtilen hususları kapsayan konularda yapacakları işle ilgili yeterli eğitim almış çalışanlar tarafından yapılır.

a) İskelelerin kurulması, sökülmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili planların anlaşılması,

b) İskelelerin kurulması, sökülmesi veya değişiklik yapılması sırasında güvenlik,

c) Çalışanların veya malzemelerin düşme riskini önleyecek tedbirler,

ç) İskelelerde güvenliği olumsuz etkileyebilecek değişen hava koşullarına göre alınacak güvenlik önlemleri,

d) İskelelerin taşıyabileceği yükler,

e) İskelelerin kurulması, sökülmesi veya değişiklik yapılması işlemleri sırasında ortaya çıkabilecek diğer riskler.

4.3.6.1. Gözetim yapan kişi ve ilgili çalışanlara gerekli talimatları da içeren EK-II madde 4.3.2.’de belirtilen kurma ve sökme planları verilir.

4.4. Halat kullanarak yapılan çalışmalarla ilgili özel hükümler

4.4.1 Halat kullanılarak yapılan çalışmalarda aşağıdaki şartlara uyulur.

a) Sistemde biri, inip çıkmada veya destek olarak kullanılan çalışma halatı, diğeri ise güvenlik halatı olacak şekilde ayrı kancalı en az iki halat bulunur.

b) Çalışanlara, çalışma halatına bağlı paraşütcü tipi emniyet kemeri verilir ve kullandırılır. Emniyet kemerinin ayrıca güvenlik halatı ile bağlantısı sağlanır.

c) Çalışma halatı, güvenli iniş ve çıkış araçları ile teçhiz edilir ve kullanıcının hareket kontrolünü kaybetmesi halinde, düşmesini önlemek için kendiliğinden kilitlenebilen sisteme sahip olması gerekir. Güvenlik halatında da, çalışan ile birlikte hareket eden düşmeyi önleyici bir sistem bulunur.

ç) Çalışan tarafından kullanılan alet, edevat ve diğer aksesuarlar paraşütcü tipi emniyet kemerine veya oturma yerine veya başka uygun bir yere bağlanarak güvenli hale getirilir.

d) Acil bir durumda çalışanın derhal kurtarılabilmesi için iş uygun şekilde planlanır ve gözetim sağlanır.

e) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi doğrultusunda, çalışanlara yapacakları işe uygun ve özellikle kurtarma konusunda yeterli eğitim verilir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

4.4.2 Risk değerlendirmesi göz önünde bulundurularak ikinci bir halat kullanılmasının işin yapılmasını daha tehlikeli hale getirdiği istisnai durumlarda, güvenliği sağlayacak yeterli önlemler alınmak şartıyla tek bir halatla çalışma yapılabilir.

### EK-III

#### BAKIM, ONARIM VE PERİYODİK KONTROLLER İLE İLGİLİ HUSUSLAR

##### 1. Genel hususlar

1.1. İş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrolleri, ilgili ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen aralıklarda ve kriterlerde, imalatçı verileri ile fen ve tekniğin gereklilikleri dikkate alınarak yapılır.

1.2. İş ekipmanlarının bakımları (günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve benzeri), ilgili standartlarda belirlenen veya imalatçının belirlediği şekilde, imalatçı tarafından yetkilendirilmiş servislerce veya işyeri tarafından görevlendirilmiş kişilerce yapılır.

1.3. İş ekipmanlarının, her çalışmaya başlamadan önce, operatörleri tarafından kontrollere tabi tutulmaları sağlanır.

1.3.1. Test, deney ve tahribatsız muayeneler dışında iş ekipmanı günlük muayeneden geçirilir. Kullanım sırasında ekipman, çatlak, gevşemiş bağlantılar, parçalardaki deformasyon, aşınma, korozyon ve benzeri belirtiler bakımından gözle muayene edilir.

1.3.2. Çatlak, aşırı aşınma ve benzeri tespit edilen herhangi bir iş ekipmanı daha ayrıntılı muayene için kullanım dışı bırakılır. Gözle muayene, operatör veya iş ekipmanını ve işlevlerini bilen personel tarafından yapılarak kayıt altına alınır.

1.3.3. Muayeneler; haftalık, aylık, üç aylık ve benzeri periyotlarla iş ekipmanının ilgili olduğu standartların veya imalatçısının öngördüğü düzenli aralıklarla tekrarlanır.

1.3.4. İş ekipmanında günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve benzeri düzenli aralıklarla yapılan muayeneler ile tüm bakım ve onarımlar kayıt altına alınır.

1.4. Periyodik kontrol aralığı ve kriterleri standartlar ile belirlenmemiş iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri, varsa imalatçının öngördüğü aralık ve kriterlerde yapılır. Bu hususlar, imalatçı tarafından belirlenmemiş ise iş ekipmanının periyodik kontrolü, bulunduğu işyeri ortam koşulları, kullanım sıklığı ile kullanım süresi gibi faktörler göz önünde bulundurularak, yapılacak risk değerlendirmesi sonuçlarına göre, belirlenecek aralıklarda yapılır. Belirlenen periyodik kontrol aralığının bu Yönetmelikte belirtilen istisnalar(\*) dışında bir yılı aşmaması gerekir.

1.5. Birden fazla iş yapmak amacıyla imal edilen iş ekipmanları yaptıkları işler göz önünde bulundurularak ayrı ayrı periyodik kontrole tabi tutulur.

1.6. Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılacak kontroller sonucunda periyodik kontrol raporu düzenlenir. Düzenlenen belgeler, iş ekipmanının kullanıldığı sürece saklanır.

1.7. İş ekipmanının periyodik kontrolü sonucunda düzenlenecek raporda aşağıdaki bölümler bulunur:

1.7.1. Genel bilgiler: Bu bölümde işyerinin adı, adresi, iletişim bilgileri (telefon, faks, elektronik posta adresi, internet sitesi ve benzeri), periyodik kontrol tarihi, normal şartlarda yapılması gereken bir sonraki periyodik kontrol tarihi ve gerekli görülen diğer bilgilere yer verilir.

1.7.2. İş ekipmanına ait teknik özellikler: Raporun bu bölümünde periyodik kontrole tabi tutulacak iş ekipmanının adı, markası, modeli, imal yılı, ekipmanın seri numarası, konumu, kullanım amacı ile gerek görülen teknik özellikler ve diğer bilgilere yer verilir.

1.7.3. Periyodik kontrol metodu: İlgili standart numarası ve adı, periyodik kontrol esnasında kullanılan ekipmanların özellikleri ve diğer bilgiler belirtilir.

1.7.4. Tespit ve değerlendirme: Raporun bu bölümünde EK-III madde 1.7.3'te belirlenen kurallar ve yapılan periyodik kontrolden elde edilen değerlerin, yine EK-III madde 1.7.2'de yer verilen iş ekipmanının teknik özelliklerini karşılayıp karşılamadığı hususu ile ilgili standart ve teknik literatürde yer alan sınır değerlere uygun olup olmadığı kıyaslanarak değerlendirilir. Periyodik kontrolde uygulanan test ve diğer işlemlere ilişkin bilgilere yer verilir.

1.7.5. Test, deney ve muayene: İş ekipmanının periyodik kontrolü esnasında yapılan test deney ve muayene (hidrostatik test, statik test, dinamik test, tahribatsız muayene yöntemleri ve benzeri) sonuçları belirtilir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

1.7.6. İkaz ve öneriler: Yapılan periyodik kontrol sonucunda iş sağlığı ve güvenliği yönünden uygun bulunmayan hususların belirlenmesi halinde, bunların nasıl uygun hale getirileceğine ilişkin öneriler ile bu hususlar giderilmeden iş ekipmanının kullanımının güvenli olmayacağı belirtilir.

1.7.7. Sonuç ve kanaat: Raporun bu bölümünde periyodik kontrole tabi tutulan iş ekipmanının varsa tespit edilen ve giderilen noksanlıklar açıklanarak, bir sonraki periyodik kontrole kadar geçecek süre içerisinde görevini güvenli bir şekilde yapıp yapamayacağı açıkça belirtilir.

1.7.8. Onay: Bu bölümde periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişinin/kişilerin kimlik bilgileri, mesleği, diploma tarihi ve numarasına ilişkin bilgiler, Bakanlık kayıt numarası ile raporun kaç nüsha olarak düzenlendiği belirtilerek, imza altına alınır. Yukarıdaki bilgilerin veya yetkili kişinin imzasının bulunmadığı raporlar geçersizdir.

1.8. İş ekipmanının özelliği gereği birden fazla branştaki periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından periyodik kontrolün yapılması gerekmesi halinde, müştereken veya her bir branştan yetkili kişi kendi konusu ile ilgili kısmın raporunu düzenleyip imzalar.

1.9. İş sağlığı ve güvenliği yönünden uygun bulunmayan hususların tespit edilmesi ve bu hususlar giderilmeden iş ekipmanının kullanılmasının uygun olmadığı belirtilmesi halinde; bu hususlar giderilinceye kadar iş ekipmanı kullanılmaz. Söz konusu eksikliklerin giderilmesinden sonra yapılacak ikinci kontrol sonucunda; eksikliklerin giderilmesi için yapılan iş ve işlemler ile iş ekipmanının bir sonraki kontrol tarihine kadar güvenle kullanılabileceği ibaresinin de yer aldığı ikinci bir belge düzenlenir.

2. Periyodik kontrole tabi iş ekipmanları

2.1. Basınçlı kap ve tesisatlar

2.1.1. Basınçlı kaplarda temel prensip olarak hidrostatik test yapılması esastır. Bu testler, standartlarda aksi belirtilmediği sürece işletme basıncının 1,5 katı ile ve bir yılı aşmayan sürelerle yapılır. Ancak iş ekipmanının özelliği ve işletmeden kaynaklanan zorunlu şartlar gereğince hidrostatik test yapma imkânı olmayan basınçlı kaplarda hidrostatik test yerine standartlarda belirtilen tahribatsız muayene yöntemleri de uygulanabilir. Bu durumda, düzenlenecek periyodik kontrol raporlarında bu husus gerekçesi ile birlikte belirtilir.

2.1.2. Basınçlı kap ve tesisatların periyodik kontrolleri, 22/1/2007 tarihli ve 26411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği, 31/12/2012 tarihli ve 28514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği ve 30/12/2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliğinde yer alan ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmayan hususlar saklı kalmak kaydıyla ilgili standartlarda belirtilen kriterlere göre yapılır.

2.1.3. Basınçlı kap ve tesisatların periyodik kontrolleri, makine mühendisleri ve makine tekniker veya yüksek teknikerleri tarafından yapılır. Söz konusu periyodik kontrollerin tahribatsız muayene yöntemleri ile yapılması durumunda, bu kontroller sadece TS EN 473 standardına göre eğitim almış mühendisler ve aynı eğitimi almış tekniker veya yüksek teknikerler tarafından yapılabilir.

2.1.4. Madde 2.1.1.’de belirtilen kriterler saklı kalmak kaydı ile bir kısım basınçlı kap ve tesisatın periyodik kontrol süreleri ile kontrol kriterleri Tablo: 1’de belirtilmiştir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**Bakım, Onarım Ve Periyodik Kontroller İle İlgili Hususlar –( EK-III)**

<b>EKİPMAN ADI</b>	<b>KONTROL PERİYODU (Azami Süre) (İlgili standardın ön-gördüğü süreler saklı kalmak koşulu ile)</b>	<b>PERİYODİK KONTROL KRİTERLERİ (İlgili standartlar aşağıda belirtilmiştir.)**</b>
Buhar kazanları	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 2025 ve TS EN 13445-5 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Taşınabilir gaz tüpleri (Dikişli, dikişsiz)	Standartlarda süre belirtilmemişse 3Yıl	TS EN 1802, TS EN 1803, TS EN 1968, TS EN 13322, TS EN 14876, TS EN ISO 9809 ve TS EN ISO 16148 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Taşınabilir asetilen tüpleri	TS EN 12863 standardında belirtilen sürelerde	TS EN 12863 standardında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Manifoldlu asetilen tüp demetleri	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 12755 ve TS EN 13720 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Manifoldlu tüp demetleri	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 13385 ve TS EN 13769 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, ve benzeri) (yerüstü) <sup>(1)</sup>	10 Yıl	TS 55, TS 1445, TS 1446, TS EN 12817 ve TS EN 12819 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, ve benzeri) (yer altı) <sup>(1)</sup>	10 Yıl	TS EN12817, TS EN 12819 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Kullanımdaki LPG tüpleri	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 1440:2008+A1:2012, TS EN 14767, TS EN 14795, TS EN 14914 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Basınçlı hava tankları <sup>(2), (3)</sup>	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 1203 EN 286-1, TS EN 1012-1:2010, TS EN 13445-5 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Kriyojenik tanklar	TS EN:13458 – 3 standardında belirtilen sürelerde.	TS EN 1251-3, TS EN:13458 – 3, TS EN 13530-3 ve TS EN 14197-3, standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Tehlikeli sıvıların <sup>(4)</sup> bulunduğu tank ve depolar	10 Yıl <sup>(5)</sup>	API 620, API 650, API 653, API 2610 standartlarda belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.

<sup>(1)</sup> LPG tanklarında bulunan emniyet valfleri ise 5 yılda bir kontrol ve teste tabi tutulur.

<sup>(2)</sup> Seyyar veya sabit kompresör hava tankları ile basınçlı hava ihtiva eden her türlü kap ve bunların sabit donanımı.

<sup>(3)</sup> Kademeli sıkıştırma yapan kompresörlerin her kademesinde hidrostatik basınç deneyi, basınçlı hava tankları ile bunların sabit donanımlarının, o kademede müsaade edilen en yüksek basıncının 1,5 katı ile yapılır.

<sup>(4)</sup> Tehlikeli sıvılar: aşındırıcı veya sağlığa zararlı sıvılardır.

<sup>(5)</sup> Tahribatsız muayene yöntemleri kullanılır.

<sup>(\*)</sup> Periyodik kontrol süreleri API 510 standardı esas alınarak belirlenen basınçlı ekipmanlarda; basınçlı ekipmandaki içerik (basınç ve benzeri) kayıpları ile korozyon gibi nedenlerle meydana gelen bozulmalar dikkate alınarak yapılan risk değerlendirmesi ve yönetimi çerçevesinde belirlenen periyodik kontrol süreleri, ekipmanın kalan ömrünün yarısını ve her halükarda beş yılı aşmaması gerekir.

<sup>(\*\*)</sup> Periyodik kontrol kriteri için referans olarak tabloda belirtilen standartlar örnek olarak verilmiş olup burada belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra yayımlanan konuyla ilgili standartların da dikkate alınması gerekir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

EKİPMAN ADI	KONTROL PERİYODU (Azami Süre) (İlgili standardın ön-gördüğü süreler saklı kalmak koşulu ile)	PERİYODİK KONTROL KRİTERLERİ (İlgili standartlar aşağıda belirtilmiştir.)**
Kaldırma ve/veya iletme araçları (1), (2),(3)	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 10116, TS EN 280 + A2, TS EN 818-6 + A1, TS EN 1495 + A2, TS EN 1709, TS EN 12079-3, TS EN 12927-7, TS EN 13157+A1, TS EN ISO 13534, TS ISO 789-2, TS ISO 3056, TS ISO 4309, TS ISO 7592, TS ISO 9927-1, TS ISO 11662-1, TS ISO 12480-1, TS ISO 12482 - 1, FEM 9.751, FEM 9.752, FEM 9.755 ve FEM 9.756 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Asansör (İnsan ve Yük Taşıyan) (4)	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	31/1/2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği ile 18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nde yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla TS EN 81-3, TS EN 13015, TS ISO 9386-1 ve TS ISO 9386-2, standartlarında belirtilen kriterlere göre yapılır.
Yürüyen merdiven ve yürüyen bant	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 13015 standardında belirtilen şartlar kapsamında yapılır.
İstif Makinesi (forklift, transpalet, lift)	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 10689, TS EN 1757-2, TS ISO 5057, TS 10201 ISO 3184, TS ISO 6055, TS ISO 1074 ve FEM 4.004 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Yapı İskeleleri(5),(6)	Standartlarda süre belirtilmemişse 6 Ay	TS EN 1495 + A2, TS EN 1808 ve TS EN 12811-3 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak ve EK- II' nin 4 üncü maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılır.

(1) Vinçlerin periyodik kontrollerinde yapılacak olan statik deneyde deney yükü, beyan edilen yükün en az 1,25 katı, dinamik deneyde ise en az 1,1 katı olması gerekir.

(2) Mobil kaldırma ekipmanlarının dışında kalan kaldırma ekipmanları için kararlılık deneyi ise gerek görüldüğünde ilgili standartlarda belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.

(3) Kapasitesinin altında kullanılacak kaldırma araçlarında beyan edilen kaldırılacak azami yük görünecek şekilde işaretlenir. Beyan edilen yükün üstünde bir ağırlığın kaldırılmasının söz konusu olduğu durumlarda kaldırma aracı kaldırılacak yükün miktarı esas alınarak yukarıda belirtilen kriterler çerçevesinde teste tabi tutulmadan kullanılamaz. (Beyan yükü; kaldırma aracında işveren tarafından beyan edilen kaldırılacak maksimum ağırlıktır.)

(4) Elektronik kumanda sistemi ile donatılmış kaldırma ve iletme ekipmanının periyodik kontrolünde makine ve elektrik ile ilgili branşlarda periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler birlikte görev alır.

(5) İskelelerin periyodik kontrolleri mühendislik ve mimarlık fakültelerinden inşaat ve makine mühendisliği ile mimarlık bölümü mezunları makine ve inşaat teknikeri veya yüksek teknikerleri, gemi inşası işlerinde ise gemi inşaatı mühendisi tarafından yapılır.

(6) İskeleler, üzerlerinde taşıyabileceği azami yük görünecek şekilde işaretlenir.

(\*\*) Periyodik kontrol kriteri için referans olarak tabloda belirtilen standartlar örnek olarak verilmiş olup burada belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra yayımlanan konuyla ilgili standartların da dikkate alınması gerekir.

EKİPMAN ADI	KONTROL PERİYODU (Azami Süre) (İlgili standardın ön-gördüğü süreler saklı kalmak koşulu ile)	PERİYODİK KONTROL KRİTERLERİ (İlgili standartlar aşağıda belirtilmiştir.)**
Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratoner	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	21/8/2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmî Gazete'de Yayınlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, 30/11/2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği ve 4/11/1984 tarihli ve 18565 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ile TS EN 60079 standardında belirtilen hususlara göre yapılır.
Akümülatör, Transformatör	1 Yıl	İmalatçının belirleyeceği şartlar kapsamında yapılır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılır. Ayrıca TS 9811, TS EN 671-3, TS EN 12416-1 + A2, TS EN 12416-2 + A1, TS EN 12845 + A2 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Yangın Söndürme cihazı	TS ISO 11602-2 standardında belirtilen sürelerde	TS ISO 11602-2 standardında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Havalandırma ve Klima Tesisatı	1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılır.

(\*\*) Periyodik kontrol kriteri için referans olarak tabloda belirtilen standartlar örnek olarak verilmiş olup burada belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra yayımlanan konuyla ilgili standartların da dikkate alınması gerekir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP



Ek:11



**SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET ALIM YÖNETİCİLİĞİ  
HİZMET SONRASI DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>Hizmetin Adı</b>			
<b>Hizmeti Alan Ünite</b>			
<b>Hizmet Tedarikçisinin Ünvanı</b>			
<b>Satınalma Talep Numarası</b>			
<b>Hizmetin Alındığı Tarih veya Tarih Aralığı</b>			
<b>Tedarik Edilen Hizmetin Değerlendirildiği Tarih</b>			
<b>Hizmet Kalitesi Puanlama (Toplam Puan = &lt;30 Olacaktır) (Hizmeti Alan Ünite Tarafından Puanlanacaktır)</b>			
Değerlendirme Kriteri	Puanlama		
	Yetersiz (0 Puan)	Kismen (2,5 Puan)	Tam (5 Puan)
1.Hizmet sunumundaki teknik donanımı (malzeme/ekipman) yeterlidir.			
2.Hizmet şartnameye uygun olarak yerine getirilmiştir.			
3.Firma hizmet sunmak için gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.			
4.Firma Personeli ve Personelin Yetkinlikleri Yeterlidir.			
5.Firma Temsilcisi ve Çalışanları Ünite Çalışanları ile Uyumludur.			
6.Firma organizasyon olarak yeterlidir.			
<b>Hizmet Kalitesi Toplam Puanı ( A )</b>			
<b>İletişim ve İdari Şartlar Puanlama (Toplam Puan = &lt;25 Olacaktır) (Satınalma Müdürlüğü Tarafından Puanlanacaktır.)</b>			
Değerlendirme Kriteri	Puanlama		
	Yetersiz (0 Puan)	Kismen (1,5 Puan)	Tam (3 Puan)
1.Firma ile iletişim kesintisiz sağlanmıştır.			
2.Firma çalışanlarının yasal ödemelerini zamanında yaparak evraklarını zamanında teslim etmiştir.			
3.Firma yetkilerine istenen zamanda ulaşılmıştır.			
<b>İletişim ve İdari Şartlar Toplam Puanı ( B )</b>			
<b>İSG Performans Puanlama (Toplam Puan = &lt;25 Olacaktır) (Hizmeti Alan Ünite ve İş Güvenliği MD.Tarafından Puanlanacaktır)</b>			
Değerlendirme Kriteri	Puanlama		
	Yetersiz (0 Puan)	Kismen (3 Puan)	Tam (5 Puan)
1- İSG Mevzuatına Uyum Çalışmaları			
2- İSG Denetim Uygulamaları			
3- İSG İletişim ve Raporlama Sistematğinin Uygulanması			
4- İSG Eğitim Uygulamaları			
5- İSG Kapsamında Tertip ve Düzen Uygulamaları			
<b>İSG Toplam Puanı ( C )</b>			
<b>Not: Eğer İSG Toplam Puanı &lt;15 ise Firmanın ERDEMİR Sahalarında Çalışması sakıncalıdır notu yazılacaktır.Firma diğer değerlendirme kısımlardan tam puan almış bile olsa ERDEMİR Sahasına Sokulmayacaktır.</b>	UYGUN DEĞİL	UYGUN ANCAK UYARILMALI	UYGUN
<b>ÇYS Performans Puanlama (Toplam Puan = &lt;20 Olacaktır) (Hizmeti Alan Ünite ve Çevre MD.Tarafından Puanlanacaktır)</b>			
Değerlendirme Kriteri	Puanlama		
	Yetersiz (0 Puan)	Kismen (3 Puan)	Tam (5 Puan)
1- ÇYS Mevzuatına uyum çalışmaları			
2-ÇYS Denetim uygulamaları			
3-ÇYS Eğitim uygulamaları			
4- Atıkların uygun şekilde tasnifi, tertip ve düzen			
<b>ÇYS Toplam Puanı ( D )</b>			
<b>Not: Eğer ÇYS Toplam Puanı &lt;12 ise Firmanın ERDEMİR Sahalarında Çalışması sakıncalıdır notu yazılacaktır. Firma diğer değerlendirme kısımlardan tam puan almış bile olsa ERDEMİR Sahasına Sokulmayacaktır.</b>	UYGUN DEĞİL	UYGUN ANCAK UYARILMALI	UYGUN
<b>Toplam Hizmet Sonrası Tedarikçi Değerlendirme Puanı ( A + B +C+D)</b>			
<b>Hizmeti Alan Ünite</b>		<b>Satınalma Müdürlüğü</b>	
Adı Soyadı	Müdürü	Adı Soyadı	Müdürü
Ünvanı		Ünvanı	
İmza		İmza	

Form No :

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

S.N.	DEĞERLENDİRME KRİTERİ
1	Hizmet alınan OSGB yeterli denetim yapıyor ve ünite, İş Güvenliği Md'ne raporlar ulaşıyor mu?
2	Çalışanlara yeterli ve uygun KKD temin ediliyor mu?
3	Tespit edilen uygunsuzluklar belirtilen terimde gideriliyor mu?
4	Hizmet edilen ünitenin İSG Toplantılarına katılım sağlanıyor mu?
5	Personelinin giyinme soyunma ve yıkanma yeri temin etmiş mi? Yeterli ve hijyenik mi?
6	Personeline verdiği KKD ler için kayıt sistemi kurulmuş mu ?
7	Kullandığı baraka, ofis varsa tanıtım tabelaları mevcut ve iş süresini kapsıyor mu?
8	Farklı çalışma ortamlarında izin sistemi ile hareket ediyor mu?
9	Mesaili çalışmalarda gerekli izinler alınıyor mu?
10	Mesleki yeterlilik eğitimleri personeli için sağlanmış mı? Kontrol ediliyor mu?
11	Risk değerlendirme eğitimleri çalışanlara sağlanmış mı?
12	Günlük saha turları ile tespitler yapılıyor ve kayıt altına alınıyor mu?
13	İş kazası, kazaya ramak kaldı vb. olaylar raporlanıyor mu?
14	İş bitimlerinde çalışma alanları düzenli bırakılıyor mu?
15	İş Ekipmanlarının teknik periyodik kontrolleri takip ediliyor mu?
16	Çalışanların işleri ile ilgili talimatları mevcut mu? Eğitimleri verilmiş mi?
17	Uygunsuz çalıştıkları tespit edilen personel için uyarı ikaz sistemi ve kayıt mevcut mu?
18	İşin gereği çalışanlara yönelik uyarı tabelaları temin edilmiş ve kullanılıyor mu?
19	Çalışan Temsilcisi belirlenmiş ve görevini yapıyor mu?
20	Kullanılan elektrik tesisatlarının uygunluğu raporlanmış mı?

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

İHSAN ÖZKARA

MEHMET SİNAN KONURALP

**A. AMAÇ:**

ERDEMİR' de eğitim, denetim, servis hizmeti, resmi görev, ziyaret, staj, sevkiyat, tedarik için gelen ve yüklenici firmalara ihale ettiği işlerle ilgili olarak, yüklenici firma çalışanlarının ve 3. Şahısların ERDEMİR sahasına girişlerinde uygulanacak olan, iş sağlığı ve güvenliği ve proses güvenliği esaslarının asgari şartlarını belirlemektir.

**B. KAPSAM ve SORUMLULUK:** ERDEMİR' de eğitime, denetime, ziyarete, staj yapmaya, acente hizmeti veren, personel taşıyan, resmi göreve gelen, bir sözleşmeye bağlı olarak hizmet veren müteahhit/alt işveren firmaların çalışanları ve 3. Şahısların Erdemir sahasındaki iş faaliyetleri ile tesis ve eklentilerindeki sosyal alanlar dahil tüm aktivitelerini kapsar.

Bu prosedür, Erdemir' de İş Sağlığı ve Güvenliği ve Proses Güvenliği ile ilgili olan Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, belirlenmesi ve uygulanmasında, geçici veya belirli süre ile Erdemir sahasına giriş yaparak, çalışacak 3. şahısların, ERDEMİR içindeki risklere karşı iş güvenliği ve proses güvenliği bakımından bilgilendirmeleri veya eğitimleri ile giriş ve çalışma şartlarını kapsamaktadır.

İş Güvenliği Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Koordinasyon ve Kontrol Müdürlüğü bu prosedürün iki yılda bir güncellenmesinden, ilgili üniteler ve kontrol grupları da gereklerinin yerine getirilmesi, takibi ve denetimlerin yapılmasından sorumludur.

Bu prosedür, İSG Yönetim Sistemi ve Güvenlik Yönetim Sistemi kapsamında olan tüm ünitelerin hizmet alımını kapsar.

**C. UYGULAMA:** Erdemir sahasına girmesi gereken 3. şahısların ilk defa ve mükerreren girişlerinde aşağıdaki tabloda belirtilen şartlar göz önüne alınarak girişlerine müsaade edilir.

İş bu prosedürün uygulanacağı geçerlilik alanı, ERDEMİR' e ait tüm çalışma sahaları ve sosyal tesisler ile tüm yüklenici firmaları kapsamaktadır.

İş Güvenliği Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda ziyaret güzergahını veya kapsamını değiştirebilir.

İş Güvenliği birimi ziyaretçi, danışman, stajyer gibi şahısların fabrika sahası içerisine girmelerinde fiziki veya başka bir sebepten bir risk gördüğü takdirde, daveti yapan sorumlu birime bilgi vermek şartıyla giriş işlemlerini gerekli şartlar sağlanana kadar izin vermez.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

MEHMET SİNAN KONURALP

SEDAT ORHAN

**ERDEMİR FABRİKA SAHASI 3.ŞAHIS GİRİŞİ İŞG UYGULAMALARI TABLOSU**

GİRİŞ AMACI	Giriş Grupları	İSG Eğitimi		Çok Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Sağlık Raporu	Sağlık Beyanı	Refakat	Broşür (*)	Trafik Eğitimi	Risk Hakkında Bilgilendirme
		Yasal Eğitim (sınavlı)	Bilgilendirme (video)						
<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	İşçi Eğitim Hizmetleri İşveren Eğitim Hizmetleri İSG Personel Eğitim Hizmetleri	-	+	~(**)	-	+	+	-	+
<b>DENETİM</b>	İSG Denetim Gözetim (İSG, Ağır Kurumlar, İşyeri Denetim Hizmetleri)	-	+	-	+	+	+	-	+
<b>SERVİS HİZMETLERİ (***)</b>	İSG Araç, Donatılar, İş Makineleri, Kompresörler, Akümülatörler, Döndürme gibi ekipmanların bakım ve onarım hizmetleri İSG Araç ve Ekipmanların Kiralama Hizmetleri İSG Araç ve Ekipmanların Kiralama Hizmetleri İSG Araç ve Ekipmanların Kiralama Hizmetleri	-	+	~(***)	-	+	+	-	+
<b>RESMİ GÖREVLİLER</b>	Resmi görevliler	-	+	-	-	+	+	-	-
<b>ZİYARETÇİLER</b>	Ziyaretçiler	-	+	-	-	+	+	-	-
<b>STAJYERLER</b>	Stajyerler	+	-	+	-	+	-	-	+
<b>ACENTE</b>	Acente	+	-	-	+	-	+	~(***)	+
<b>ALTIŞVEREN</b>	Altişveren Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri	+	-	+	-	-	-	~(***)	+
<b>SEVKİYAT VE TEDARİK</b>	Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri Altişveren Teslim Hizmetleri	-	+	-	-	~(**)	+	-	-

\* Broşür verildiği durumlarda "broşürü aldım, okudum, anladım" şeklinde bir form imzalı alınacaktır. Resmi görevliler bundan muafır.

\*\* Tehlikeli malzeme, patlayıcı / parlayıcı kimyasal taşıyanlar için gzetim yapılacaktır.

\*\*\* Bu girişle 1 gün tahditli vadedir. 1 gün üstü ve tekrarlanan girişlerde Altişveren şartları uygulanır.

\*\*\*\* Altişveren ve acentenin araç kullanacak personeli için gereklidir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

MEHMET SİNAN KONURALP

SEDAT ORHAN

#### D. DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

##### 1. Uygulama Detayı;

##### 1.1. Sağlık Raporu Alınması ve Sağlık Gözetimi

Firma personeli, sağlık kurumlarından aldığı sağlık raporunu Erdemir Sağlık Birimi' ne ibraz edecek ve uygunluk onayı alacaktır. Sağlık raporunu almayan ve onaylatmayan personelin ERDEMİR' e girişine onay verilmez. (*Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışan işçilerin, yapacakları işe uygun olduklarını belirtir sağlık raporu (6331 Md-15)*). Denetim-Gözetin ve Acente çalışanları için sağlık raporu aranmaz, ERD.FRM.0986 numaralı Sağlık Durumu Beyan Formu' nu doldurması yeterlidir.

##### 1.2. Eğitim

##### 1.2.1. Genel İş Güvenliği (Yasal - Temel) Eğitimi Verilmesi

- a. Erdemir' e giren firma personeline ve 3. şahıslara çalışmaya başlamadan önce, Genel İş Güvenliği (Yasal - Temel) Eğitimi verilir. Genel İş Güvenliği Eğitimi içeriğinde proses güvenliği ve güvenlik yönetim sistemi konuları da yer almaktadır. Eğitimlerde, İş Güvenliği Müdürlüğü tarafından görevlendirilen iş güvenliği uzmanı tarafından Genel İş Güvenliği bilgilerinin verilmesi sağlanır.
- b. Söz konusu Genel İş Güvenliği Eğitimleri, İş Güvenliği Müdürlüğü tarafından Pazartesi, Salı ve Cuma günleri, sabah 10.00-15.00 saatleri arasında Organizasyonel Gelişim Müdürlüğü tarafından sağlanan eğitim salonunda yapılır.
- c. Eğitimin yapılabilmesi için en az 6 katılımcı olması gerekir. 6 kişiden az olan durumlarda eğitim bir sonraki eğitim gününe ertelenir. Yeterli sayıda katılımcı bulunmadığından ertelenen eğitimler, bir sonraki eğitim gününde yeterli katılım olmasa dahi eğitim yapılır.  
Eğitime katılımın fazla olduğu durumlarda ise İş Güvenliği Müdürünün bilgisi dahilinde, işin aciliyet durumuna göre, peş peşe iki oturum yapılır veya salon kapasitesi üzerindeki katılımcıların eğitimi bir sonraki eğitim gününde verilmek üzere ötelenir.
- d. İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilen Genel İş Güvenliği eğitiminin hemen ardından, bir algılama sınavı yapılır. Sınav sonunda sınav kağıtları toplanarak eğitici tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir.  
Değerlendirme sonucunda; 60 puan ve üzerinde not alan katılımcılar başarılı kabul edilip, kendilerine Organizasyonel Gelişim Müdürlüğü yetkilisi ve eğitimi veren İş Güvenliği Uzmanının imzası ile **BAŞARI BELGESİ** verilir.
- e. Yapılan değerlendirmeden hemen sonra, eğitimi veren İş Güvenliği Uzmanı sınav sonuçlarını Eğitime Katılım Puantajına yazarak mail ortamında Erdemir Koruma ve Güvenlik Birimi yetkililerine gönderir. Koruma ve Güvenlik Birimi de

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

MEHMET SİNAN KONURALP

SEDAT ORHAN

eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olan personele ERDEMİR'e giriş kartı çıkararak giriş izni verilmesini sağlar.

- f.** Yapılan bu algılama sınavı sonunda 60 puanın altında puan alan katılımcılar, bir sonraki eğitime tekrar katılmak durumundadır. İkinci eğitim programında da aynı işlemler uygulanır. Katılımcı, ikinci algılama sınavı sonucunda 60 puanın altında puan alır ise, Erdemir sınırları içindeki çalışma sahalarına çalışma amaçlı olarak girişi 1 (bir) ay süre ile yasaklanır. Bu bir aylık süre dolduktan sonra, Erdemir' de çalışmak üzere tekrar müracaat edilmesi durumunda, aynı eğitim süreci ve işlemler uygulanır.
- g.** Süreç sonunda katılımcı yine başarılı olamaz ise, ERDEMİR çalışma sahası içinde müteahhit/alt işveren firma adı altında yapılacak herhangi bir işte çalışmasına müsaade edilmez. Bu konu İş Güvenliği Müdürlüğü tarafından Erdemir Koruma Birimi' ne yazı ile bildirilerek, ilgili kişinin fabrika sahasına çalışmak amacıyla girişi engellenir.
- h.** Verilmiş olan Genel İş Güvenliği Eğitimi kayıtlarının orijinal ve ıslak imzalı halî İş Güvenliği Müdürlüğü arşivinde süresiz olarak saklanır.
- i.** Erdemir' de herhangi bir firmada çalışırken alınan Genel İş Güvenliği Eğitimi bir (1) yıl süre ile geçerlidir. Bir yıllık süre içinde, firma değişikliklerinde veya yeniden işe girişlerde eğitim aldığını beyan ettiğinde, iş güvenliği eğitim kayıtlarında bulunursa Genel İş Güvenliği eğitimleri aranmaz, mevcut kayıt ile giriş kartı çıkarılır.
- j.** Eğitim talep eden firma; araç, iş makinesi, vinç vb. kullanımı için şoför ve operatör getirdiğinde ise Genel İş Güvenliği Eğitimi' nden sonra, Erdemir' de Trafik Güvenliği Eğitimi almak durumundadır.
- k.** Bu eğitim, Genel İş Güvenliği Eğitimi' nden hemen sonra verilir. Bu durumda algılama sınavı Trafik Güvenliği Eğitimi' nden sonra yapılır. Bu algılama sınavında sorular, hem Genel İş Güvenliği Eğitimi'nden hem de Erdemir' de Trafik Güvenliği Eğitimi' nden olup, 100 puan üzerinden değerlendirme yapılır. Değerlendirmede 60 taban puan altında alan katılımcıya Genel İş Güvenliği Eğitimi' nde uygulanan ve yukarıda belirtilen hususlar aynen uygulanır.
- l.** ERDEMİR sahaları içine çalışma amaçlı olarak girmeyecek misafirler, ziyaretçiler, stajyerler gibi şahıslara; Genel İSG Bilgilendirmesi verilir veya İSG bilgilendirme filmi izletilir, bilgilendirme yapıldığına dair belge düzenlenir.
- m.** Grup şirketlerinden ERDEMİR' i ziyaret edecek olan çalışanlarımız eğer ERDEMİR' e ilk kez geliyorlar ise Genel İSG Bilgilendirmesi yapılır veya İSG bilgilendirme filmi izletilir. Bilgilendirme yapıldığına dair belge düzenlenir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

MEHMET SİNAN KONURALP

SEDAT ORHAN



**Erdemir**Grubu

3. ŞAHISLARIN ERDEMİR SAHASINA GİRİŞİNDE UYGULANACAK İSG ŞARTLARI PROSEDÜRÜ

Doküman No :ERD.İSG.PRO.0007

Revizyon No:3

Yürürlük Tarihi:10.03.2017 00:00

Sayfa No:5/5

**1.2.2.İş Başı Öncesi İşin Yapılacağı Yere ve İşe Göre Genel İSG ve Proses Güvenliği Eğitimleri**

- Erdemir' e giriş izni alan kişiler, işbaşı öncesi yapacağı işe ve ortamın risklerine ve proses güvenliği kurallarına özel bir eğitime tabi tutulur. Bu eğitimi hizmeti alan ünitenin veya kontrol grubunun Ünite İş Güvenliği Uzmanı vererek eğitim kaydını tutar. Bu eğitimde sınav yapılmaz, kayıtları eğitimi veren ilgili gruplar saklar.
- ERDEMİR' e yabancı ülke veya firmalardan alınacak hizmetler için gelen personelin eğitim ve bilgilendirmesi, İş Güvenliği Müdürlüğü' nce hazırlanmış olan İngilizce eğitim modülüne göre yapılır. Eğitimi Ünite İş Güvenliği Uzmanı var ise Ünite İş Güvenliği Uzmanı tarafından, yok ise ilgili birimin veya kontrol grubunun görevlendireceği bir mühendis veya yetkili personel tarafından yapılır. Eğitim kayıtlarını eğitimi veren müdürlük tarafından saklanır.

**1.2.3.İşe ve Mesleğe Göre Özel İSG Eğitimleri**

- Firmalar, işin yapılmasını gerektiren her türlü mesleki ve özel eğitimi çalışanlarına vermek ve yeterliliğini belirleyerek kayıtlarını tutmakla yükümlüdür.
- İşin yapılması ile ilgili tüm önlemlerin alınmasından çalışanın bağlı olduğu firma sorumludur.
- Özellikle yüksekte yapılacak çalışmalarda veya özel işlem gerektiren (Kimyasallar, parlayıcılar, radyoaktif maddeler vb.) madde ve yöntemlerin kullanılması durumunda bunlarla ilgili özel risklerin değerlendirilmesi ve alınacak önlemlerin belirlenmesi ile uygulanmasından doğrudan Müteahhit/Alt işveren firma sorumludur. Bu konuda yapılan çalışmaların belgeleri Şantiye İSG Dosyasında bulundurulacaktır. Bu belgeler kontrol için gelen kontrolör ve İş Güvenliği Müdürlüğü personeline gösterilebilecektir.
- Erdemir' e giriş izni alan kişilerden, özel iş yapacaklar var ise (vinç operatörlüğü- loder operatörlüğü gibi) işiyle ilgili geçerli sertifika talep edilir. Bu sertifikanın işbaşı öncesinde İş Güvenliği Müdürlüğü' ne ve hizmeti alan üniteye bir kopyasının verilmesi zorunludur.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

MEHMET SİNAN KONURALP

SEDAT ORHAN

## 1.0. KAPSAM

Bu şartname, Erdemir'e ait sahalarda her türlü nakliye, inşaat, imalat, montaj, boya, temizlik vb. işlemlerin yapımı sırasında çevreyle ilgili uyulması gerekli hususları kapsamaktadır. Bu hususlar, Erdemir'in Çevre Mevzuatı gereği uymakla zorunlu olduğu yükümlülükleri ve Erdemir ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında belirlediği kuralları kapsamaktadır.

## 2.0. GENEL HUSUSLAR

FİRMA faaliyet ve hizmetlerinden doğacak olumsuz çevre etkilerinin en aza indirilmesi veya ortadan kaldırılması için aşağıda yazılı olan hususları yerine getirmekle yükümlüdür.

1- Konu HİZMETİ ALAN ÜNİTE, hizmeti gerçekleştirecek FİRMA çalışanlarına, GRP.GEN.TAL.0024 nolu Atık Yönetimi Talimatı doğrultusunda atıkların cinsleri, atıkların sınıflandırılması, ünite içinde atık toplama noktalarının bulunduğu yerler ve konu hizmeti gerçekleştirdiği esnada çevreye olumsuz etki yaratmaması için dikkat etmesi gereken hususlar (ilgili çevre boyutları ve etki değerlendirme tabloları) konusunda eğitim verecek ve kayıt altına alacaktır.

2- İlgili FİRMA çalışanları HİZMETİ ALAN ÜNİTE tarafından verilen bilgilere, eğitimlere ve ikazlara uyacaktır. Gerçekleştirilecek faaliyet veya hizmetler sonucunda açığa çıkan atıklar firma tarafından sınıflandırılarak ünite tarafından gösterilen alanlarda ayrı ayrı biriktirecektir.

3- FİRMA tarafından gerçekleştirilecek faaliyet veya hizmet sonucu açığa çıkan atık yağlar, firma tarafından tartımı yapılarak, kantar fişiyle birlikte Su Tesisleri Başmühendisliği'ne teslim edilecektir.

4- FİRMA tarafından gerçekleştirilecek faaliyet ve hizmet sırasında kullanılacak kimyasalların bir listesi işin başlangıcında HİZMETİ ALAN ÜNİTE yetkilisine verilecektir. Erdemir'in tehlikeli kimyasallar listesinde olmayan tehlikeli kimyasalların Malzeme Güvenlik Bilgi Formları sipariş tarihinden itibaren 3 gün içerisinde FİRMA tarafından gönderilecektir. Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını göndermeyen FİRMA işe başlatılmayacaktır.

Malzeme Güvenlik Bilgi Formunda yer alması gereken bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Tehlike cinsi,
- Tehlike işareti,
- Taşınma ve Depolanma şekli,
- Kullanılırken alınması gerekli önlem ve kullanılması gerekli koruyucu malzemeler,
- İlk yardım anında yapılacak müdahale,
- Çevre ve insan sağlığına yönelik tehlikelerle ilgili bilgiler.

5- FİRMA tarafından gerçekleştirilecek faaliyet ve hizmet sırasında ortaya çıkan atıklar, Çevre Protokolü ekinde verilen Atık İzleme Planına eksiksiz olarak işlenecektir. ERDEMİR tarafından belirtilen noktalar dışında atıkların bırakılması halinde firmaya 25.000TL ceza kesilecektir.

6- FİRMA tarafından tehlikeli kimyasalın kullanıldığı alanda tehlike işareti asılı olacak, dökülmesi ve saçılması gibi durumların yaşanmaması için gerekli önlemleri alacaktır.

7- ERDEMİR'de tehlikeli kimyasal maddelerin, yağların, tehlikeli atıkların ortama dökülmesi, yayılması ve direkt alıcı ortama (toprak, hava ve su) karışması Çevre Kazası olarak tanımlanır. FİRMA tarafından gerçekleştirilecek faaliyet veya hizmet sırasında herhangi bir çevre kazası yaşanması halinde bu durum FİRMA tarafından derhal HİZMETİ ALAN ÜNİTE yetkililerine bildirilecektir. FİRMA'nın çevre kazasını derhal bildirmemesi ve/veya örtbas etmesi halinde ERDEMİR'in uğrayabileceği zarar firma tarafından derhal tazmin edilecektir. Ayrıca ERDEMİR, FİRMA'nın ihmalden kaynaklanabilecek herhangi bir çevre kazası durumunda hiçbir uyarı ve ikaz yapmaksızın sözleşmeyi tek tarafı olarak fesih ve zararının firma tarafından tazmini hakkını saklı tutar.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

YAŞAM OKUR

OKŞAN TARTANOĞLU



**A. AMAÇ:**

Bu şartnamenin amacı, ERDEMİR'e hizmet sağlayan, ERDEMİR tesisleri içinde faaliyet gösteren tedarikçi firmaların; ERDEMİR TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi gereksinimlerini karşılayacak şekilde çalışmalarını sağlamaktır.

**B. KAPSAM ve SORUMLULUK:**

Şartname tedarikçi firmanın ERDEMİR içerisinde yapacağı faaliyetlerdeki enerji kullanımı ile ilgili işleri kapsar. Bu şartnamenin yürütülmesi, firmaların uygunluğunun haberli ya da habersiz kontrolü istek ünitesi tarafından yapılacaktır.

**C. UYGULAMA:**

**Elektrik, Su ve Buhar Hatlarının Çekilmesi**

1. ERDEMİR sahası içerisinde kendisine kullanım yeri, bina, baraka vs. tahsis edilmiş Firma Erdemir'den temin edeceği su, basınçlı hava, elektrik ve buharının kullanımını bu teknik şartnameye uygun yapacaktır.
2. Firmaya ait baraka ve binalara elektrik verilmesi Enerji Üretim ve Dağıtım Müdürlüğü'nün onay ve izniyle olacaktır. Elektrik mutlaka bir sayaç üzerinden alınacaktır.
3. Firmaya ait baraka ve binalara su bağlanması Yardımcı İşletmeler ve Çevre Müdürlüğü'nün onay ve izni ile olacaktır. Kullanılacak suyun miktarının tespit yöntemi Yardımcı İşletmeler ve Çevre Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.
4. Firmaya ait müstakil barakalara ısınma amaçlı buhar verilmeyecektir. Bu gibi yerlerde ısınma amaçlı olarak asgari A sınıfı enerji verimli elektrikli ısıtıcıların ve/veya klima cihazlarının kullanılması esastır.
5. Firma, Mühendislik Müdürlüğü'nün onayı olmaksızın Ana hava hatları üzerinden herhangi bir bransman hattı çekemez, çalışma yapılan alanda var ise mevcut kollektörler üzerine bağlantı yapılmak kaydıyla basınçlı hava kullanılabilir.
6. Firma, talebi halinde çalışanlarına yapacağı banyo için Mühendislik Müdürlüğü'nün onayı şartıyla buhar alabilecektir.
7. Mühendislik Müdürlüğü'nün onay vermediği hiçbir buhar hattı çekilmeyecektir. Aksine yapılan uygulamaların tespiti durumunda firmanın sözleşmesi herhangi bir sözlü ya da yazılı uyarı yapılmaksızın Erdemir tarafından tek tarafı olarak feshedilecektir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

BARIŞ SEZER

TAMER ADANIR

8. Mühendislik Müdürlüğü, buhar talebinin onay aşamasında talep edilen buharın miktarını tespitiye yönelik ne tür bir metod uygulanacağını belirleyecektir. Erdemir'in talebi üzerine; Firma, tüketim tahmini yapılamayan yerler için saygı takacaktır.
9. Mühendislik Müdürlüğü'nün onayından sonra buhar hattı çekim işlemi tam izolasyonlu olarak yapılacaktır. İzolasyon kusurları ya da buhar kaçakları ortaya çıktığı anda herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın firma tarafından düzeltilecektir. Erdemir tarafından yapılan denetimlerde izolasyon kusuru ya da buhar kaçağı tespit edilmesi halinde Firma bir kereye mahsus uyarılacak ve Firma Erdemir'in uyarısından sonra en geç 2 takvim günü içinde izolasyon kusuru yada kaçağı giderecektir. Gidermemesi halinde 2 takvim gününden sonraki her gün için 1.000 TL/gün olmak üzere ilk istihkakından ceza kesilecektir. Firmanın bu cezaya itiraz hakkı olmayacaktır. Aynı kusuru ikinci kez işleyen Firmanın sözleşmesi herhangi bir sözlü ya da yazılı uyarı yapılmaksın Erdemir tarafından tek taraflı feshedilecektir.

#### **Enerji Kullanımında Uyulacak Kurallar**

1. Firma, her çeşit enerji kaynağının en verimli şekilde kullanılması temel prensip edecektir.
2. Firma, buhar enerjisi kullanımını Erdemir tarafından izin verilip onaylanmış hat üzerinden ve izin verilen amaç doğrultusunda yapacaktır.
3. Firma, buhar kullanımında azami tasarrufa dikkat edecektir. Mekânların gereksiz ısıtılması veya ihtiyaç duyulmayan hallerde buhar kullanılmasının önüne geçilmesi, Firma sorumluluğunda olacaktır.
4. Firma, sürekli bir şekilde buhar hatlarının izolasyonunun sağlam ve buhar kapanlarının arızasız olarak çalıştıracaktır.
5. Firma, elektrik, su ve buhar hatlarını tekniğine uygun çekecektir. Elektrik, su ve buhar kullanımından dolayı hem Firmanın hem de Erdemir'in zarar görmemesi için gerekli tüm tedbirler Firma tarafından alınacaktır.
6. Firma, basınçlı hava kullanımını Erdemir tarafından izin verilip onaylanmış hat üzerindeki mevcut kollektörlerden gerçekleştiriyor ise, alet değişimlerinde ya da kullanmadığında hortumlardaki hava girişi kapatılmalı ve bağlantılar akışkan kaçaklarına karşı kontrol edilmelidir.
7. Firma, kullanacağı baraka, projektör ve seyyar aydınlatmaları tasarruflu aydınlatmalardan seçecektir. LED aydınlatma seçimi tercih edilecektir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

BARIŞ SEZER

TAMER ADANIR

**8.** Firmanın kullanacağı ekipmanlardaki motor kullanımını "ELEKTRİK MOTORLARI İLE İLGİLİ ÇEVREYE DUYARLI TASARIM GEREKLERİNE DAİR TEBLİĞ"e uygun yapacaktır.

**9.** Firma sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde çalıştığı alandaki ERDEMİR sorumluluğundaki akışkan hatlarındaki kaçakları, izolasyon eksikliklerini ilgili ünite yetkilisine veya proje yöneticisine bildirecektir.

**10.** Elektrik, Su ve Buhar Hatlarının Sökülmesi / Kapatılması

**11.** Müteahhit Firma, sözleşmenin bitmesini müteakip buhar, su ve elektrik hatlarının sökülmesini ve/veya kapatılmasını sağlayacak ve söküm / kapatma temizliğini yapacaktır.

**D. DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

Şartnamede yer alan hususlara ait düzenlemeleri yerine getirmeyen Müteahhit Firmanın sözleşmesi Erdemir tarafından herhangi bir yazılı ya da sözlü ikaza gerek duyulmadan tek taraflı feshedilecektir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

BARIŞ SEZER

TAMER ADANIR

## ERDEMİR KORUYUCU GÜVENLİK ŞARTNAMESİ

### 1.0 KAPSAM :

Bu Şartname, Erdemir'e ait sahalarda her türlü müteahhitlik, taşeronluk, nakliyecilik ve müstecirlik hizmetlerinin ifası ve icrası sırasında uyulması gerekli KORUYUCU GÜVENLİK kuralları kapsar.

Burada belirtilmeyen hususlar için, 5188 sayılı Kanun ve bu kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmelik, Erdemir Koruyucu Güvenlik Talimatları ile Erdemir Kapı Giriş/Çıkış Kontrolüne Ait Talimat ve konu ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgelere uyulacaktır.

### 2.0 TANIMLAR :

Bu Şartnamede kullanılan;  
Erdemir ibaresi, Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş.'ni,

Müteahhit ibaresi, Erdemir ile sözleşmesi olan Müteahhit, Taşeron, Nakliyeciler ve Müstecir ile bunlarla Erdemir'e hizmet vermek üzere anlaşma yapmış olan tüm üçüncü şahıs ve şirketleri.

Saha ibaresi de, Erdemir ve müşterilerinin kapsadığı tüm alan ve mekanları ifade eder.

### 3.0 GENEL HUSUSLAR :

1. Firmalar, her türlü personel ve araç talepleri ile malzeme giriş-çıkış taleplerini kapsayan belgeleri; kontrol ünitelerinin imzalı teyidi ile Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne iletirler.
2. Müteahhit; Erdemir ile yaptığı sözleşmeyi müteakip, işe başlamadan önce kendisi ve çalıştıracığı her eleman için aşağıdaki belgeleri hazırlar.
  - a. Adli Sicil Belgesi (Savcılıktan)
  - b. Nüfus Cüzdan Sureti (Fotoğraflı)
  - c. Nüfus Cüzdanının önlü arkalı fotokopisi.
  - d. İkametgah Senedi (Fotoğraflı)
  - e. 1 adet fotoğraf.
3. Müteahhit; Stajyer, kursiyer vb. maksatla Erdemir'de çalıştıracığı 16 yaşını doldurmuş, 18 yaşından gün almamış her eleman için ayrıca Teknik emniyet Müdürlüğü'nden yazılı müsaade alır.
4. Müteahhit; Erdemir'de çalıştıracığı T.C. Uyruklu olmayan her eleman için ilgili kontrol ünitesi müdüründen yazılı müsaade alır.
5. Müteahhit; şirket sahasında çalıştıracığı her araç ve iş makinesi için aşağıdaki belgeleri hazırlar;
  - a. Ruhsat fotokopisi (plakasız ise teknik broşürün fotokopisi)
  - b. Kiralık olarak çalıştırılacak araçların Vergi Karnesinin Fotokopisi,
  - c. Sürücü veya operatörün ehliyetinin önlü arkalı fotokopisi.
6. Adli Sicil Kaydında, yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymiş olanlar veya çalışma süresi içinde bu tür suç işlemiş oldukları tespit edilenlerin Erdemir'de çalışmalarına müsaade edilmez.

7. Sahaya giriş izni verilen personel için Güvenlik Kontrol Kartı tanzim edilir. Giriş ve çıkışlarda kart kontrolü yapılır. Güvenlik Kontrol kartını sahibinden başkası kullanamaz. Aksi tespit edildiği takdirde; hem kullanan , hem kullandıran ile kusuru tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılacağı gibi, çalışmak izinleri de süresiz olarak iptal edilir.
8. Erdemir; Müteahhit çalıştıracağı elemanlar hakkında ayrıca soruşturma yapabilir ve bu soruşturma sonucunda sahada çalıştırılmaları sakıncalı görülenler tespit edildiğinde, sahaya sokulmazlar. İşe başlamış olanlar da giriş kartları iptal edilerek, saha dışına çıkarılırlar.
9. Müteahhit normal olarak gündüz mesai saatleri içerisinde eleman çalıştırılabilir. Ancak sözleşmede bu saatler haricinde de çalışma hükmü mevcut ise, bu durumda müteahhit; hangi saatler arasında, hangi elemanları çalıştıracağını bir liste halinde, önceden Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne vermekle yükümlüdür. Müdürlükçe onaylanan bu listeleri göre kart kontrolü yapılarak personel saha içine sokulur. Belirtilen çalışma süreleri haricinde sahaya araç ve personel sokulmaz.
10. Müteahhit elemanlarının/araçlarının sabah kapılardan giriş saatleri ile akşam işten çıkış saatleri, kapılardaki izdihamı önlemek üzere, müteahhit firma yetkilisinin önerisi de dikkate alınarak, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'nce belirlenir.
11. Müteahhit elemanlarının/araçlarının, Şirket sahasına hangi kapı/kapılardan girip çıkacağını, kapı ile çalışma yeri arasındaki güzergahı Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü belirler. (Gerektiğinde Teknik Emniyet Müdürlüğü'nün görüşü alınır. ) Şirket sahasında Erdemir trafik kurallarına riayet edilir.
12. Müteahhit elemanlarının/araçlarının mesai saatleri içerisinde ara giriş/çıkışları izine tabi olup, müteahhit yetkilisinin görev/izin belgesi ile giriş/çıkış yapabilirler. Müteahhit; çalıştırdığı eleman ve araçlarını izin verilen çalışma saatleri haricinde, Şirket sahasına girmemeleri konusunda uyarır ve lüzumlu tedbirleri alır.
13. Müteahhitler çalışanlarını sık, sık değiştirmezler. Değişiklik icap ettiğinde, işten ayrılan elemanların Giriş Kartı'nı geri alıp, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne tutanak ile teslim etmekle yükümlüdür. Ayrılan personelin kartı iade edilmedikçe yenisine giriş izni verilmeyeceği gibi, kart bedelinde müteahhitten tazmin ettirilir.
14. Resmi Gazetede yayınlanan, İçişleri Bakanlığı'nın, Bazı Kurum ve Kuruluşların korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkındaki Kanunun Uygulanmasına ilişkin 28 Mart 1994 tarih ve 21888 sayılı Yönetmeliğe göre; Müteahhitler kendi şantiye, tesis ve malzemelerini koruma ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdürler. Tefrik ettikleri Koruma ve Güvenlik görevlilerinin kimlikleri Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne bildirilir. Bu elemanlar Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü talimatına göre hareket ederler.
15. Müteahhit personeli, kendi çalışma alanlarının dışına çıkmazlar, kendi işlerinden başka işle ilgilenmezler, izin verilmedikçe Erdemir'e ait malzemeleri kullanmazlar. Müteahhit, personelini, kontrol altında tutmakla yükümlüdür. Çalışma yerinde WC gibi zaruri sosyal imkanları sağlayarak, personelinin çeşitli bahanelerle Erdemir ünitelerine girmelerini önlemekle mükelleftir. Aksi halde, çalışma alanı dışında çalıştırdığı elemanlarının uğrayacağı kazalardan sorumlu olacağı gibi, bu şahısların Erdemir'e veya Erdemir çalışanlarına vereceği zararlardan sorumlu olacaktır.
16. Müteahhit personeli, Erdemir Prosedürleri'ne ve disiplin kurallarına aynen riayet ederler. Bu hususlarda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personelinin belirteceği ikaz ve tedbirlere uyarlar. Aksi davranışta bulunanların Giriş Kartları geri alınır.

**17.**Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeli saha içerisinde, Polis Vazife ve Selahiyetleri'ne haizdirler. Bu nedenle, Müteahhit personeli bu hususa da dikkat etmekle yükümlüdür.

**18.**Müteahhitler kendilerine ait malzeme ve gereci sahaya sokabilmeleri için, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'nden alacakları MALZEME/TAKIM GİRİŞ BELGESİ'ni 3 nüsha olarak doldurup, 1 nüshasını kendisinde alı koyar, 1 nüshasını Kontrol Mühendisliği'ne verir ve aslını da Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne ibraz ederek, Kontrol Ünitesinden bir elemanın nezaretinde malzemesini sahaya sokar.

İş bitiminde de bu belge üzerinden işlem yapılır. Bu belgenin onaylarını tamamlamakla müteahhit yükümlüdür. Bu nedenle,müteahhitler sahaya sokacakları malzeme ve gereçler için, önceden bu belgeyi tanzim ederler.

**19.**Müteahhitin kendilerine ait malzeme ve gereçleri saha dışına çıkartmaları gerektiğinde; Malzeme/Takım Giriş belgesi ile girişi yapılan malzemelere göre, Kontrol Mühendisliğiince MALZEME KAPI ÇIKIŞ BELGESİ tanzim edilir ve görevlendirilecek bu kontrollük elemanı nezaretinde, malzemenin çıkışına müsaade edilir.

**20.**Müteahhitlik ihtiyaç halinde binek araçlar için Genel Müdürlük Makamı'nın,diğer araç ve iş makineleri için de ilgili ünite Müdürlüğü'nün onayını almak zorundadırlar. Onay alınan araçlara Giriş Kartı verilir. Giriş Kartı olmayan araçlar sakaya sokulmazlar. Müteahhitler ihtiyaçlarını önceden belirleyerek onay alırlar. Giriş iznini son güne bırakmazlar.

**21.**Fabrika sahasına giriş izni verilen araçların;

- a) Ön ve arka camlarına veya yan kapı üstlerine, Firma adını açıkça belirleyen LOGO, AMBLEM veya YAZI yazılacak/takılacak yahut yapıştırılacaktır.
- b) Kamyon ve kamyonet gibi yük araçlarında, ayrıca kasanın arka tarafına da (a) şikkında belirtilen simgeler yerleştirecektir.
- c) Araçlara takılacak olan ve firma adını belirleyen plakaların ebatları:

1. Küçük tip araçlarda ( Binek,Minibüs vb.) 200x120 mm
  2. Büyük tip araçlarda (Kamyon, Kamyonet vb.) 320x210 mm
- Şeklinde, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünce belirlenen örneğe göre olacaktır.

d) Araçlarında firma ismi yazılı veya logosu önceden yazılmış olan firmalar, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ile görüşecek gerekirse, mevcutlarda değişiklik yapılmayabilecektir.

e) Hususî ve Hizmete tahsisli araçlarına yazı veya amblem yazılması sakıncalı olanlar için de, yine Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne müracaat edilerek, ön ve arka cama yapıştırma şeklinde logo'yu alacaklar.

f) İş makinelerinin görünür yerlerine, uygun büyüklükte, firma adı ve varsa logosu yazılacak/yapıştırılacak veya monte edilecektir.

g) Araçlarda yukarıda belirtilen amblem, yazı veya logo haricinde uygunsuz bir yazı veya slogan bulundurulmayacaktır.

**22.**Şirket sahasına ateşli ve ateşsiz silahlar; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve yakıcı maddeler; fotoğraf makinası ve kamera gibi cihazlar sokulmaz. Zaruri hallerde ilgililerin yazılı izni alınarak, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne ibraz edilir. İzin alınmadıkça bu tür malzemeler sahaya sokulmaz.

- 23.**Erdemir'e ait malzeme, araç, gereç, büro ve her türlü alan ile mekanlar izinsiz kullanılmaz. Aksi davranışlar tespit edildiğinde ilgililer hakkında işlem yapılır.
- 24.**Mukavelede belirtilen sürede işlerini bitiremeyen müteahhitler,Erdemir'den süre uzatması aldıkları takdirde, bu durumu yazılı olara, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne belgelemelerini müteakip, personelin sahaya giriş süreleri uzatılır. Aksi halde Giriş Kartları geri alınır.
- 25.**Müteahhit Firma, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak üzere bir yetkiliyi belirleyecek ve hep aynı şahıs Müdürlük ile muhatap olacaktır.
- a)** Müteahhit personeline yapılan "Güvenlik Kontrol Kartları" için; Müteahhit firmadan beher kart bedeli olarak, yürürlükte olan Asgari ücretin 1/200 nispetinde ücret kesilir.
- b)** İş bitiminde müteahhit tüm personeli için almış olduğu Güvenlik Kontrol Kartlarını tam olarak iade etmekle yükümlüdür. Aksi halde, her kart için Asgari ücretin 1/20 nispetinde bedeli tazmin edilir.
- c)** Müteahhitler, personeli iş yerinden ayrıldığı veya kendileriyle ilişkileri kesildiği zaman, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'ne durumu bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde, firma kendi personeli olarak gözüken kişinin her hareketinden sorumlu olacaktır.
- 26.**Alkol almış olan personel sahaya sokulmayacağı gibi, dışarıdan içeriye alkol ihtiva eden hiçbir madde sokulmaz. Müteahhitler elemanlarını bu hususta uyarmak ve kontrol etmekle yükümlüdür.
- 27.**Müteahhitler bu şartname hükümlerine aynen riayet edecekleri gibi, tüm elemanlarının da uymalarını sağlamakla yükümlüdürler. Aksi davranışlarının sahaya giriş izinleri iptal edilir.













