



Sayı : 38591462-010.07.03-2023-2721

22.11.2023

Konu : Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında
Yönetmelik

Sirküler No: 786

Sayın Üyemiz,

"**Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik**" Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından 22.11.2023 tarih ve 32377 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Yönetmelik, kıyı tesislerimiz arasında, kıyı tesislerimiz ile yurt dışında bulunan kıyı tesisleri arasında araç ve/veya yolcu taşıyan gemilerle yapılan düzenli seferleri kapsamakta olup, bu gemilerle yapılan düzenli seferlere ilişkin usul ve esasları belirlemektedir. Turizm ve gezinti amacıyla yapılan seferler ise bu Yönetmelik kapsamı dışında tutulmuştur.

Yönetmelik gereği, yolcu taşımacılığı amaçlı düzenli sefer yapan işletmelerin izinli olduğu hatlara ilişkin sefer programları, taşıma ücretleri, iletişim adresleri ve çağrı merkezi numaraları gibi bilgilerin yer aldığı "**İnternet Sitesi Kurmak**" ve güncel tutmak, şehirlerarası veya Güney Marmara ile Ege Denizindeki adalara yapılan taşımacılık faaliyetinde bulunan işletmecilerce, "**Online Bilet Satış Sistemi Kurmak**" ve bilet kotası uygulamadan bilet satış hizmeti vermek ve Yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan işletmecilerce, yolcu salonlarında "**Geminin Emniyet Sistemine Uygun Videolarla Bilgilendirme**" yapmak üzere **gerekli donanımı bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç dört ay içerisinde kurmak zorunda olduğu** belirtilmektedir.

Bahse konu Yönetmelik, yayımı tarihinden üç ay sonra yürürlüğe girecek olup, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce hat izni alan işletmecilerin hat izinleri, hat izinlerinin süresinin bitim tarihine kadar geçerli olacaktır.

Ayrıca, 25.11.2010 tarihli ve 27766 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

"Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik" Odamız Web Sayfasında (www.denizticaretodasi.org.tr) Duyurular/Mevzuat ve Turizm Bölümlerinde yayınlanmakta olup, ayrıca yazımız Ek'inde gönderilmektedir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

İsmet SALİHOĞLU

Genel Sekreter

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSFAP87SC>
Bilgi için: Furkan HAMARAT Telefon: 275
E-Posta: furkan.hamarat@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



**Ek:Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik (14 sayfa)**

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- İMEAK DTO 14,30,31 No'lu Meslek Komitesi Başkan ve Üyeleri
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop.
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Koop.
- S.S. Avrasya Deniz Taş. Turz. Hiz. İnş. San. ve Tic. Aş.
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- S.S. Kartal Deniz Yolcu Yük ve Tur. Mot. Taş. Koop.
- S.S. Tarihi Mavi Haliç Dolmuş Deniz Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- S.S. İstanbul Kartal Maltepe Bostancı Adalar Yük Taş. ve Gemi Serv. Den. Motorlu Taş. Koop.

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSFAP87SC>
Bilgi için: Furkan HAMARAT Telefon: 275
E-Posta: furkan.hamarat@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



YÖNETMELİK

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında:

**GEMİLERLE YAPILAN DÜZENLİ SEFERLER
HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; gemilerle yapılan düzenli seferlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; kıyı tesislerimiz arasında, kıyı tesislerimiz ile yurt dışında bulunan kıyı tesisleri arasında araç ve/veya yolcu taşıyan gemilerle yapılan düzenli seferleri kapsar.
(2) Turizm ve gezinti amacıyla yapılan seferler bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 474 üncü, 478 inci ve 497 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
b) Düzenli sefer: En az iki kıyı tesisi arasında ve belirli bir tarifeyle bağlı olarak yapılan seferleri,
c) Düzenli Seferler Bilgi Sistemi (DSBS): Düzenli sefer yapacak gemiler için başvuru, belgelendirme, cezai işlemlerin işlendiği ve bildirimler gibi iş ve işlemlerin yürütüldüğü İdarece hazırlanmış sistemi,
ç) Hat izni: Kıyı tesisleri arasında ilan edilmiş sefer programına göre düzenli araç ve/veya yolcu taşımacılığı yapacak gemilere verilen izni,
d) Hat izni belgesi: Kıyı tesisleri arasında ilan edilmiş sefer programına göre düzenli araç ve/veya yolcu taşımacılığı yapacak gemilere verilen izin belgesini,
e) İdare: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğünü,
f) İlave hat: İlk kez veya yenileme amacıyla yapılan hat izni belgesi başvurusundaki ilk hat dışında yer alan ilave hat/hatları,
g) İlk hat: Bir gemi için hat izni talep edilen hatlardan ilkinin,
ğ) İşletmeci: Hat izni almak için başvuran veya hat izni almak suretiyle taşımacılık faaliyetinde bulunan gerçek veya tüzel kişileri,
h) Kabotaj hattı: Ülkemizde yer alan kıyı tesisleri arasında denizyolu ile yapılan taşımacılığı,
ı) Kıyı tesisi: 18/11/2022 tarihli ve 32017 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kıyı Tesisi İşletme İzni ve Kıyı Tesisi İşletmecileri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen tesislerden; yolcu ve/veya araç taşımacılığı için faaliyetlerine izin verilen kıyı tesisleri veya yanaşma yerlerini,
i) Klaslı gemi: 18/1/2017 tarihli ve 29952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği çerçevesinde İdare tarafından yetkilendirilen klas kuruluşlarının birinden klas sertifikası almış gemiyi,
j) Liman başkanlığı: Ülkemizde mevzuat ile kurulmuş her bir bölge liman başkanlığı veya bağlı liman başkanlığını,
k) Ordino: Gemilerin ve deniz araçlarının, kıyı tesislerine kabulü amacıyla liman başkanlığınca düzenlenen yanaşma sahasını belirten izin belgesini,
l) Sefer programı: Gemi veya gemilerin sefer planına göre düzenlenmiş programı,
m) UKOME: Büyükşehir belediyelerinin bünyesinde bulunan Ulaşım Koordinasyon Merkezini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kıyı Tesislerimiz Arasında Düzenli Sefer Yapacaklara Dair Hükümler

Genel kurallar

MADDE 5- (1) İşletmeciler, kıyı tesislerimiz arasında düzenli sefer yapacak gemileri için İdareden hat izni almak zorundadır. İşletmecinin talebine göre gemilere tarifelerine uymaları şartıyla birden fazla hat için izin verilebilir.
(2) Kıyı tesislerimiz arasında düzenli sefer yapacak gemiler Milli Gemi Siciline veya Türk Uluslararası Gemi Siciline kayıtlı olmak zorundadır.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında; şehirlerarası taşımacılık yapılan hatlarda adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere İdare tarafından denetim yapılır.

(4) İdare diğer taşıma türlerindeki kapasiteleri ve rekabet şartlarını değerlendirerek kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi veya benzeri nedenlerle hat izinlerini ve gemi kapasitelerini sınırlandırabilir.

(5) İşletmecilerin yaz ve kış tarifelerine geçiş tarihleri, bölgesel iklim şartları dikkate alınarak İdare tarafından belirlenebilir.

(6) Kiralık olarak işletilen geminin satın alınması durumunda mevcut hat izni belgesi belge bitiş tarihine kadar geçerlidir.

(7) İşletmeciler, yolcu ve araç yoğunluğunun olduğu özel günlerde gemilerin kalktığı ve yanaştığı kıyı tesisi işleticilerinin uygun görüşü ile ek sefer yapabilir. Ancak gemilerin kalktığı ve yanaştığı kıyı tesisi işleticilerinden alınan ek sefere dair sefer tarih ve saatini belirten uygunluk görüşü DSBS üzerinden ilgili liman başkanlığına sunulur.

(8) İşletmeciler, düzenli sefer yapan gemileri için Bakanlık tarafından kabul gören ve ilan edilmiş olan kulüp ve sigortacıardan hat izni süresince geçerli ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır.

(9) İşletmeci, hat izni almış olduğu geminin bakım ve onarımı da dahil olmak üzere mücbir bir nedenle çalışmaması durumunda aynı seferi yürütebilecek nitelikte başka bir gemi çalıştırma talebiyle ilgili liman başkanlıklarına başvuruda bulunabilir. İlgili liman başkanlıkları tarafından ikame edilen geminin izinli olunan hatta çalışmasının seyir emniyeti ile can, mal, deniz ve çevre güvenliği açısından uygun bulunması ve çalışması süresince geçerli üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortasına sahip olması halinde İdareye bilgi vermek kaydıyla geminin çalışmasına bir takvim yılı içerisinde en fazla dört aya kadar müsaade edilir.

(10) İşletmecinin hat izni bulunan gemisini başka bir işletmeciye kiraladığını liman başkanlığına bildirmesi halinde mevcut hat izni, bitiş süresinin değişmemesi kaydıyla İdare tarafından askıya alınır.

(11) Kendi seferlerini aksatmamak kaydıyla başka bir işletmeciye ait bir hatta hizmet alım yöntemiyle çalıştırılacak gemiler için ilgili liman başkanlığından izin alınır. Hizmet alım sözleşmesinin ilgili liman başkanlığına ibrazı ve ilgili liman başkanlığının seyir emniyeti ile can, mal, deniz ve çevre güvenliği açısından uygun görmesi halinde gemilerin çalışmasına; çalışılacak hattın hizmet alan işletmeci tarafından izinli olan hatlardan biri olması ve tek bir liman başkanlığı idari sınırı içerisinde olması şartlarıyla müsaade edilir.

(12) İşletmeciler, aynı belediye sınırları içinde olan hatta yolcu ve/veya araç taşımacılığı yapacak olan gemileri için ilgili belediyeden veya büyükşehir belediyesinden UKOME kararı, uygunluk görüşü yazısı veya ruhsat belgesi almak zorundadır.

Aranan nitelikler

MADDE 6- (1) Hat izni almak için başvuran işletmecilerin, ilk başvuruda aşağıda belirtilen niteliklere sahip olması gerekir:

a) Gerçek kişilerin;

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,

2) Deniz Ticaret Odasına kayıtlı olmaları ve faaliyetleri arasında deniz taşımacılığının bulunması,

3) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkûmiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmaması.

b) Tüzel kişilerin;

1) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş şirketlerden olması,

2) Şirket ana sözleşmesinde deniz taşımacılığı faaliyetinin belirtilmiş olması,

3) Deniz Ticaret Odasına kayıtlı olması.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinin (3) numaralı alt bendinde belirtilen gereklilik; kamu kurum ve kuruluşları ile bunların doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak, birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketler ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup hisselerinin yarısından fazlası kamuya ait olan kuruluşlar için aranmaz.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 7- (1) Düzenli sefer yapacak işletmeci, hat izni belgesi almak için DSBS üzerinden online olarak başvuru yapar.

(2) Düzenli sefer yapmak isteyen işletmeciler DSBS'yi kullanabilmek için EK-2'de yer alan taahhütname ve ekleriyle kullanıcı kodu ve şifre talep ederler.

(3) Hat izni başvurusu sırasında aşağıdaki belgeler talep edilir:

a) Sigorta poliçesi.

b) Sigorta poliçesini düzenleyen firma tarafından verilen sigorta taahhütnamesi (EK-3).
c) Gemi kiralık ise kira sözleşmesi veya yetkilendirme yazısı.
ç) Kıyı tesisi işletme izni/kıyı tesisi geçici işletme izni/kıyı tesisi faaliyet izni/ kıyı tesisi kullanım izinlerinden birinin ibrazı.

d) Kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı (EK-4).

e) İlgili belediye veya büyükşehir belediyesi izni ve/veya UKOME kararı/uygunluk görüş yazısı.

f) Sefer planı.

(4) İdare, hat izinlerinde;

a) İlgili liman başkanlıkları tarafından düzenlenen, düzenli sefer taşımacılığı açısından gemilerin ve kıyı tesislerinin birbirine uygunluğunu belirten raporu,

b) Daha önceki hat izin süresi içerisinde İdare tarafından düzenlenen cezai müeyyideleri,

c) Hat izni kapsamında çalışacak geminin sicilinde seferden men, kaçakçılık, yasadışı göç, kayıp, çalıntı ile adli ve/veya idari sınırlayıcı bir kaydın olup olmadığını,

ç) Hat izni belgesi talep edilen gemilerin yanaşacağı kıyı tesisi işletme izni/kıyı tesisi geçici işletme izni/kıyı tesisi faaliyet izni/kıyı tesisi kullanım izinlerinden birini, dikkate alarak değerlendirme yapar.

(5) Bu Yönetmeliğe göre yeterliliği tespit edilen gemilere yıllık olarak her bir hat başına aşağıda yer alan tablodaki hat izni bedelleri uygulanır. Hat izni bedeli, hat izni belge süresi ve hat izin sayısına göre hesaplanır ve peşin olarak tahsil edilir. Bu bedeller her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılır.

Klaslı Gemiler		Klassız Gemiler	
Araç/Yolcu-Araç	Yolcu	Araç/Yolcu-Araç	Yolcu
3.000 TL	500 TL	5.000 TL	1.000 TL

(6) Hat izni belgelendirme bedelleri aylık süreler yıla tamamlanarak hesaplanır.

(7) İlave hatlarda her bir hat için izin bedelinin yarısı alınır. İlave hat izni belgelendirme bedeli hat izin süresine göre tahsil edilir.

(8) Bu Yönetmelik kapsamında; sefer yapan klaslı gemiler için en fazla üç yıl, diğer gemiler için en fazla iki yıl süreli hat izni belgesi düzenlenir.

(9) DSBS üzerinden oluşturulan hat izni belge bedeli işletmeciler tarafından Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılır.

(10) Tehlikeli yükleri taşıyan araçların hat izni alan gemilerle taşınması hususundaki talepler ayrıca 14/11/2021 tarihli ve 31659 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Yüklerin Denizyoluyla Taşınması ve Yükleme Emniyeti Hakkında Yönetmelik ile 31/10/2012 tarihli ve 28453 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Limanlar Yönetmeliği hükümlerine ve liman başkanlığınca istenen ilave tedbirlere göre değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kıyı Tesislerimiz ile Yabancı Ülke Kıyı Tesisleri Arasında Düzenli Sefer Yapacaklara Dair Hükümler

Genel kurallar

MADDE 8- (1) Kıyı tesislerimiz ile yabancı ülke kıyı tesisleri arasında düzenli sefer yapacak gerçek veya tüzel kişiler İdareden uygunluk yazısı almak zorundadır. Uygunluk yazısının süresi İdare tarafından belirlenir ve süresi sona ermeden en az bir ay önce yenilenmesi gerekir.

(2) Uygunluk yazısı olmaksızın kıyı tesislerimiz ile yabancı ülke kıyı tesisleri arasında düzenli sefer yaptığı anlaşılan gemiler için ordino düzenlenmez.

(3) Kıyı tesislerimiz ile yabancı ülke kıyı tesisleri arasında düzenli sefer yapmak isteyen yabancı gerçek veya tüzel kişiler kendi adlarına işlem yapmak üzere İdare tarafından yetkilendirilmiş bir acente atar ve acente değişimi halinde İdareye bilgi verir.

(4) Kıyı tesislerimiz ile yabancı ülke kıyı tesisleri arasında düzenli sefer yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, bu Yönetmeliğin hat izni belgesine ilişkin hükümlerine tabi değildir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 9- (1) Kıyı tesislerimiz ile yabancı ülke kıyı tesisleri arasında düzenli sefer yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından EK-5’te yer alan başvuru dilekçesi ve ikinci fıkrada yer alan belgelerle birlikte İdareye başvuru yapılır.

(2) Başvuru sırasında talep edilen belgeler şunlardır:

a) Gemi Sicil Tasdiknamesi/Apostilli Gemi Sicil Kayıt Belgesi.

b) Uluslararası Emniyet Sertifikası/Sertifikaları.

c) Çalışacak gemilerin yanaşacağı Ülkemiz kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı (EK-4).

ç) Başvurucunun yabancı gerçek veya tüzel kişi olması halinde acente yetkilendirme yazısı (EK-6).

d) Sefer planı.

(3) İdare, birinci fıkrada belirtilen başvuruyu, başvuru belgeleri, düzenli sefer yapacak geminin nitelikleri, rekabet şartları, kamu yararı, atıl kapasite oluşumu ve kaynak israfının önlenmesi gibi hususları dikkate alarak değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar, Yasaklar ve Denetim

Sorumluluklar

MADDE 10- (1) Kıyı tesislerimiz arasında hat izni belgesiyle taşımacılık faaliyeti yapan işletmecilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) İdareye ibraz edilen sefer programına uymak.
- b) Mücbir sebeplerle sefer programında meydana gelecek değişiklikleri ilgili liman başkanlıklarına ve hizmetten faydalananlara sefer saatinden önce bildirerek seferlerin ilan edildiği tüm iletişim araçlarında yayımlamak.
- c) Mücbir sebepler dışında sefer programında meydana gelecek değişiklikleri ilgili liman başkanlıklarına ve hizmetten faydalananlara en az üç gün öncesinden bildirerek seferlerin ilan edildiği tüm iletişim araçlarında yayımlamak.
- ç) İşletmeci ve/veya işletmeci ünvan değişikliğini ve gemi ismi değişikliğini İdareye bildirmek.
- d) Şehirlerarası hatlarda ve İdare tarafından belirlenebilecek diğer hatlarda, taşınan araçlara ait plaka ve yolculara ilişkin (araç içindeki yolcular da dâhil olmak üzere) T.C. kimlik numaraları, adı, soyadı, yabancı uyruklular için pasaport numarası veya varsa yabancı kimlik numarası, varsa engel durumları ve gemi personeline ilişkin bilgileri sefer başlangıcından en geç 60 dakika sonraya kadar İdarenin belirlediği usul ve esaslara göre İdareye bildirmek.
- e) Düzenli hatlarda taşınan araç ve araç içi yük miktarına ilişkin verileri İdarenin belirlediği usul ve esaslara göre doğru ve zamanında İdareye bildirmek.
- f) Denizyolundan başka ulaşım imkânı olmayan yerler için İdare tarafından alınacak kararlara uymak.
- g) Süresi biten veya geçerliliğini yitiren sigorta poliçesini yenilemek ve ibraz etmek.
- ğ) Gemilerde yolcu ve araçların yükleme, boşaltma ve seyir süresince durumlarını görüntülü olarak kaydeden kamera sistemlerini kurmak ve bahse konu kayıtları en az bir ay süreyle saklamak.
- h) DSBS'de yer alan iletişim bilgilerini güncel tutmak.
- ı) İzni olduğu hatlara ilişkin sefer programları, taşıma ücretleri, iletişim adresleri ve çağrı merkezi numaraları gibi bilgilerin yer aldığı internet sitesi kurmak ve güncel tutmak.
- i) Taşımacılık faaliyetini sonlandırmadan en az yedi gün önce İdareye bildirmek.
- j) Şehirlerarası veya Güney Marmara ile Ege Denizindeki adalara yapılan taşımacılık faaliyetinde bulunan işletmecilerce, online bilet satış sistemi kurmak ve bilet kotası uygulamadan bilet satış hizmeti vermek.
- k) Yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan işletmecilerce, yolcu salonlarında geminin emniyet sistemine uygun videolarla bilgilendirme yapmak.

(2) Kıyı tesisi işleticisi, hat iznine sahip geminin seferi ve yükü ile ilgili bir uygunsuzluk tespit etmesi durumunda uygunsuzluğu tutanak altına alarak ilgili liman başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Yasaklar

MADDE 11- (1) İşletmecilerin uymak zorunda oldukları yasaklar şunlardır:

- a) Sefer programları aksatılarak başka hatlarda sefer yapılamaz.
- b) Sefer planında değişiklik yapılmadan mücbir sebepler dışında seferlere ara verilemez.
- c) Yanıltıcı tanıtım ve reklam yapılamaz.
- ç) Geminin kapasitesinden fazla yolcu/araç bileti satılamaz.
- d) Hat izni olmayan veya askıya alınan hatlarda düzenli sefer yapılamaz.

Denetim

MADDE 12- (1) İdare, hat izni verilen işletmeler ve gemilerde her zaman denetim yapabilir ve bu denetim sonucunda geminin seferine izin verilmemesi halinde işletmecinin yolcular ile araç sahiplerine ödeyeceği bedelden sorumlu tutulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İdari Yaptırım ve Belge Yenileme

İdari yaptırım

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik kapsamında kıyı tesislerimiz arasında hat izni olmadan düzenli sefer yapan gemiler ile İdareden izin almış ancak 10 uncu ve 11 inci maddelerde yer alan sorumluluk ve yasaklara uymayan gemi işletmecilerine EK-1'deki tabloda belirtilen cezalar uygulanır. EK-1'deki tabloda belirtilen para cezaları genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere, ilgili liman başkanlığı tarafından idari para cezası karar tutanağı düzenlenmek suretiyle uygulanır.

(2) Hat iznine sahip gemiye ait sigorta poliçesinin yenilenmemesi halinde geminin hat izni askıya alınır. Bu nedenle askıya alınan hat izninin askıdan çıkarılması için sigorta poliçesinin yenilenerek İdareye veya hat izni belgesinde belirtilen kıyı tesislerinin bağlı olduğu liman başkanlıklarından herhangi birine başvuruda bulunulması gerekir.

(3) Hat izni düzenlenmesine esas belgelerin geçerliliğini kaybetmeleri veya iptal edilmeleri halinde hat izni askıya alınır.

(4) 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 128 inci maddesi uyarınca hat iznine sahip gemi hakkında verilen elkoyma kararının sicile işlenmesini müteakip işletmeci adına düzenlenen tüm hat izni belgeleri askıya alınır. Soruşturma ve kovuşturma süresince ilgili işletmeci adına hat izni belgesi düzenlenmez. Mezkur maddenin onuncu fıkrası uyarınca geminin idaresi amacıyla kayyım tayin edilmesi halinde hat izni belgesi tekrar düzenlenebilir.

(5) EK-1'deki tabloda yer alan uygunsuzlukların aynı yıl içerisinde üçüncü kez tekrarı halinde hat izni 3 ay süreyle askıya alınır. Hat izni askıya alınan gemi başka bir hatta çalışamaz.

(6) Bu Yönetmelikte yer alan yaptırımlara ilişkin idari para cezası tutarları, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinin yedinci fıkrası hükümlerine göre yeniden değerlemeye tabi tutulur. İdari para cezasının yeniden değerlendirme hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(7) Uyarma cezası liman başkanlığı tarafından ilgili işletmeye tebliğ edilir.

(8) İdari yaptırım karar tutanağı, tebligat usulleri ve idari yaptırımların uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda 5326 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

İzin iptali ve yeniden başvuru

MADDE 14- (1) Gemilere verilen hat izinleri aşağıdaki hâllerde iptal edilir:

a) 13 üncü maddenin ikinci fıkrası kapsamında hat izni askıya alınan gemilerin on beş gün içerisinde sigorta poliçelerinin yenilenmemesi halinde.

b) Hat izni düzenlenmesine esas belgelerin geçerliliğini kaybetmesi veya iptal edilmeleri sebebiyle hat izninin askıya alınması ve söz konusu eksikliklerin üç ay içerisinde giderilmemesi halinde.

c) 6 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartların kaybedilmesi halinde.

ç) Kıyı tesislerimiz arasında çalışan geminin kabotaj hakkını yitirmesi sebebiyle.

d) İşletmecinin talep etmesi hâlinde.

(2) Hat izni iptali sonrasında talep halinde uygunsuzluğun giderilmesi şartıyla ilk defa hat izni başvurusunda istenilen belgeler ile başvuru yapılır.

Hat izni belgesinin yenilenmesi

MADDE 15- (1) Hat izni belgesinin;

a) İzin süresinin bitmesi,

b) İşletmecisinin veya işletmecinin adının veya ticaret ünvanının değişmesi,

c) Gemi isminin değişmesi,

ç) İlave hat talep edilmesi,

durumlarında yenilenmesi gerekir.

(2) İşletmeci izin süresi bitecek olan hat izninin yenilenmesi için mevcut hat izni süresinin bitimine en az bir ay kala başvuruda bulunur.

(3) İşletmecinin adının veya ticaret ünvanının değişmesi hâlinde İdare hat izninin tekrar düzenlenmesi için iki aya kadar ek süre tanıyabilir.

(4) İşletmecinin veya işletmecinin adının veya ticaret ünvanının değişmemesi şartıyla hat izni belgesine sahip geminin isminin değişmesi durumunda, geminin yeni ismine uygun hat izni belgesi bedel alınmaksızın güncellenir.

(5) İlave hat izni mevcut hat izni süresi bitimine kadar verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşme hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17- (1) 25/11/2010 tarihli ve 27766 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut izinler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce hat izni alan işletmecilerin hat izinleri, hat izinlerinin süresinin bitim tarihine kadar geçerlidir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) İşletmeci, 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen internet sitesini, aynı fıkranın (j) bendinde belirtilen online bilet satış sistemini ve aynı fıkranın (k) bendinde belirtilen yolcu salonlarında geminin emniyet sistemine uygun videolarla bilgilendirme yapmak üzere gerekli donanımı bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç dört ay içerisinde kurmak zorundadır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden üç ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

[**Eklere için tıklayınız**](#)

	UYGULANACAK CEZALAR (Uyarma, Para Cezası (TL), Askıya Alma, İzin İptali)	İlk uygunsuzluk durumunda	Aynı takvim yılında uygunsuzluğun 1. tekrarı	Aynı takvim yılında uygunsuzluğun 2. tekrarı
1	Yönetmeliğin 5 inci maddesinin yedinci fıkrasında yer alan yolcu ve araç yoğunluğunun olduğu özel günlerde işletmeci kalktığı ve yanaştığı liman/iskele işletmecilerinin uygun görüşü olmadan ve/veya liman başkanlıklarına bilgi verilmeden ek sefer yapması.	20.000 TL	50.000 TL	80.000 TL
2	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan İdareye ibraz edilen sefer programına uymamak.	Uyarma	Grostonx60 TL	Grostonx80 TL
3	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan mücbir sebeplerle sefer programında meydana gelecek değişiklikleri ilgili liman başkanlıklarına ve hizmetten faydalananlara sefer saatinden önce bildirmemek. Ayrıca seferlerin ilan edildiği tüm iletişim araçlarında ve DSBS'de yayımlamamak.	Uyarma	Grostonx60 TL	Grostonx80 TL
4	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan mücbir sebepler dışında sefer programında meydana gelecek değişiklikleri ilgili liman başkanlıklarına ve hizmetten faydalananlara en az üç gün öncesinden bildirmemek. Ayrıca seferlerin ilan edildiği tüm iletişim araçlarında ve DSBS'de yayımlamamak.	Uyarma	Grostonx60 TL	Grostonx80 TL
5	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan işletmecinin ve/veya işletmeci ünvan değişikliğini ve gemi ismi değişikliğini İdareye bildirmeden düzenli seferlere devam etmek.	10.000 TL	25.000 TL	50.000 TL
6	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan taşıyan araç, yük ve yolculara ilişkin detaylı verileri İdarenin belirlediği usul ve esaslara göre bildirmemek.	Uyarma	Hat başına 10.000 TL	Hat başına 20.000 TL

	UYGULANACAK CEZALAR (Uyarma, Para Cezası (TL), Askıya Alma, İzin İptali)	İlk uygunsuzluk durumunda	Aynı takvim yılında uygunsuzluğun 1. tekrarı	Aynı takvim yılında uygunsuzluğun 2. tekrarı
7	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan taşınan araç ve araç içi yük miktarına ilişkin verileri İdarenin belirlediği usul ve esaslara göre bildirmemek.	Uyarma	Hat başına 10.000 TL	Hat başına 20.000 TL
8	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde yer alan denizyolundan başka ulaşım imkânı olmayan yerler için İdare tarafından alınacak kararlara uymamak.	Uyarma	10.000 TL	20.000 TL
9	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde yer alan süresi biten veya geçerliliğini yitiren sigorta poliçesini yenilememek ve ibraz etmemek.	Hat izni askıya alınır.	Hat İzni İptali (15 gün içerisinde poliçenin yenilenmemesi)	-
10	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan gemilerde yolcu ve araçların yükleme, boşaltma ve seyir süresince durumlarını görüntülü olarak kaydeden kamera sistemlerini kurmamak, bahse konu kayıtları en az bir ay süreyle saklamamak.	Uyarma	Grostonx60 TL	Grostonx80 TL
11	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde yer alan işletmecinin DSBS’de yer alan iletişim bilgilerini güncel tutmaması.	Uyarma	5.000 TL	10.000 TL
12	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan işletmeci, izinli olduğu hatlara ilişkin sefer programları, taşıma ücretleri, iletişim adresleri ve çağrı merkezi numaraları gibi bilgilerin yer aldığı internet sitesi kurmaması ve/veya güncel tutmaması.	Uyarma	20.000 TL	40.000 TL
13	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde yer alan işletmecinin taşımacılık faaliyetini sonlandırmadan en az yedi gün önce İdareye bildirmemesi.	20.000 TL		
14	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (j) bendinde yer alan şehirlerarası ve Güney Marmara ile Ege Denizindeki adalara yapılan taşımacılık faaliyetinde bulunan işletmecilerin online bilet satış sistemi kurmaması.	Uyarma	30.000 TL	60.000 TL

	UYGULANACAK CEZALAR (Uyarma, Para Cezası (TL), Askıya Alma, İzin İptali)	İlk uygunsuzluk durumunda	Aynı takvim yılında uygunsuzluğun 1. tekrarı	Aynı takvim yılında uygunsuzluğun 2. tekrarı
15	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (k) bendinde yer alan yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan işletmecilerin, yolcu salonlarında geminin emniyet sistemine uygun videolarla bilgilendirme yapmaması.	Uyarma	5.000 TL	10.000 TL
16	Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan kıyı tesisi işleticisi tarafından hat iznine sahip gemilerin seferi ile ilgili tespit edilen uygunsuzlukları bildirmemek.	20.000 TL	30.000 TL	50.000 TL
17	Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan yanıltıcı tanıtım ve reklam yapılması.	Uyarma	20.000 TL	40.000 TL
18	Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan işletmecinin geminin kapasitesinden fazla yolcu/araç bileti satması.	20.000 TL	50.000 TL	100.000 TL
19	Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan hat izni olmayan veya askıya alınan hatlarda düzenli sefer yapılması.	Grostonx100 TL	Grostonx150 TL	Grostonx200 TL

AÇIKLAMALAR

- 1- Uygulanacak para cezası, ilgili idari para cezasına esas fiilin işlendiği yıl için belirlenen idari para cezası üst sınırından fazla olamaz.
- 2- Cezaların değerlendirme süresi takvim yılı içerisinde geçerlidir. Yeni takvim yılına geçilmesi ile gerçekleşecek uygunsuzluk ilk uygunsuzluk olarak değerlendirilecektir.
- 3- Uygunsuzluklar birden fazla gemiyi kapsıyorsa yukarıdaki tabloda yer alan cezalar her gemi için ayrı ayrı uygulanır.

T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA
(Denizcilik Genel Müdürlüğü)

Emek Mah. Hakkı Turaylıç Cad. No:5 06338 Çankaya/ANKARA

Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetimizi engelleyecek yasal ve özel bir husus bulunmadığını, işletme sahibinin anılan Yönetmelikte belirtilen kısıtlayıcı adli sicil kaydının bulunmadığını, Düzenli Seferler Bilgi Sistemine giriş yaptığımız işletmemiz ve işletmekte olduğumuz gemi ya da gemilere ait bilgi ve belgelerin doğruluğunu, işletmemiz için anılan Yönetmelikte aranan niteliklerin, düzenli sefer izni alınan gemi/gemilerimize ait bilgi ve belgelerin değişmesi durumunda değişiklikleri bildireceğimizi ve/veya düzenli sefer bilgi sisteminde değişiklikleri yapacağımızı, yapılan denetimlerde düzenli sefer izni alınması için düzenli sefer bilgi sistemine girilen bilgi ve belgelerin aslına ibraz edeceğimizi, aslına uygun olmayan bilgi ve/veya belge bulunması halinde düzenli sefer iznimizin iptalini ve Yönetmelik kapsamında uygulanacak yaptırımları kabul edeceğimizi beyan ve taahhüt ederim/ederiz.

Bu kapsamda işletmemizin düzenli sefer başvurusunda bulunabilmesi için düzenli sefer bilgi sistemine erişmek üzere e-Devlet üzerinden yetkilendirilmesi hususunda gereğini arz ederim/ederiz.

.../.../.....

İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı
İmza/Kaşe

İşletme Bilgileri

Ticaret Ünvanı			
İşletmenin Kısa Adı			
İşletmenin MERSİS No'su			
İşletmenin Vergi No'su			
Adresi / KEP Adresi			
İşletme web adresi			Tel No
Kayıtlı Olduğu Deniz Ticaret Odasının			
Adı			
Kayıt Tarihi			
Kayıt No			
İşletme Yetkilisinin			
Adı ve soyadı		T.C. Kimlik No	
İş Tel		Cep Tel	
E-Posta adresi			
İşletme Çalışanlarının			
Adı ve soyadı		T.C. Kimlik No	
İş Tel		Cep Tel	
E-Posta adresi			
Adı ve soyadı		T.C. Kimlik No	
İş Tel		Cep Tel	
E-Posta adresi			

EK: İşletme yetkilisinin (Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan temsile yetkili kişi) yetki belgesi veya sicil tasdiknamesi (Aslı görüldükten sonra nüshası alınıp aslı iade edilir).

ÖRNEK TAAHHÜTNAME

.....

**T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA
(Denizcilik Genel Müdürlüğü)**

Sigorta Şirketimiz tarafından üçüncü şahıslara karşı mali sorumluluk sigortası yapılanişletmesine ait.....adlı geminin herhangi bir sebeple sigortasının iptali veya askıya alınması halinde kurumunuzu bilgilendireceğimizi taahhüt ederim/ederiz.

Adı
Soyadı
Ünvan / Kaşe / İmza

ÖRNEK KIYI TESİSİ İŞLETİCİ GÖRÜŞÜ

...../...../.....

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA
(..... Liman Başkanlığı)

.....işletmesi tarafından
işletilmekte olan.....adlı geminin
işletmekte olduğumuz kıyı tesisini düzenli sefer
kapsamında kullanması;tarihleri arasında uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim/ederiz.

Adı
Soyadı
Ünvan / Kaşe / İmza

**KIYI TESİSLERİMİZ İLE YABANCI ÜLKE KIYI TESİSLERİ ARASINDA
DÜZENLİ SEFER YAPACAKLAR İÇİN ÖRNEK BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA
(Denizcilik Genel Müdürlüğü)**

Emek Mah. Hakkı Turaylıç Cad. No:5 06338 Çankaya/ANKARA

Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetimizi engelleyecek yasal ve özel bir husus bulunmadığını, işletmemize ve işletmekte olduğumuz gemi ya da gemilere ait bilgi ve belgelerin doğruluğunu, işletmemiz için anılan Yönetmelikte aranan niteliklerin korunacağını, düzenli sefer izni alınan gemi/gemilerimize ait bilgi ve belgelerin değişmesi durumunda değişiklikleri bildireceğimizi, yapılan denetimlerde uygun olmayan bilgi ve/veya belge bulunması halinde düzenli sefer iznimizin iptalini ve Yönetmelik kapsamında uygulanacak yaptırımları kabul edeceğimizi beyan ve taahhüt ederim/ederiz.

Bu kapsamda anılan Yönetmelikte talep edilen belgeler ekte yer almakta olup..... adlı işletme tarafından işletilmekte olan isimli ve.....IMO/gemi numaralı gemimize.....arasında düzenli sefer izni verilmesi hususunda gereğini arz ederim/ederiz.

...../.../.....
Yetkilendirilmiş Acente
Adı Soyadı
İmza/Kaşe

Ekler

- 1- Gemi Sicil Tasdiknamesi/Apostilli Gemi Sicil Kayıt Belgesi
 - 2- Uluslararası Emniyet Sertifikası/Sertifikaları
 - 3- Hat izni kapsamında çalışacak gemilerin yanaşacağı Ülkemiz kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı
 - 4- Sefer planı
 - 5- Başvurucu yabancı ise acente yetkilendirme yazısı (EK-6)
- İşletme ve yetkili çalışanları için aşağıdaki bilgiler

İşletmenin	Ticaret Ünvanı	Telefon	E-posta	Adresi
İşletme yetkilisinin	Ünvanı	Adı-Soyadı	Cep Telefonu	E-posta
Acente yetkilisinin	Ünvanı	Adı-Soyadı	Cep Telefonu	E-posta

ACENTE YETKİLENDİRME YAZISI
SHIP-AGENT AUTHORIZATION LETTER

...../...../.....:

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA
(Denizcilik Genel Müdürlüğü)
Republic of Türkiye, Ministry of Transport and Infrastructure
(Directorate General for Maritime Affairs)

.....ünvanlı işletmemiz tarafından
düzenli sefer işlemlerini yürütmek için.....ünvanlı
acente yetkilendirilmiştir.

.....(Title) ship agents is authorized to carry out the
process of liner service transactions by(Title).

Yetkilendirilen Acente Adına
Adı Soyadı
Ünvan / Kaşe / İmza

On the Behalf of Authorized Ship Agent
Name-Surname
Title/Stamp/Signature

Yetki Veren İşletme Adına
Adı Soyadı
Ünvan / Kaşe / İmza

On Behalf of the Authorizing Firm
Name-Surname
Title/Stamp/Signature

Ek- Acente Yetki Belgesi Örneği
Annex-Ship Agent Authorization Sample